



Larix.Contract

Функциональные
характеристики

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 2 из 200

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая информация.....	6
1.1. Термины и определения.....	6
2. Требования к работе.....	11
3. Начало работы.....	12
3.1. Авторизация зарегистрированного пользователя	12
3.2. Восстановление пароля	12
4. Интерфейс Системы.....	14
4.1. Верхнее меню	16
4.2. Панель навигации по Разделам и Подразделам Системы	18
5. Главная страница	20
6. Администрирование.....	22
6.1. Роли.....	23
6.1.1. Создание Роли.....	24
6.1.2. Редактирование Роли.....	26
6.2. Пользователи.....	27
6.2.1. Добавление Пользователя.....	28
6.2.2. Блокировка Пользователя.....	29
6.2.3. Назначения заместителя.....	31
6.2.4. Редактирование Пользователя.....	34
6.3. Цепочки согласования	35
6.3.1. Создание Цепочки согласования	36
6.3.2. Редактирование Цепочки согласования.....	38
6.3.3. Удаление Цепочки согласования.....	39
6.4. Виды документов организации.....	40
6.4.1. Создание Вида документа.....	40
6.5. Реестр замещений.....	42
6.6. Журнал событий	43
6.7. Сервисы и приложения.....	44
7. Раздел «Проекты»	45
7.1. Создание Проекта.....	46
7.2. Карточка Проекта.....	49
7.3. Редактирование и Удаление Проекта	52
8. Раздел «Договоры»	54
8.1. Статусная модель.....	55

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 3 из 200

8.2.	Создание Договора.....	57
8.3.	Карточка Договора.....	61
8.4.	Удаление Договора.....	62
8.5.	Договор в статусе «Черновик»	64
8.5.1.	Карточка Договора в статусе «Черновик»	64
8.5.2.	Отчет «Группировка ВОР по статье затрат»	65
8.5.3.	ВОР (Ведомость объемов работ).....	66
8.5.3.1.	Элементы управления в веб-ВОР Договора	71
8.5.3.2.	Кнопка «Скачать список».....	71
8.5.3.3.	Кнопка «BIM-модель»	71
8.5.3.4.	Кнопка «Развернуть»	73
8.5.3.5.	Кнопка «Настройки»	74
8.5.4.	Редактирование карточки Договора	75
8.6.	Договор в статусе «На согласовании».....	78
8.6.1.	Карточка Договор в статусе «На согласовании».....	78
8.6.2.	Утверждение Договора.....	80
8.6.3.	Отклонение Договора	81
8.6.4.	Делегирование согласования Договора	82
8.6.5.	Возвращение на доработку Договора.....	83
8.6.6.	Вкладка «Статус на согласовании»	84
8.7.	Договор в статусе «На доработке»	86
8.7.1.	Карточка Договора в статусе «На доработке»	86
8.8.	Договор в статусе «Заключен»	87
8.8.1.	Карточка Договора в статусе «Заключен».....	87
8.8.2.	Документ «Форма КС-6а»	89
8.8.3.	Документ «Отчет по договору»	90
8.8.4.	Удаление и возврат на доработку Договора в статусе «Заключен»	91
8.9.	Договор в статусе «Удален»	93
8.9.1.	Карточка Договора в статусе «Удален»	93
8.10.	Дополнительное соглашение	94
8.10.1.	Создание Дополнительного соглашения.....	95
8.10.2.	Дополнительное соглашение на изменение ВОР	99
8.10.2.1.	Добавление комплексного процесса	102
8.10.2.2.	Добавление секции.....	104
8.10.2.3.	Редактирование данных.....	106

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 4 из 200

8.10.2.4.	Удаление строк	107
8.10.3.	Дополнительное соглашение на дополнительные работы	108
9.	Раздел «Акты выполненных работ»	109
9.1.	Статусная модель	110
9.2.	Создание Акта выполненных работ	112
9.3.	Карточка Акта выполненных работ	114
9.4.	Редактирование Акта выполненных работ	116
9.5.	Удаление Акта выполненных работ	117
9.6.	Акт выполненных работ в статусе «Черновик»	118
9.6.1.	Карточка Акта выполненных работ в статусе «Черновик»	118
9.6.2.	ВОР (Ведомость объемов работ)	120
9.6.3.	Кнопка «Исполнительная документация»	125
9.6.4.	Вкладка «Исполнительная документация»	130
9.6.5.	Процесс отправки на согласование АВР	132
9.7.	Акт выполненных работ в статусе «На согласовании»	133
9.7.1.	Карточка Акта выполненных работ в статусе «На согласовании»	133
9.7.2.	Процесс согласования/отклонения Акта выполненных работ	135
9.7.3.	Утверждение Акта выполненных работ	138
9.7.4.	Отклонение Акта выполненных работ	141
9.7.5.	Делегирование согласования Акта выполненных работ	143
9.7.6.	Возвращение на доработку Акта выполненных работ	144
9.7.7.	Вкладка «Статус согласования»	145
9.8.	Акт выполненных работ в статусе «На доработке»	147
9.8.1.	Карточка Акта в статусе «На доработке»	147
9.9.	Акт выполненных работ в статусе «Принят»	148
9.9.1.	Карточка Акта выполненных работ в статусе «Принят»	148
9.9.2.	Документ «Форма КС-2»	149
9.9.3.	Документ «Форма КС-3»	150
9.9.4.	Документ «Форма КС-6а»	151
9.10.	Акт выполненных работ в статусе «Удален»	152
9.10.1.	Карточка Акта выполненных работ в статусе «Удален»	152
10.	Документация	153
10.1.	Каталог	153
10.1.1.	Создание каталога	154
10.1.2.	Перемещение каталога	155

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 5 из 200

10.1.3.	Редактирование каталога.....	156
10.1.4.	Удаление каталога.....	157
10.2.	Документ.....	158
10.2.1.	Добавление документа.....	158
10.2.2.	Перемещение документа	159
10.2.3.	Редактирование документа.....	161
10.2.4.	Удаление документа.....	162
11.	Исполнительная документация.....	163
11.1.	Справочник видов исполнительных документов.....	163
11.1.1.	Карточка вида документа	164
11.2.	Отчеты по исполнительной документации.....	165
11.2.1.	Карточка документа	167
11.2.2.	Редактирование документа.....	168
11.2.3.	Удаление документа.....	170
12.	Организации.....	171
12.1.	Создание Организации.....	171
12.2.	Статусы Организации и аккредитация.....	178
12.2.1.	Процесс аккредитации Организации	179
12.2.2.	Редактирование решения об аккредитации Организации.....	182
12.3.	Карточка Организации Исполнителя	183
12.3.1.	Отчет «Отчет по контрагенту «...».....	184
12.3.2.	Вкладка «Реквизиты»	185
12.3.3.	Вкладка «Документы организации»	186
12.3.3.1.	Добавление документа в блок «Документы Организации»	187
12.3.3.2.	Просмотр и редактирование версии документа в блоке «Документы Организации»	188
12.3.3.3.	Добавление документа в блок «Дополнительные документы».....	190
12.3.3.4.	Редактирование документа в блоке «Дополнительные документы»	191
12.3.4.	Вкладка «Специализация»	192
12.3.4.1.	Добавление Специализации	192
12.3.4.2.	Удаление специализации.....	193
12.3.5.	Вкладка «Связанные компании».....	194
12.3.6.	Вкладка «Статистика участия в тендерах»	195
12.4.	Редактирование карточки Организации	196
12.5.	Удаление Организации.....	199

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 6 из 200

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Система Larix.Contract (далее □ Система) - браузерное решение для оптимизации бизнес-процессов: согласование и заключение Договоров, согласование Актов выполненных работ и их оплата, хранение документации.

Система Larix.Contract спроектирована для управления полным процессом от согласования Договора до оплаты выполненных работ в едином информационном пространстве.

1.1. Термины и определения

Термин/ сокращение	Определение
ВМ-модель	Результат моделирования в САПР. Загружается в Проект в формате ИМС. Может быть использована для визуализации позиций ВОР.
Автор	Пользователь, который создал объект системы
Акт выполненных работ (АВР)	Объект системы, содержащий: атрибутивную информацию, Ведомость (смета/ведомость договорной цены), документацию, приложенную к объекту, формы сформированные системой на основании указанных в АВР объемов; историю согласования; информацию о связанных с ним объектах системы (Проект, Договор, Дополнительные соглашения) Наличие той или иной информации может варьироваться в зависимости от Статуса объекта.
Ведомость объемов работ (ВОР)	Составляющая часть объектов системы (Тендера, Договора, Дополнительного соглашения, Акта выполненных работ), представляющая собой вкладку с разбивкой комплекса работ на конкретные работы и ресурсы с указанием объемов и цен за единицу измерения.
Договор	Объект системы, содержащий: атрибутивную информацию, Ведомость (смета/ведомость договорной цены), документацию, приложенную к объекту, отчеты, сформированные системой для контроля выполнения договорных обязательств, историю согласования, информацию о связанных с ним объектах системы (Проект, Тендер, Акты выполненных работ, Дополнительные соглашения)

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 7 из 200

Термин/ сокращение	Определение
	Наличие той или иной информации может варьироваться в зависимости от Статуса объекта.
Документ	Файл в любом формате (.xlsx, .docx, .pdf, .txt, .zip и т. д.) который был добавлен к объекту системы (Тендеру, Договору, Акту выполненных работ) и хранится в каталоге раздела «Документация»
Документация	Раздел системы, содержащий в себе все подгруженные документы к объектам системы (Тендерам, Договорам, Актам выполненных работ)
Дополнительное соглашение (ДС)	Объект системы, привязанный к Договору, содержащий: атрибутивную информацию, Ведомость (смета/ведомость договорной цены), документацию, приложенную к объекту, отчеты, сформированные системой для контроля выполнения договорных обязательств в разрезе дополнительного соглашения, историю согласования; информацию о связанных с ним объектах системы (Проект, Договор, Акты выполненных работ, Дополнительные соглашения) Наличие той или иной информации может варьироваться в зависимости от Статуса объекта и вида Дополнительного соглашения
Исполнитель/ Контрагент/ Подрядчик	Организация, которая может быть приглашена к участию в тендере или с которой может быть заключен Договор
Исполнительная документация (ИД)	Раздел системы, содержащий в себе всю подгруженную исполнительную документацию для подтверждения Актов выполненных работ. Вкладка объекта системы «Акт выполненных работ», на которой отображается вся подгруженная ИД к строкам выбранного Акта. Объект системы, представляющий собой прикрепленный документ исполнительной документации и содержащий в себе основную информацию о документе ИД для последующей возможности формирования реестра.
Каталог	Определяющая структуру хранения папка в разделе «Документация»

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 8 из 200

Термин/ сокращение	Определение
Коммерческое предложение (КП)	Объект системы, содержащий информацию о предлагаемой Участником тендера стоимости работ с детализацией по видам работ, указанных в ведомости объемов работ, а также информацию о других условиях, на которых Участник тендера готов выполнять работы (сроки выполнения работ, аванс, гарантийный срок и т. д.)
Комплексный процесс	Позиция Ведомости объемов работ, с объемом, ценой за единицу измерения и стоимостью за весь объем. Все комплексные процессы должны быть привязаны к разделу/секции ВОР. В случае, если у Комплексного процесса есть привязанный ресурс, цена и стоимость будет рассчитана на основании цены и нормы расхода ресурсов.
Объект Системы	Единица системы, которая представляет собой карточку с атрибутивной информацией, приложенными документами, сформированными отчетами и вкладками, хранящими в себе основную информацию о выбранной единице и связь с другими объектами системы.
Организации	Раздел системы, содержащий в себе информацию обо всех заведенных в программу организациях.
Организация	Объект системы, содержащий в себе атрибутивную информацию об организации, реквизиты организации, специализацию, историю участия в тендерах, информацию о проведенных ранее проверках, связанных компаниях и документах организации, приложенных к объекту для оперативной оценки благонадежности компании.
Ответственный	Пользователь, назначенный при создании Тендера, и отвечающий за движение Тендера по статусам
Подраздел Системы	Элемент меню системы, группирующий объекты системы по функциональному признаку и статусу объекта.
Пользователь	Лицо, использующее систему, в соответствии с назначенной ему ролью. В объекте системы «Пользователь» содержатся основные данные о пользователе, в т. ч. организации, к которым он имеет доступ.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 9 из 200

Термин/ сокращение	Определение
	Вход пользователя в систему осуществляется по логину и паролю
Проект	Объект системы, содержащий атрибутивную информацию об объекте строительства и связанных с ним объектах системы (Тендеры, Договоры, Акты выполненных работ)
Раздел Системы	Элемент меню системы, группирующий объекты системы по функциональному признаку.
Раздел/Секция (ВОРа)	Позиция Ведомости объемов работ, стоимость которой рассчитывается на основании Комплексных процессов, и подразделов, которые привязаны к ней. У Раздела/Секции нет объемов и единицы измерения.
Ресурс (рабочий процесс)	Позиция Ведомости объемов работ, с объемом, ценой за единицу измерения и стоимостью за весь объем. Все ресурсы должны быть привязаны к Комплексным процессам.
Роль	Объект системы, представляющий собой набор прав, определяющий права доступа к системе группы пользователей, привязанных к роли.
Статус объекта	Состояние объекта системы в соответствии со статусной моделью, настроенной в системе (Черновик, На доработке, На согласовании, Утвержден, Объявлен Анализ КП, Подведение итогов, Определен победитель, Аннулирован, Удален, Заключен)
Тендер	Объект системы, содержащий: атрибутивную информацию о планируемых к выполнению работ; Ведомость объемов работ; документацию, приложенную для оценки стоимости работ Участниками тендера; информацию о сроках проведения тендера; отчеты, сформированные системой для анализа предложений Участников; историю согласования; информацию о связанных с ним объектах системы (Проект, Договор, Коммерческие предложения, приглашенные Организации) Наличие той или иной информации может варьироваться в зависимости от Статуса объекта.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 10 из 200

Термин/ сокращение	Определение
Цепочка согласования	Объект системы, определяющий последовательность шагов согласования различных объектов системы в разных статусах.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 11 из 200

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ

Для доступа к системе необходимо иметь соединение с Интернетом, а также установленный на компьютере веб-обозреватель последней версии из списка рекомендуемых:

- ☐ Google Chrome
- ☐ Яндекс Браузер
- ☐ Mozilla Firefox
- ☐ Microsoft Edge

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 12 из 200

3. НАЧАЛО РАБОТЫ

3.1. Авторизация зарегистрированного пользователя

Введите логин и пароль, нажмите **«Войти»**.

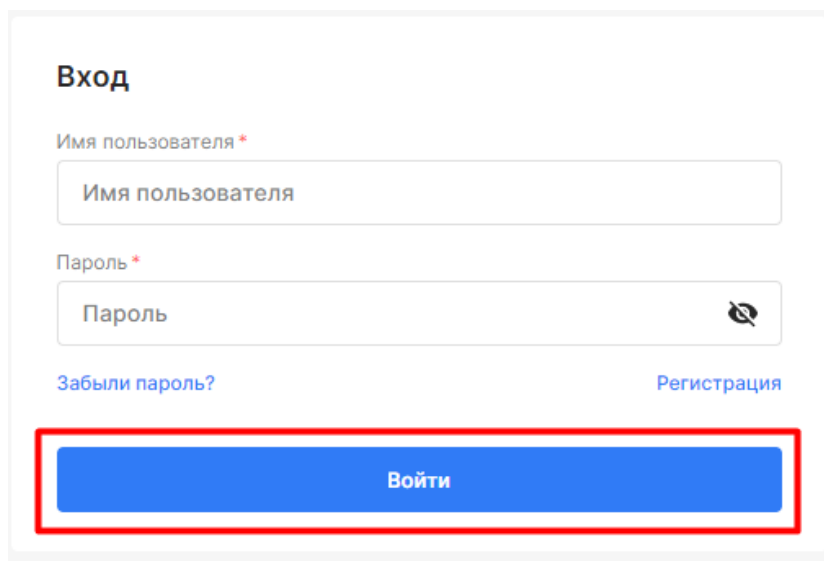


Рисунок 1

В случае отсутствия логина и пароля у пользователя, обратитесь к администратору своей организации для регистрации в системе.

3.2. Восстановление пароля

На странице авторизации нажмите **«Забыли пароль?»**

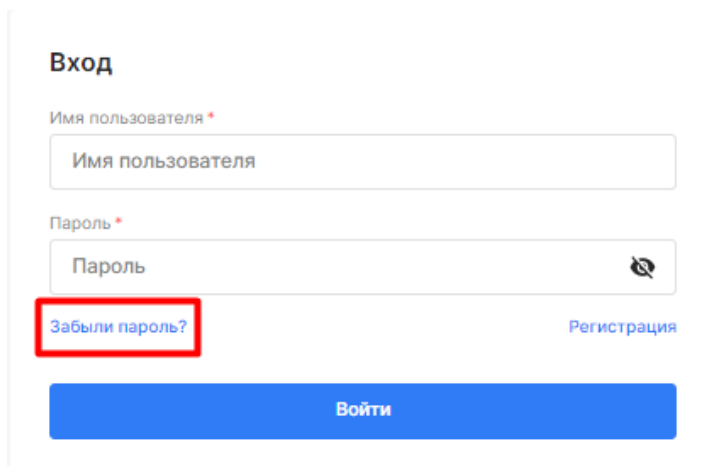


Рисунок 2

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 13 из 200

Откроется окно:

Восстановление доступа в систему управления закупками Larix.CPM

Проблемы с входом в систему? Не беспокойтесь. Просто введите адрес электронной почты, на который вы зарегистрировались и нажмите кнопку Отправить.

Введите Электронную почту *

Отмена

Отправить

Рисунок 3

Введите адрес электронной почты, по которой Вы регистрировались, и нажмите **«Отправить»**.

Внизу страницу появится уведомление:

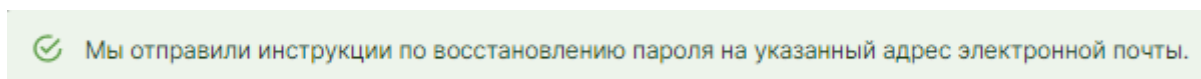


Рисунок 4

На указанный электронный адрес придет инструкция по восстановлению пароля (см. приложение «Уведомления»).

4. ИНТЕРФЕЙС СИСТЕМЫ

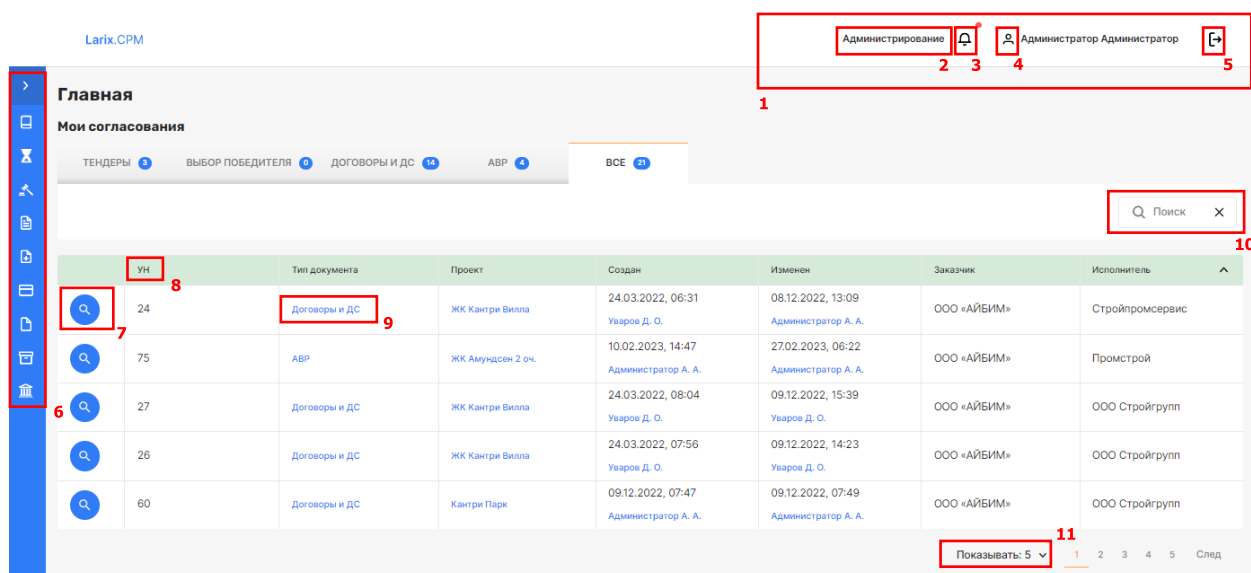


Рисунок 5

1. Верхнее меню.
2. Переход в раздел «Администрирование».
3. Уведомление о текущих согласованиях Пользователя, переход к согласованию.
4. Переход в «Профиль» текущего Пользователя.
5. Кнопка «Выход» из аккаунта Пользователя.
6. Панель навигации по Разделам и Подразделам Системы.
7. Значок  открывает Карточку объекта.
8. Столбцы таблицы. Нажав на название столбца данные будут отсортированы по возрастанию.
9. Кликабельные/гиперссылки ссылки, открывающие Карточку объекта Системы, либо информацию об объекте в виде всплывающего бокового окна.
10. Строка поиска (поиск по значениям: УН, Тип документа, Проект, Заказчик, Исполнитель, Название/Предмет).
11. Настройка количества отображающихся объектов на текущей странице.

Пример просмотра объектов Системы в боковом окне, с кнопкой перехода в карточку объекта просмотра:

Информация о Пользователе

УН

1

ФИО

Администратор Администратор
Администратор

Эл. почта

Рабочий телефон

Примечание

Суперадмин

Информация о Проекте

УН

47

Краткое название

ЖК "Изумрудный"

Полное название

Жилой комплекс "Изумрудный"

Описание

—

Адрес

г. Москва, ул. Маршала, д. 7

Общая площадь, м²

35 000

Бюджет, руб.

500 000 000

Выполнено, %

1,18

Состояние

Активный

Пользователи

Автор

Администратор А. А.

Изменен

Администратор А. А.

Даты

Создан

21.04.2022, 19:46

Изменен

21.04.2022, 19:46

Планируемая дата начала работ

01.10.2019

Планируемая дата окончания работ

21.06.2025

Перейти к просмотру >

Рисунок 7

4.1. Верхнее меню

В шапке Системы представлено Верхнее меню.



Рисунок 8

Описание основных разделов верхнего меню:

Кнопка	Название раздела верхнего меню	Функционал
Администрирование	Администрирование	Переход в раздел Администрирование (см. раздел 6).
	Уведомления	Показывает в каком из разделов и в каком количестве находятся на согласовании документы для текущего авторизованного пользователя: На согласовании: - Тендеры 3 - Выбор победителя 0 - Договоры и ДС 13 - АВР 4 Кликнув на нужный раздел, откроется список документов, находящихся на согласовании.
	Профиль	Переход в карточку текущего авторизованного профиля пользователя, под которым был совершен вход в Систему.
	Выход	Выход из Системы, переход на страницу Авторизации.

Карточка Профиля

Карточка разделена на два блока:

- Информация о Пользователе;
- Информация об Организации.

Информация о Пользователе:

Профиль

Информация о Пользователе

Информация об Организации

Администратор Администратор Администратор

УН 1	Имя пользователя Admin1	Эл. почта abim-info@mail.ru	Рабочий телефон +7 (999) 999-99-88
Дата создания 19.04.2022	Дата изменения 19.05.2023	Комментарий Суперадмин полный доступ к системе	

Рисунок 9

Информация об Организации (Организация, который принадлежит Пользователь Системы):

Профиль

Информация о Пользователе

Информация об Организации

ООО «АЙБИМ» (ООО «АЙБИМ»)

УН 1	Полное наименование ООО «АЙБИМ»	Краткое наименование ООО «АЙБИМ»	Генеральный директор Зотов Алексей
Рабочий телефон Генерального директора [redacted]	Информация об Учредителях –	Контактное лицо Зотов Алексей	Телефон [redacted]
Эл. почта [redacted]	Ставка НДС 20%	Гарантийное удержание –	Дата создания 23.12.2021
Дата изменения 25.11.2022	Автор Администратор А. А.	Изменен Администратор А. А.	УН главной организации –
Реквизиты			
Название банка Альфа Банк	КПП 112233445	БИК 121212121	ОГРН 0025406502552
ОКПО 00259200	Расчётный счёт 00025412002541604219	Кор. счёт 00036597400558025144	Телефон [redacted]
Юр. адрес 115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д.26/28, БЦ Слободской	Физ. адрес 115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д.26/28, БЦ Слободской		

Рисунок 10

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 18 из 200

4.2. Панель навигации по Разделам и Подразделам Системы

Панель навигации  это основное меню Системы, включающая в себя разделы и подразделы по объектам Системы.

Нажмите на значок  . Панель навигации к Разделам и Подразделам Системы раскроется:

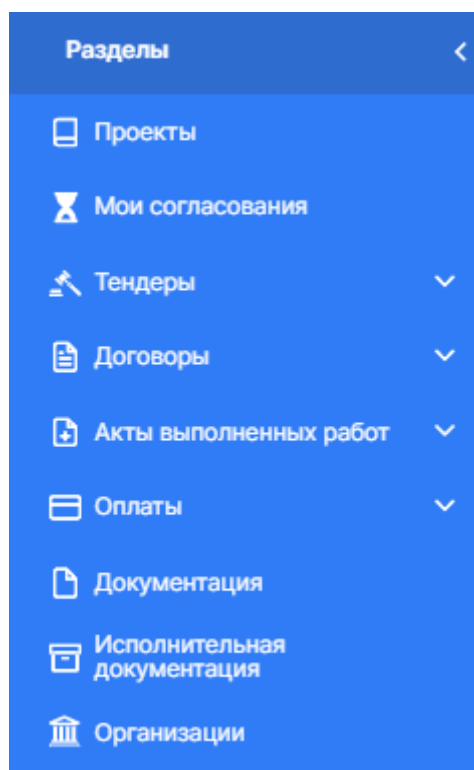


Рисунок 11

Для перехода в любой из разделов, нажмите на него.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 19 из 200

Для перехода в подраздел нажмите на значок  , выпадет список с подразделами, выберите нужный. Деление на подразделы осуществляется в соответствии со статусами объектов Системы ([см. раздел 8.1.](#), [раздел 9.1](#))

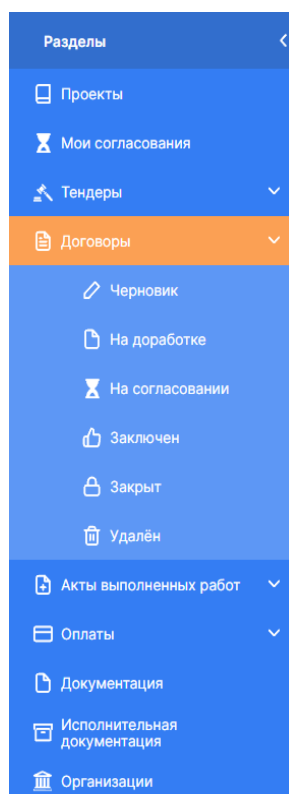


Рисунок 12

5. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

После успешной авторизации открывается **Главная страница**, содержащая информацию о документах, находящихся на согласовании.

На главную страницу можно перейти из любого раздела Системы, кликнув на ссылку **Larix.CPM в левом верхнем углу страницы.*

Larix.CPM

Администрирование

Администратор Администратор

Главная

Мои согласования

ТЕНДЕРЫ 3

ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ 0

ДОГОВОРЫ И ДС 14

АВР 4

ВСЕ 21

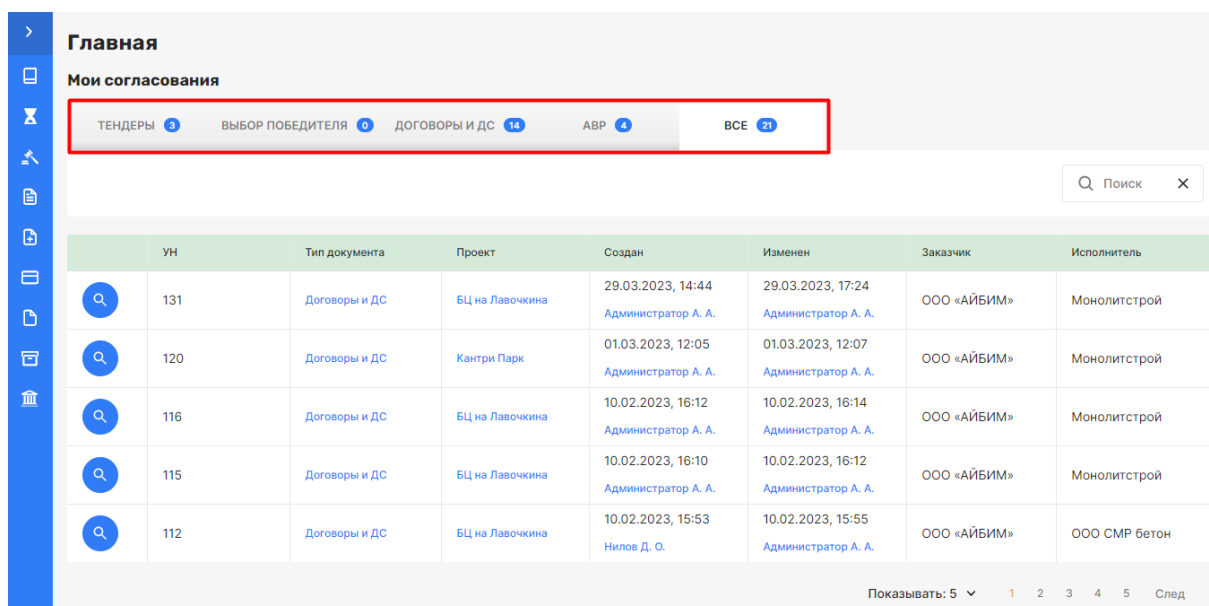
Поиск

УН	Тип документа	Проект	Создан	Изменен	Заказчик	Исполнитель
131	Договоры и ДС	БЦ на Лавочкина	29.03.2023, 14:44 Администратор А. А.	29.03.2023, 17:24 Администратор А. А.	ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой
120	Договоры и ДС	Кантри Парк	01.03.2023, 12:05 Администратор А. А.	01.03.2023, 12:07 Администратор А. А.	ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой
116	Договоры и ДС	БЦ на Лавочкина	10.02.2023, 16:12 Администратор А. А.	10.02.2023, 16:14 Администратор А. А.	ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой
115	Договоры и ДС	БЦ на Лавочкина	10.02.2023, 16:10 Администратор А. А.	10.02.2023, 16:12 Администратор А. А.	ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой
112	Договоры и ДС	БЦ на Лавочкина	10.02.2023, 15:53 Нилов Д. О.	10.02.2023, 15:55 Администратор А. А.	ООО «АЙБИМ»	ООО СМР Бетон

Показывать: 5 1 2 3 4 5 След

Рисунок 13

В разделе **«Мои согласования»** отображаются объекты Системы, находящиеся на согласовании текущего пользователя. Они сгруппированы по вкладкам по названию разделов: **«Тендеры»**, **«Выбор победителя»**, **«Договоры И ДС»**, **«АВР»**, **«Все»**.



	УН	Тип документа	Проект	Создан	Изменен	Заказчик	Исполнитель
	131	Договоры и ДС	БЦ на Лавочкина	29.03.2023, 14:44 Администратор А. А.	29.03.2023, 17:24 Администратор А. А.	ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой
	120	Договоры и ДС	Кантри Парк	01.03.2023, 12:05 Администратор А. А.	01.03.2023, 12:07 Администратор А. А.	ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой
	116	Договоры и ДС	БЦ на Лавочкина	10.02.2023, 16:12 Администратор А. А.	10.02.2023, 16:14 Администратор А. А.	ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой
	115	Договоры и ДС	БЦ на Лавочкина	10.02.2023, 16:10 Администратор А. А.	10.02.2023, 16:12 Администратор А. А.	ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой
	112	Договоры и ДС	БЦ на Лавочкина	10.02.2023, 15:53 Нилов Д. О.	10.02.2023, 15:55 Администратор А. А.	ООО «АЙБИМ»	ООО СМР бетон

Рисунок 14

Во вкладке **«Все»** выводится сводный список объектов Системы на согласовании со всех разделов.

При открытии вкладок каждого из представленных разделов выводится для просмотра информация по объектам Системы соответствующего раздела.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 22 из 200

6. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Раздел предназначен для администрирования Системы.

К данному разделу можно перейти, нажав на иконку **«Администрирование»**, находящуюся в правом углу верхней части страницы Системы.

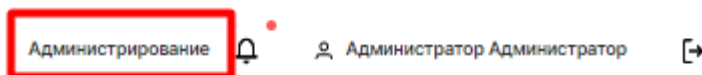


Рисунок 15

В разделе доступно управление ролями, пользователями, цепочками согласования, видами документов, реестром замещения, журналом событий и сервисами и приложениями.

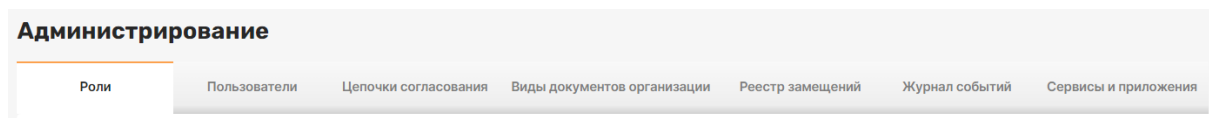
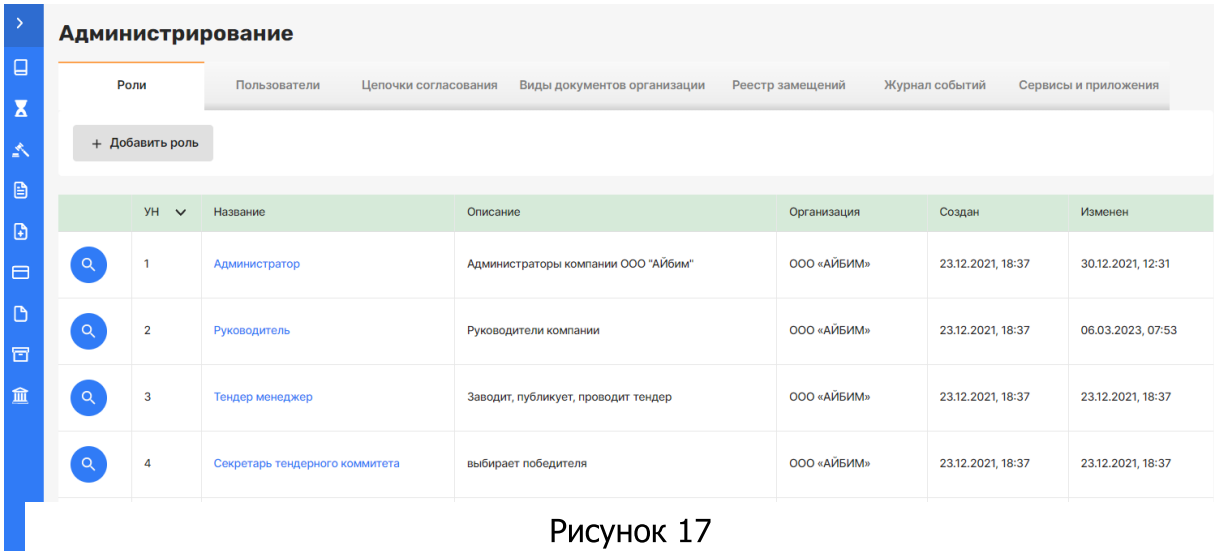


Рисунок 16

6.1. Роли

Роль ☐ это набор прав доступа к объектам Системы с учетом типа пользователя (Заказчик/Исполнитель). Назначение роли пользователю выполняется Администратором.

В подразделе **«Роли»** представлен список текущих настроенных Ролей Системы:



Администрирование						
Роли						
Пользователи Цепочки согласования Виды документов организации Реестр замещений Журнал событий Сервисы и приложения						
+ Добавить роль						
УН	Название	Описание	Организация	Создан	Изменен	
1	Администратор	Администраторы компании ООО "Айбим"	ООО «АЙБИМ»	23.12.2021, 18:37	30.12.2021, 12:31	
2	Руководитель	Руководители компании	ООО «АЙБИМ»	23.12.2021, 18:37	06.03.2023, 07:53	
3	Тендер менеджер	Заводит, публикует, проводит тендер	ООО «АЙБИМ»	23.12.2021, 18:37	23.12.2021, 18:37	
4	Секретарь тендерного комитета	выбирает победителя	ООО «АЙБИМ»	23.12.2021, 18:37	23.12.2021, 18:37	

Рисунок 17

Для создания новой роли нажмите **«Добавить роль»**.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 24 из 200

6.1.1. Создание Роли

На первом шаге заполните обязательное поле, отмеченное *****.

Поле **«Описание»** желательно для заполнения для определения основного назначения данной роли и зоны ответственности. В списке Ролей Системы в том числе выводятся данные из **«Описания»** карточки роли.

Нажмите **«Далее»**.

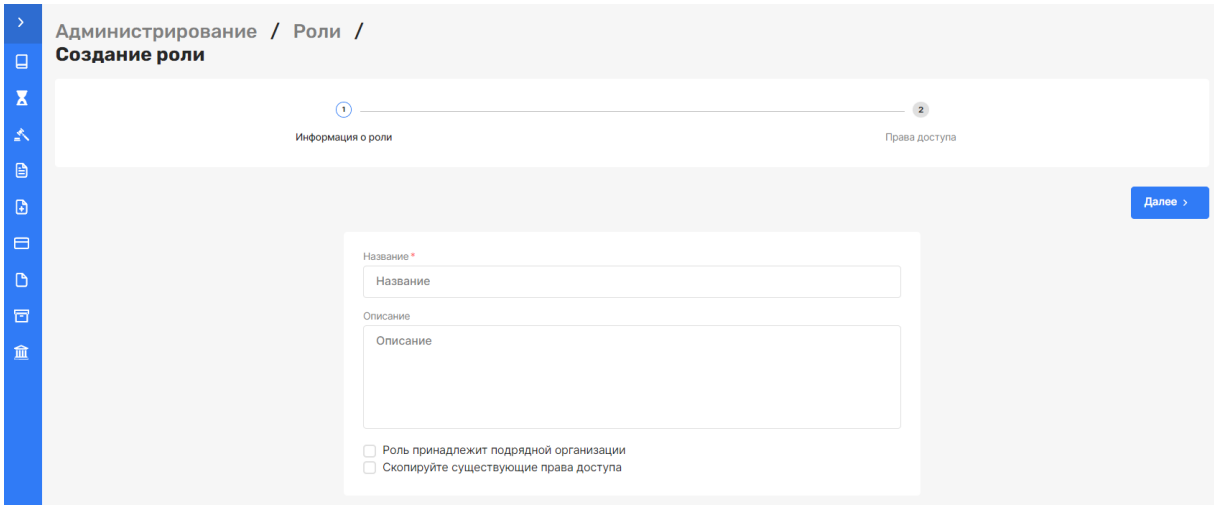
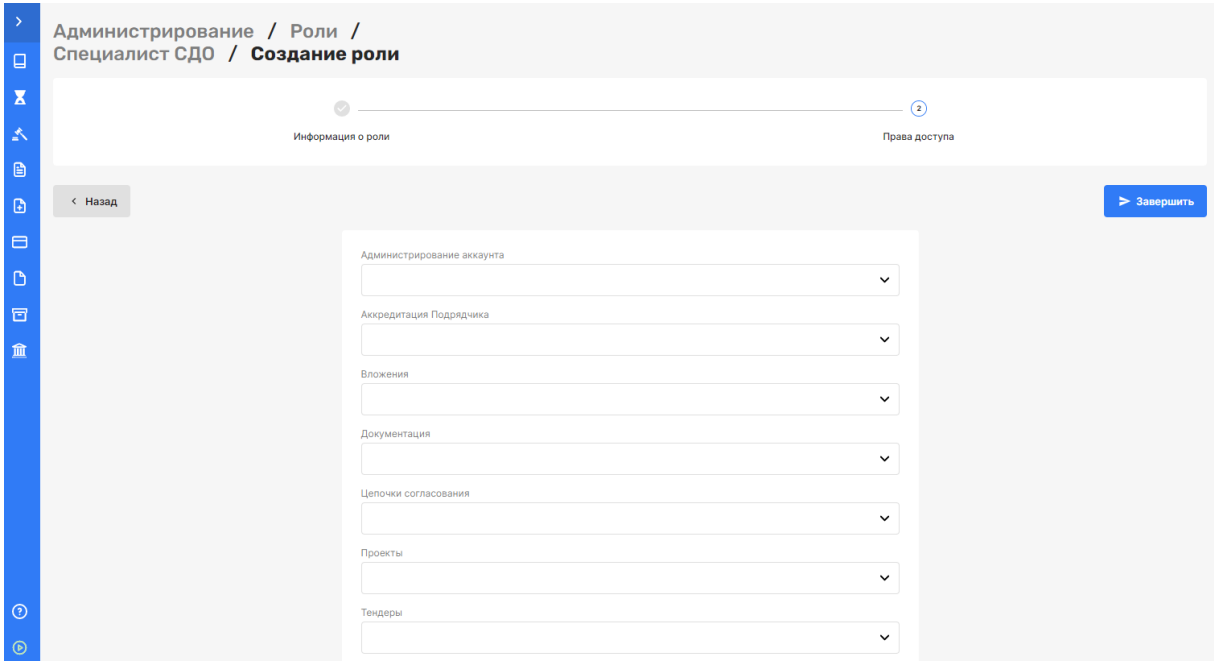


Рисунок 18

Пользователь Заказчика с правом создания Роли может создавать роли как для пользователей Заказчика, так и для пользователей Исполнителя. Для создания роли Подрядной организации необходимо кликнуть на чекбокс о принадлежности роли Подрядной организации. После чего выпадет обязательное для заполнения поле **«Исполнитель». Выберите нужную Организацию.*

*Создать роль на основании существующей роли можно путем копирования ее прав: нажмите на чекбокс для поля **«Скопируйте существующие права доступа»** и выберите значение в выпадающем списке Ролей в обязательном поле для заполнения **«Роль»**.*

Второй шаг «Права доступа»:



Администрирование / Роли /
Специалист СДО / **Создание роли**

Информация о роли 2 Права доступа

< Назад > Завершить

Администрирование аккаунта

Аккредитация Подрядчика

Вложения

Документация

Цепочки согласования

Проекты

Тендеры

Рисунок 19

На данном шаге настраиваются права доступа к создаваемой Роли.

Нажав на необходимое поле, появится выпадающий список с соответствующими правами, выберите нужное (см. приложение «Права доступа»).

После настройки прав нажмите «**Завершить**».

6.1.2. Редактирование Роли

Перейдя в карточку Роли, ее можно отредактировать, нажав в правом верхнем углу **«Редактировать»**.

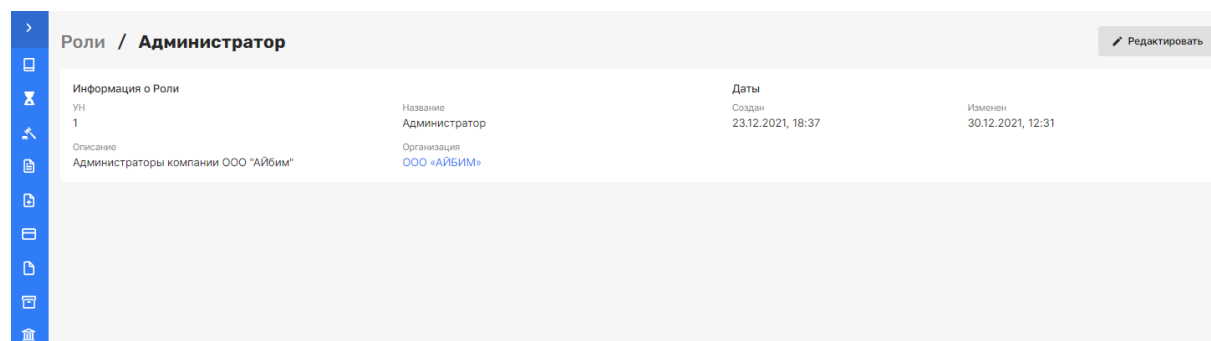
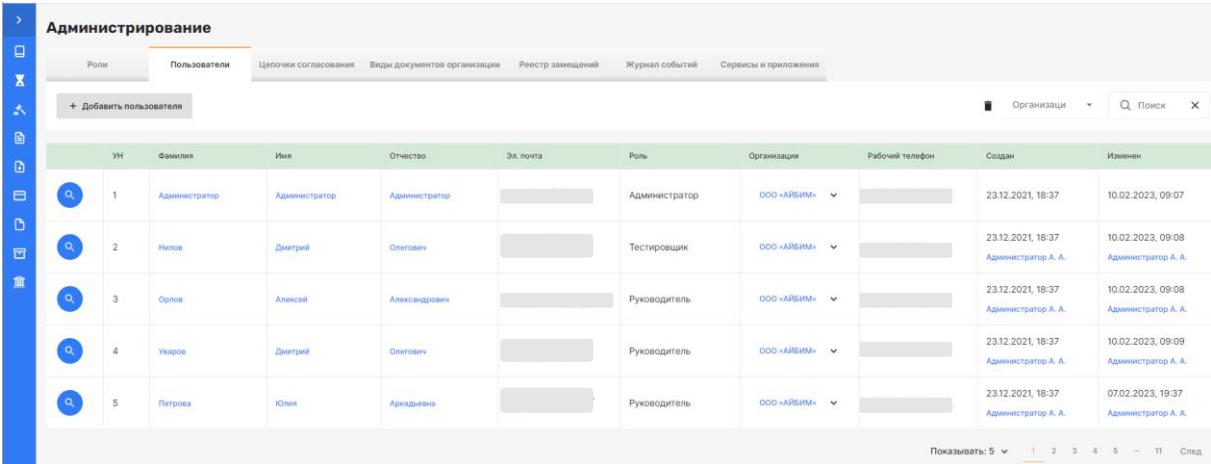


Рисунок 20

6.2. Пользователи

В подразделе «Пользователи» представлен список пользователей Системы:



УИ	Фамилия	Имя	Отчество	Эл. почта	Роль	Организация	Рабочий телефон	Создан	Изменен
1	Администратор	Администратор	Администратор		Администратор	ООО «АЙБИМ»		23.12.2021, 18:37	10.02.2023, 09:07
2	Нелов	Дмитрий	Олегович		Тестировщик	ООО «АЙБИМ»		23.12.2021, 18:37 Администратор А. А.	10.02.2023, 09:08 Администратор А. А.
3	Орлов	Алексей	Александрович		Руководитель	ООО «АЙБИМ»		23.12.2021, 18:37 Администратор А. А.	10.02.2023, 09:08 Администратор А. А.
4	Уваров	Дмитрий	Олегович		Руководитель	ООО «АЙБИМ»		23.12.2021, 18:37 Администратор А. А.	10.02.2023, 09:09 Администратор А. А.
5	Петрова	Юлия	Аркадьевна		Руководитель	ООО «АЙБИМ»		23.12.2021, 18:37 Администратор А. А.	07.02.2023, 19:37 Администратор А. А.

Рисунок 21

В правом верхнем углу списка Пользователи можно отфильтровать Пользователей по связи с конкретной организацией(-ями). Пользователи Заказчика могут просматривать список Пользователей организаций Заказчика и Исполнителя. Пользователи Исполнителя могут просматривать Пользователей только своих организаций.

Для добавления Пользователя нажмите «**Добавить пользователя**».

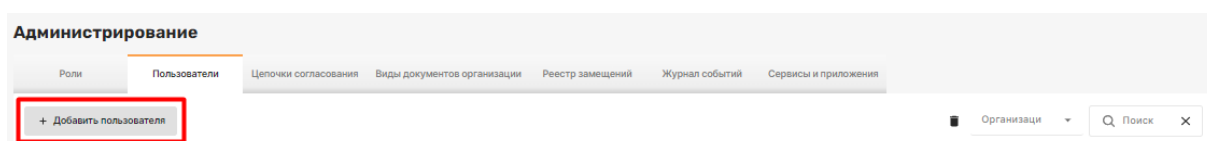


Рисунок 22

6.2.1. Добавление Пользователя

Заполните обязательные поля, отмеченные *****, нажмите **«Завершить»**.

1
 Информация о пользователе

➤ Завершить

Фамилия *

Имя *

Отчество

Эл. почта *

Имя пользователя *

Пароль *

Повторите пароль *

Рабочий телефон



Доступ к организациям

ООО «КС ПРО», 3434ваав, dsds, fgfgfg, fgfg, gffgf, Заказ1605, о, ООО КС ОРГ-подч, ООО КС подч, О(

☐ Пользователь принадлежит подрядной организации

Роль *

Примечание

Рисунок 23

На почту созданному Пользователю придет уведомление (см. приложение «Уведомления»).

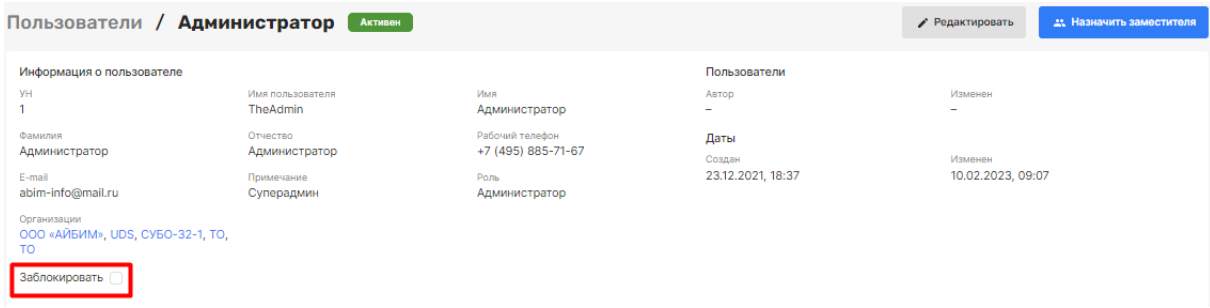
 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 29 из 200

6.2.2. Блокировка Пользователя

Функционал блокировки Пользователя позволяет ограничить операции с участием заблокированного Пользователя в Системе на случай увольнения сотрудника, или отсутствия необходимости работы в Системе.

Блокировка/разблокировка Пользователя доступна только Пользователям Заказчика с соответствующими правами.

В карточке Пользователя нажмите в левом нижнем углу «Заблокировать».



The screenshot shows the 'Пользователи / Администратор' interface. It includes a header with 'Активен' status and buttons for 'Редактировать' and 'Назначить заместителя'. The main area displays user information for 'TheAdmin' (ID 1), including contact details and a 'Заблокировать' button with a checkbox, which is highlighted with a red rectangle.

Рисунок 24

Появится окно:

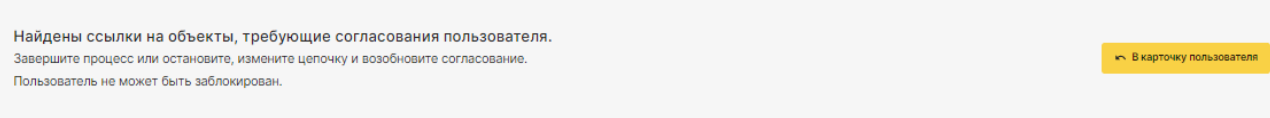
Заблокированному пользователю не будет доступен вход в систему, выбор пользователя в операциях в системе. Вы действительно хотите заблокировать пользователя?



The dialog shows two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Подтвердить' (Confirm) with a checkmark icon.

Рисунок 25

В случае если Пользователь, которого нужно заблокировать, участвует в каких-либо действующих процессах, Система не даст заблокировать Пользователя:



The screenshot shows an error message: 'Найдены ссылки на объекты, требующие согласования пользователя. Завершите процесс или остановите, измените цепочку и возобновите согласование. Пользователь не может быть заблокирован.' A yellow button labeled 'В карточку пользователя' is located on the right.

Рисунок 26

Завершите процессы, в которых принимает участие Пользователь или остановите процесс, измените цепочку согласования ([см. раздел 6.3.](#)) и возобновите заново Согласование.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 30 из 200

После выполнения вышеперечисленных действий Пользователя можно будет заблокировать.

После того, как Пользователь будет заблокирован рядом с его именем в карточке Пользователя будет указан статус **Заблокирован** вместо **Активен**.

Заблокированному Пользователю не доступен вход в систему:

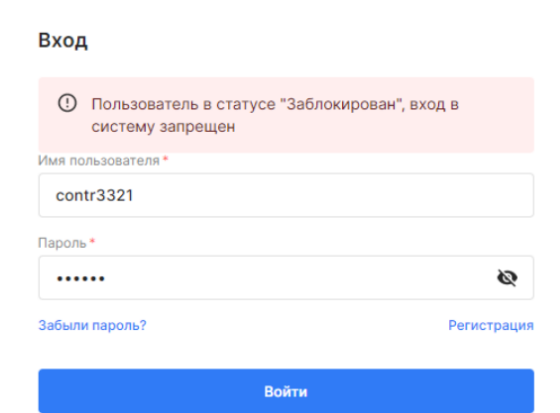


Рисунок 27

Заблокированному Пользователю может быть назначен Заместитель через функционал назначения Заместителя в карточке Пользователя ([см. раздел 6.2.3.](#))

Также возможно вернуть Пользователю статус **Активен**, кликнув вновь на значок **«Заблокировать»**. Откроется окно:

После подтверждения разблокировки пользователя, текущему пользователю будет доступен вход в систему и доступ к объектам системы с учетом текущих прав доступа



Рисунок 28

Нажмите **«Подтвердить»**.

6.2.3. Назначения заместителя

Функционал назначения Заместителя доступен только для пользователей Заказчика.

Для назначения Заместителя в карточке Пользователя Заказчика кликните **«Назначить заместителя»»**:

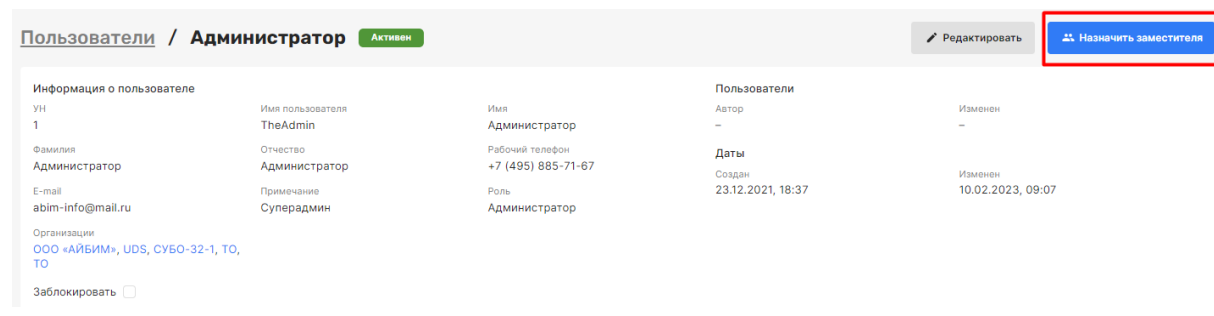


Рисунок 29

Откроется окно:

Назначение заместителя

Замещаемый *

Администратор А. А.

Выберите заместителя *

Период действия

Период с *

ДД.ММ.ГГГГ
ЧЧ:ММ

Период по *

ДД.ММ.ГГГГ
ЧЧ:ММ

Комментарий

Комментарий (450 символов)

Отмена

Назначить заместителя

Рисунок 30

Заполните обязательные поля, отмеченные *****, нажмите **«Назначить заместителя»**.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 32 из 200

В карточке Пользователя появится следующая информация (кто и в какой период будет замещать):

Замещения пользователя

Заместитель

[Иванов С. с 23.03.2023, 15:00 по 07.04.2023, 15:00](#)

Рисунок 31

Заместителю придет оповещение на почту (см. приложение «Уведомления»).

В случае если нужно заменить Заместителя, продлить срок замещения, или удалить текущее замещение, необходимо кликнуть по нему, появится окно, выберите нужное действие: Редактировать/Удалить.

Назначение заместителя

×

[✎ Редактировать](#) [🗑 Удалить](#)

УН
429

Замещаемый
Шелудякова К.

Период действия
с 23.03.2023, 15:00 по 07.04.2023, 15:00

Автор
[Администратор А. А.](#)

Состояние

Не активно

Заместитель
Иванов С.

Комментарий
—

Создан
22.03.2023, 15:01

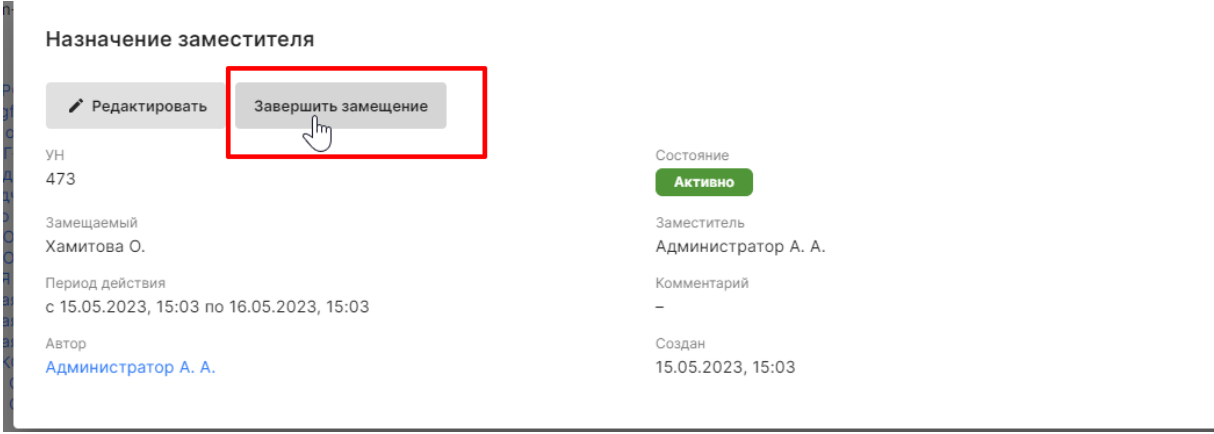
Рисунок 32

Все уведомления по событиям в Системе на период активного замещения приходят как Замещаемому, так и Заместителю. Заместитель может выполнять действия от имени замещаемого, в объектах Системы, где он назначен ответственным, автором, указан в цепочке согласования - для согласования объекта Системы.

Список текущих (активных) и завершенных (не активных) замещений можно посмотреть в разделе Администрирование - Реестр замещений ([см. раздел 6.5.](#)).

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 33 из 200

Замещение может быть завершено автоматически по истечении срока замещения, а также принудительно пользователем - по клику на действие **«Завершить замещение»»**.



Назначение заместителя

[✎ Редактировать](#)
[Завершить замещение](#)

УН
473

Замещаемый
Хамитова О.

Период действия
с 15.05.2023, 15:03 по 16.05.2023, 15:03

Автор
Администратор А. А.

Состояние
Активно

Заместитель
Администратор А. А.

Комментарий
—

Создан
15.05.2023, 15:03

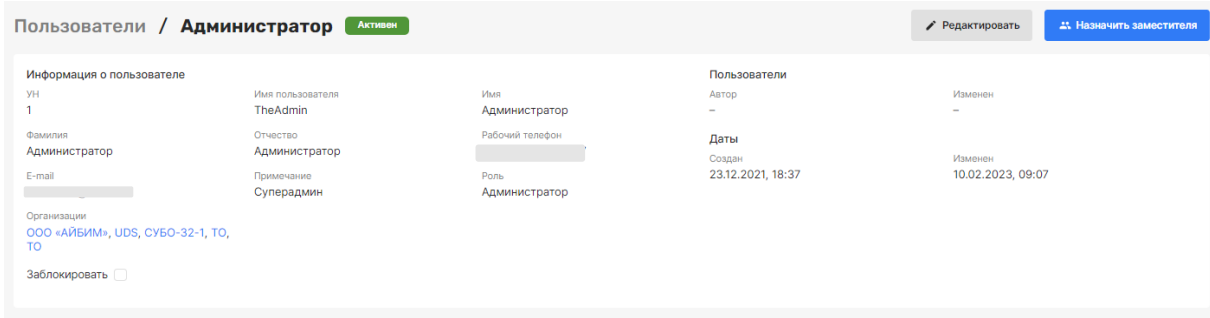
Рисунок 33

Настроены следующие правила назначения замещения:

- Ограничено создание замещений в случаях, когда Замещаемый пользователь уже является Заместителем в «активных» замещениях;
- Одному пользователю может быть назначено не более двух Заместителей;
- Один пользователю может быть Заместителем не более чем у двух пользователей.

6.2.4. Редактирование Пользователя

Перейдя в карточку Пользователя, ее можно отредактировать, нажав в правом верхнем углу **«Редактировать»**.

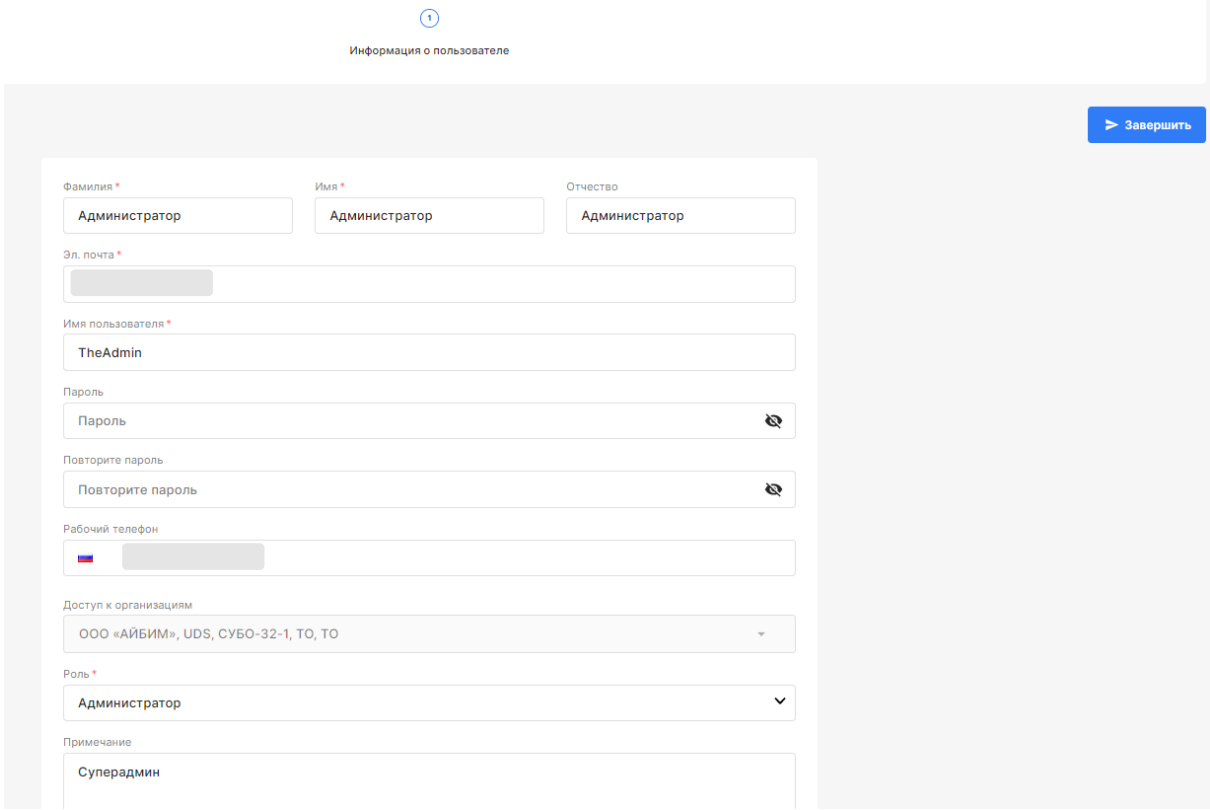


Пользователи / **Администратор** Активен Редактировать Назначить заместителя

Информация о пользователе			Пользователи	
УН 1	Имя пользователя TheAdmin	Имя Администратор	Автор —	Изменен —
Фамилия Администратор	Отчество Администратор	Рабочий телефон [redacted]	Даты Создан 23.12.2021, 18:37	Изменен 10.02.2023, 09:07
Е-mail [redacted]	Примечание Суперадмин	Роль Администратор		
Организации ООО «АЙБИМ», UDS, СУБО-32-1, ТО, ТО				
Заблокировать ☐				

Рисунок 34

Откроется следующее окно:



Информация о пользователе

Завершить

Фамилия *	Имя *	Отчество
Администратор	Администратор	Администратор
Эл. почта *		
[redacted]		
Имя пользователя *		
TheAdmin		
Пароль		
Пароль		
Повторите пароль		
Повторите пароль		
Рабочий телефон		
[redacted]		
Доступ к организациям		
ООО «АЙБИМ», UDS, СУБО-32-1, ТО, ТО		
Роль *		
Администратор		
Примечание		
Суперадмин		

Рисунок 35

Отредактируйте нужные данные и нажмите **«Завершить»**.

После изменения/редактирования данных Пользователю придет уведомления на почту об этом (см. приложение «Уведомления»).

6.3. Цепочки согласования

В подразделе «Цепочки согласования» представлен список текущих настроенных цепочек Системы:

Администрирование

Роли

Пользователи

Цепочки согласования

Виды документов организации

Реестр замещений

Журнал событий

Сервисы и приложения

+ Создать цепочку

Поиск

	УИ	Название	Модуль	Проект
	72	Цепочка Администратора	Тендеры	ЖК_Ижевск
	74	Цепочка администратора	Победитель тендера	ЖК_Ижевск
	77	Согласование договора_Администратор	Договоры	ЖК Люберцы
	79	Тендеры - Один из, 2	Тендеры	ПРОЕКТ_SHORT26
	81	АВР - Один из, 2	Акты выполненных работ	ПРОЕКТ_SHORT26

Показывать: 5

12345...30

След

Рисунок 36

6.3.1. Создание Цепочки согласования

При создании Цепочки настраивается последовательность шагов согласования объектов Системы (Тендеры, Договоры, АВР, Оплаты). В шаги включаются пользователи, которые будут принимать участие в данном процессе.

Порядок согласования на Шаге может быть следующих типов:

1. Параллельное согласование пользователями;
2. Согласование одним пользователем из группы.

Цепочки согласования настраиваются под тип объекта Системы (Тендер, Договор, АВР, Заявка на оплату) в разрезе конкретного Проекта.

Для создания новой **«Цепочки согласования»** нажмите **«Создать Цепочку»**.

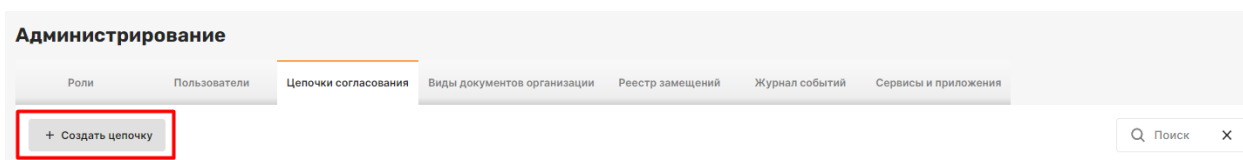


Рисунок 37

Заполните обязательные поля, отмеченные *:

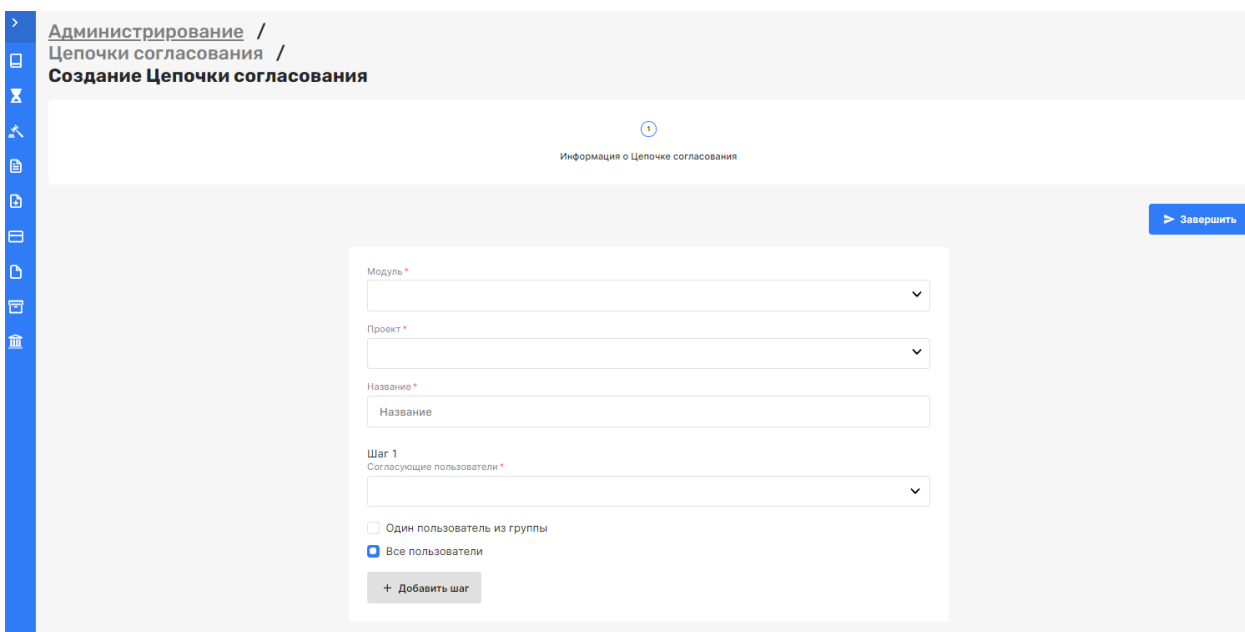


Рисунок 38

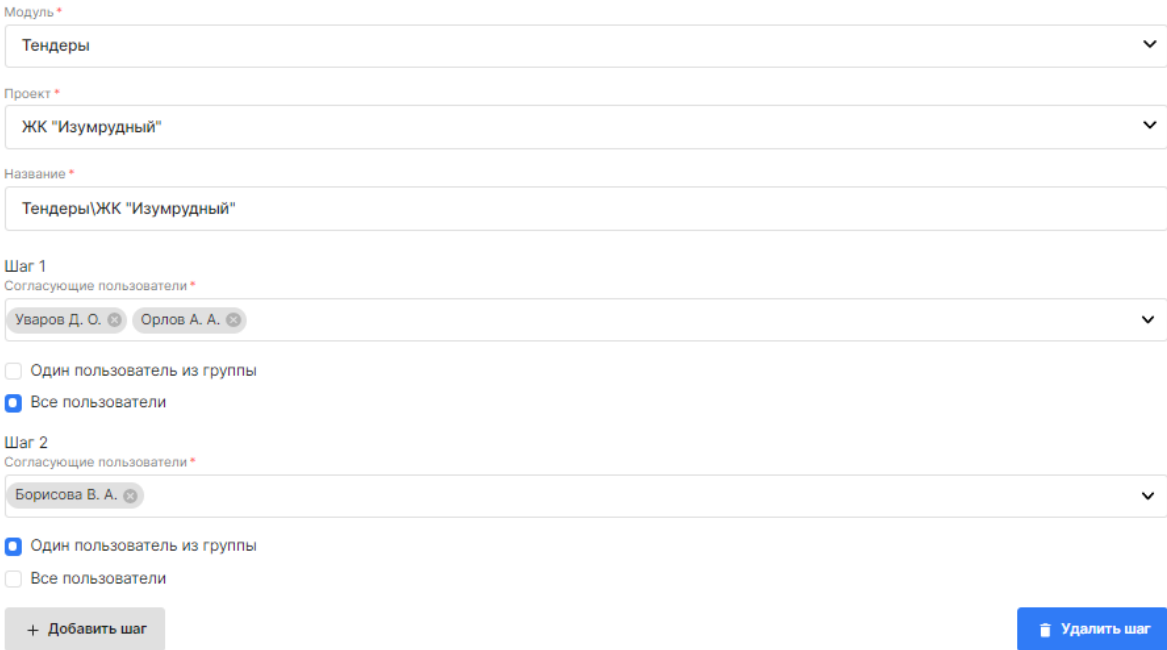
 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 37 из 200

В поле **«Шаг 1»** выберите из выпадающего списка Пользователя или Пользователей, которые должны участвовать в согласовании первыми.

- Если достаточно согласование одного Пользователя из группы, то активируйте чекбокс **«Один пользователь из группы»**.
- Если необходимо согласование всех выбранных Пользователей, активируйте чекбокс **«Все пользователи»**.

**Для перехода документа на следующий Шаг согласования необходимо согласование всех выбранных Пользователей (параллельное согласование).*

Далее при необходимости нажмите кнопку **«Добавить шаг»**. Появится поле **«Шаг 2»**, которое заполняется по правилам, описанным выше. Количество возможных шагов не ограничено.



Модуль *

Тендеры

Проект *

ЖК "Изумрудный"

Название *

Тендеры\ЖК "Изумрудный"

Шаг 1

Согласующие пользователи *

Уваров Д. О. Орлов А. А.

☐ Один пользователь из группы

☒ Все пользователи

Шаг 2

Согласующие пользователи *

Борисова В. А.

☒ Один пользователь из группы

☐ Все пользователи

+ Добавить шаг

Удалить шаг

Рисунок 39

Чтобы удалить последний созданный Шаг, кликните на **«Удалить шаг»**. Для сохранения нажмите **«Завершить»**.

6.3.2. Редактирование Цепочки согласования

Перейдя в карточку Цепочки, ее можно отредактировать, нажав в правом верхнем углу **«Редактировать»**.

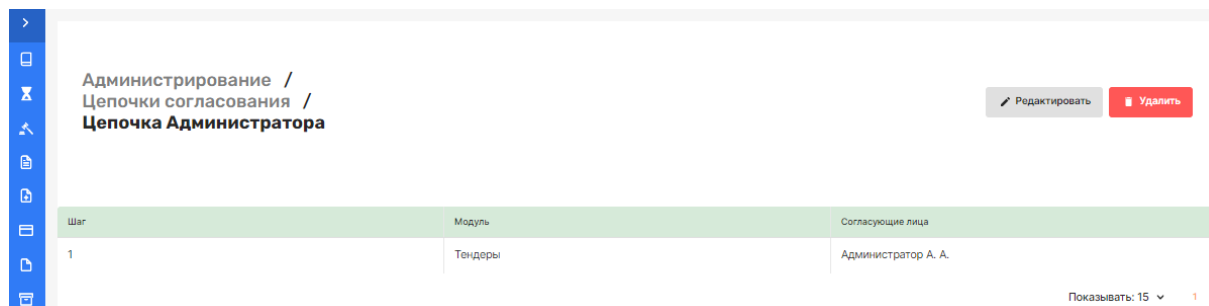


Рисунок 40

Появится следующее окно:

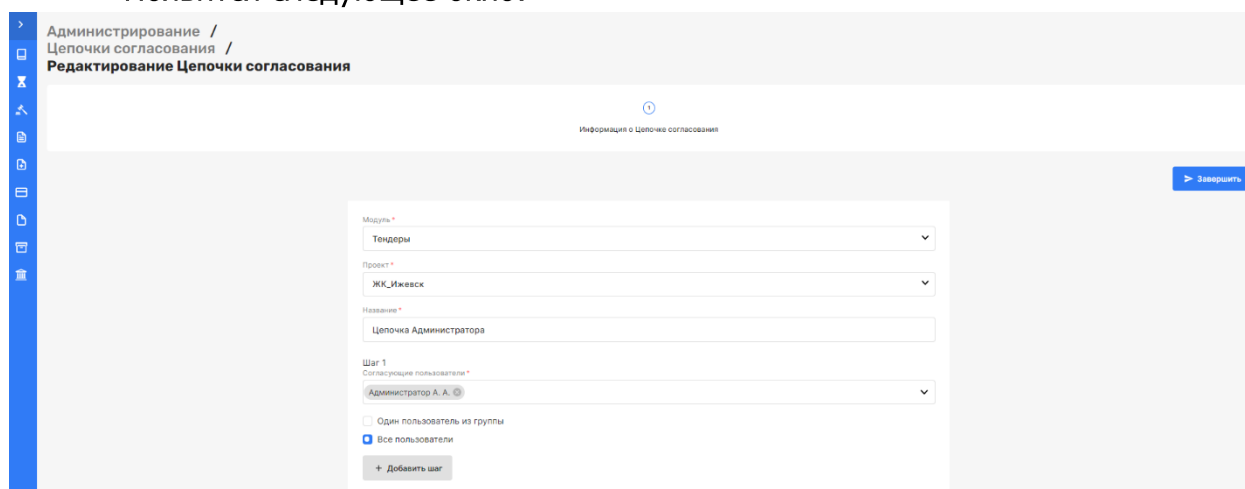


Рисунок 41

Отредактируйте нужные данные и нажмите **«Завершить»**.

6.3.3. Удаление Цепочки согласования

Цепочку можно удалить, нажав в правом верхнем углу «Удалить».

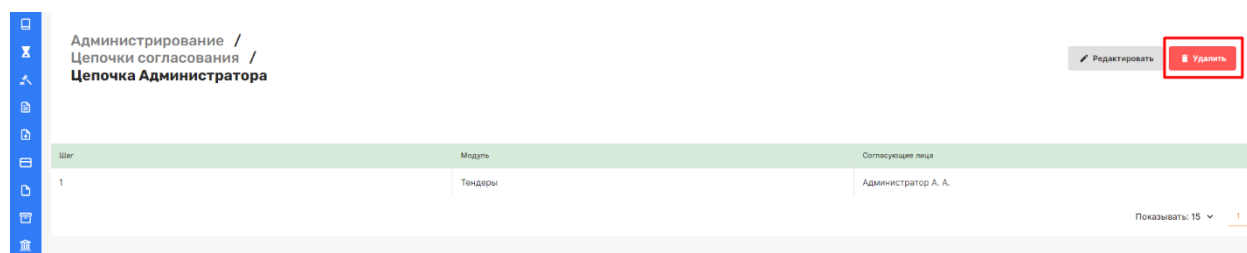


Рисунок 42

После чего откроется окно подтверждения удаления выбранной Цепочки согласования:

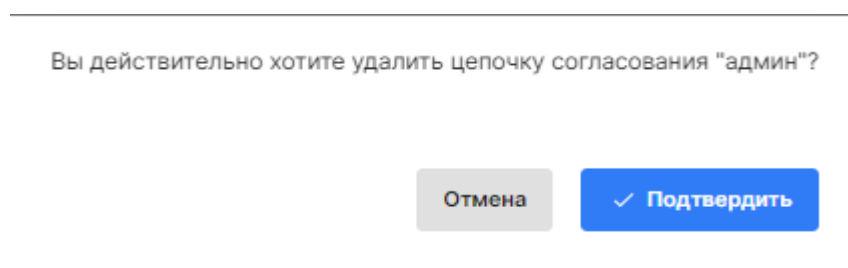


Рисунок 43

Кликните «Подтвердить». Цепочка удалится.

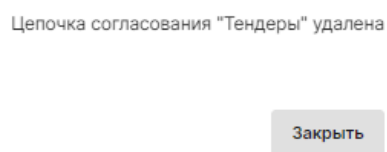


Рисунок 44

**Если по удаляемой/изменяемой цепочке согласования в Системе запущены процессы, они не будут прерваны, новые процессы будут отправлены уже по измененной цепочке, удаленные цепочки не доступны для выбора.*

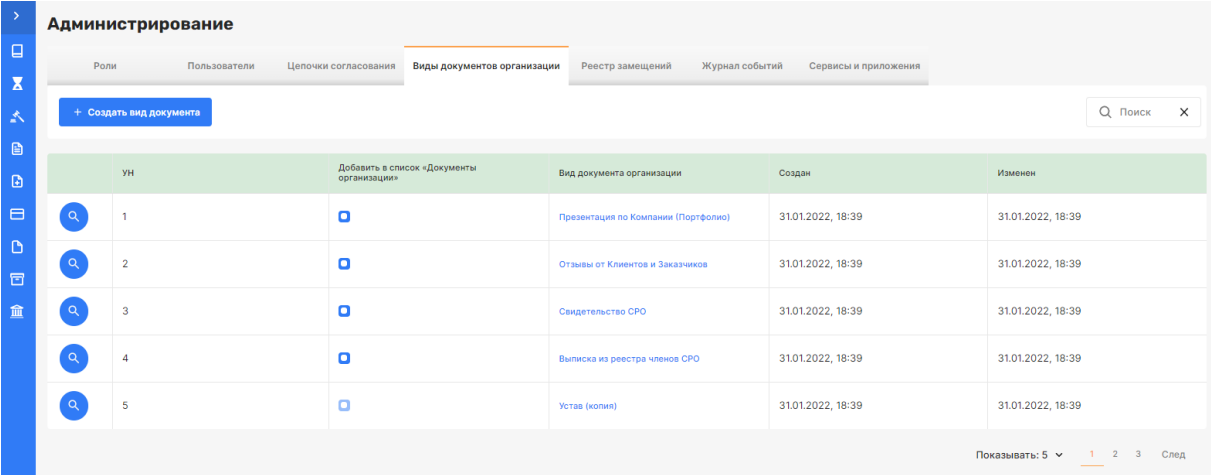
6.4. Виды документов организации

В представленном списке **«Виды документов организации»** будут отображены те регламентированные Виды документов, которые могут быть приложены к карточке Организации Контрагента при его регистрации, а также после регистрации.

Управление данным разделом осуществляется пользователем Заказчика с соответствующими правами.

В данном разделе можно добавлять новые виды документов и настраивать возможность их добавления в карточку Контрагента.

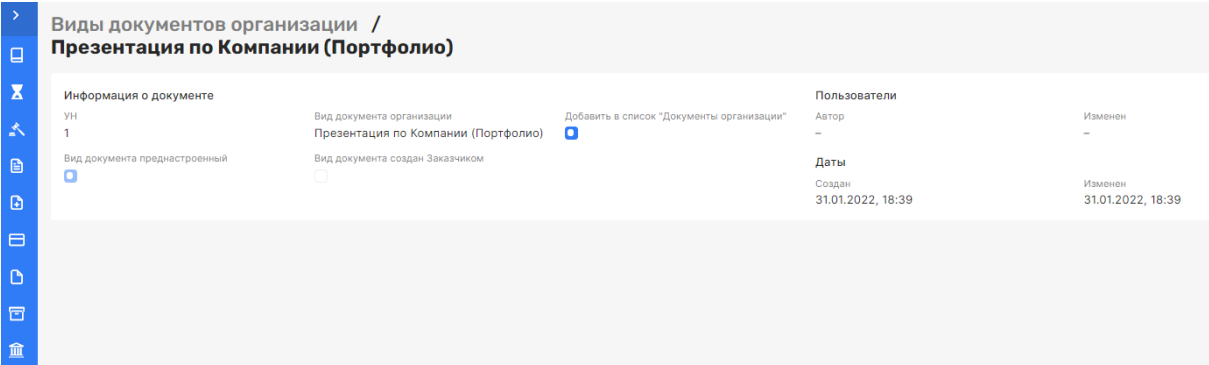
Приложить документы могут пользователи Контрагента с соответствующими правами в роли, или пользователи Заказчика, с соответствующими правами в роли.



УН	Добавить в список «Документы организации»	Вид документа организации	Создан	Изменен
1	☒	Презентация по Компании (Портфолио)	31.01.2022, 18:39	31.01.2022, 18:39
2	☒	Отзывы от Клиентов и Заказчиков	31.01.2022, 18:39	31.01.2022, 18:39
3	☒	Свидетельство СРО	31.01.2022, 18:39	31.01.2022, 18:39
4	☒	Выписка из реестра членов СРО	31.01.2022, 18:39	31.01.2022, 18:39
5	☒	Устав (копия)	31.01.2022, 18:39	31.01.2022, 18:39

Рисунок 45

Карточка Вида документа организации:



Виды документов организации / Презентация по Компании (Портфолио)			Пользователи	
Информация о документе УН 1 Вид документа преднастроенный ☒	Вид документа организации Презентация по Компании (Портфолио) Вид документа создан Заказчиком ☐	Добавить в список "Документы организации" ☒	Автор —	Изменен —
			Даты Создан 31.01.2022, 18:39	Изменен 31.01.2022, 18:39

Рисунок 46

6.4.1. Создание Вида документа

Для добавления нового вида нажмите «Создать вид документа».

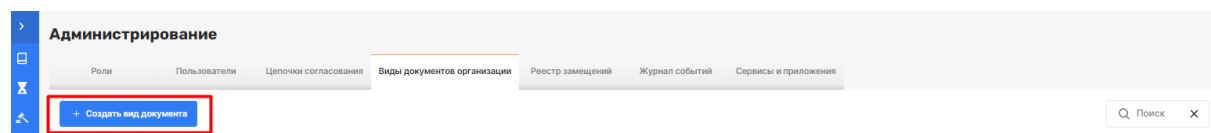


Рисунок 47

Укажите наименование Вида документа организации и нажмите «Завершить».

Создание Вида документа организации

Вид документа организации *

Вид документа организации

☐ Добавить в список "Документы организации"

Отмена
➤ Завершить

Рисунок 48

Если чекбокс «Добавить в список «Документы организации»**» активировать, то при регистрации Организации Контрагента на вкладке «Документы организации» появится поле для загрузки файла с указанным Видом документа, если чекбокс не активировать, то данный Вид документа не будет отображен при регистрации Организации Контрагента на вкладке «Документы организации» ([см. раздел 9.](#)).*

6.5. Реестр замещений

В Подразделе «**Реестр замещений**» представлена история всех замещений, а также список замещающих сотрудников со статусом замещения: «**Активно**» - текущие замещения, «**Завершено**» - завершенные замещения:

Администрирование

Роли

Пользователи

Цепочки согласования

Виды документов организации

Реестр замещений

Журнал событий

Сервисы и приложения

Поиск

УН	Замещаемый	Заместитель	Дата начала	Дата завершения	Комментарий	Создан	Изменен	Статус
12	Администратор А. А.	Нилов Д. О.	10.02.2023, 13:33	10.02.2023, 13:34	—	10.02.2023, 13:33 Администратор А. А.	10.02.2023, 13:34 Администратор А. А.	Завершено
11	Администратор А. А.	Нилов Д. О.	10.02.2023, 11:19	10.02.2023, 13:34	—	10.02.2023, 11:19 Администратор А. А.	10.02.2023, 13:34 Администратор А. А.	Завершено
8	Администратор А. А.	Застройщик С.	06.12.2022, 08:32	07.12.2022, 08:32	—	05.12.2022, 08:32 Администратор А. А.	05.12.2022, 08:32	Завершено
7	Администратор А. А.	Застройщик С.	05.12.2022, 08:29	06.12.2022, 08:29	—	05.12.2022, 08:29 Администратор А. А.	05.12.2022, 08:29	Завершено
10	Нилов Д. О.	Григорин А. А.	13.01.2023, 14:39	13.01.2023, 14:39	—	13.01.2023, 14:39 Администратор А. А.	13.01.2023, 14:39 Администратор А. А.	Завершено

Показывать: 5

1

2

След

Показывать: 5 1 2 След

Рисунок 49

Процесс добавления заместителя ([см. раздел 6.2.3.](#))

6.6. Журнал событий

В Подразделе «Журнал событий» представлен перечень основных событий создания, изменения, удаления в том или ином объекте Системы, с возможностью отфильтровать события по объекту, типу изменения, периоду изменений.

Администрирование

Роли

Пользователи

Цепочки согласования

Виды документов организации

Реестр замещений

Журнал событий

Сервисы и приложения

Журнал событий

Объект

Тип события

Период01.05.2023 - 31.05.2023

Скачать список

Поиск

	ID	Объект	УН	Проект	События	Дата, время	Автор
	31405	Акты выполненных работ	799	ЖК ОЛИМП7	Импорт ВОР	02.05.2023, 08:31:47	Администратор А. А.
	31406	Акты выполненных работ	799	ЖК ОЛИМП7	Импорт ВОР	02.05.2023, 08:31:48	Администратор А. А.
	31407	Акты выполненных работ	764	БЦ Окружная	Импорт ВОР	02.05.2023, 08:43:18	Администратор А. А.
	31408	Акты выполненных работ	764	БЦ Окружная	Импорт ВОР	02.05.2023, 08:43:18	Администратор А. А.
	31409	Акты выполненных работ	713	БЦ Водный	Импорт ВОР	02.05.2023, 08:54:50	Администратор А. А.
	31410	Акты выполненных работ	713	БЦ Водный	Импорт ВОР	02.05.2023, 08:54:50	Администратор А. А.

Рисунок 50

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 44 из 200

6.7. Сервисы и приложения

В Подразделе «**Сервисы и приложения**» будет выводиться актуальный список всех сервисов и приложений, с которыми может быть настроена интеграция Системы для конкретного Заказчика.

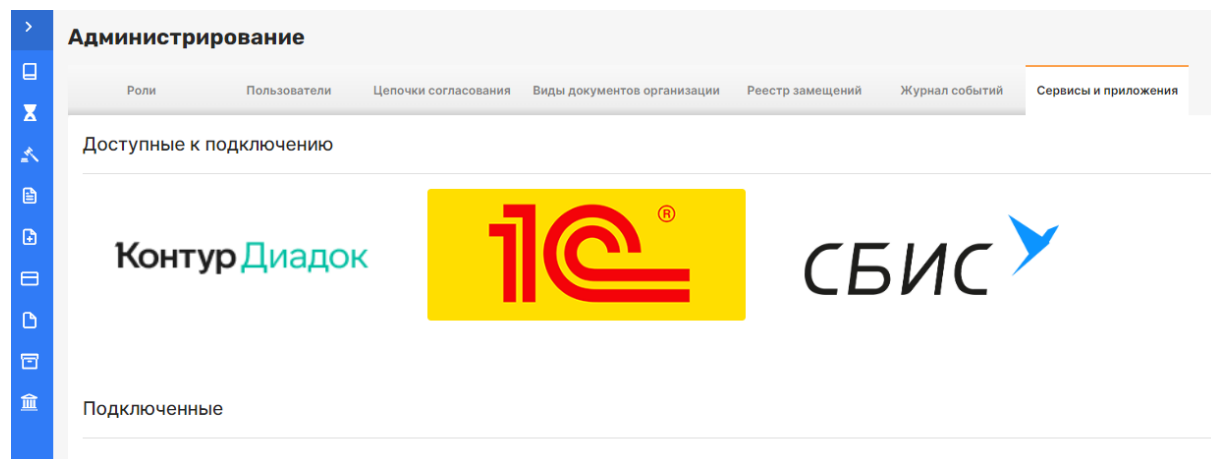


Рисунок 51

7. РАЗДЕЛ «ПРОЕКТЫ»

Проект ☐ это объект Системы, содержащий в себе информацию об объекте строительства, к которому привязываются все относящиеся к нему Тендеры, Договоры/ДС, Акты выполненных работ.

Данный раздел содержит перечень Проектов с основной информацией:

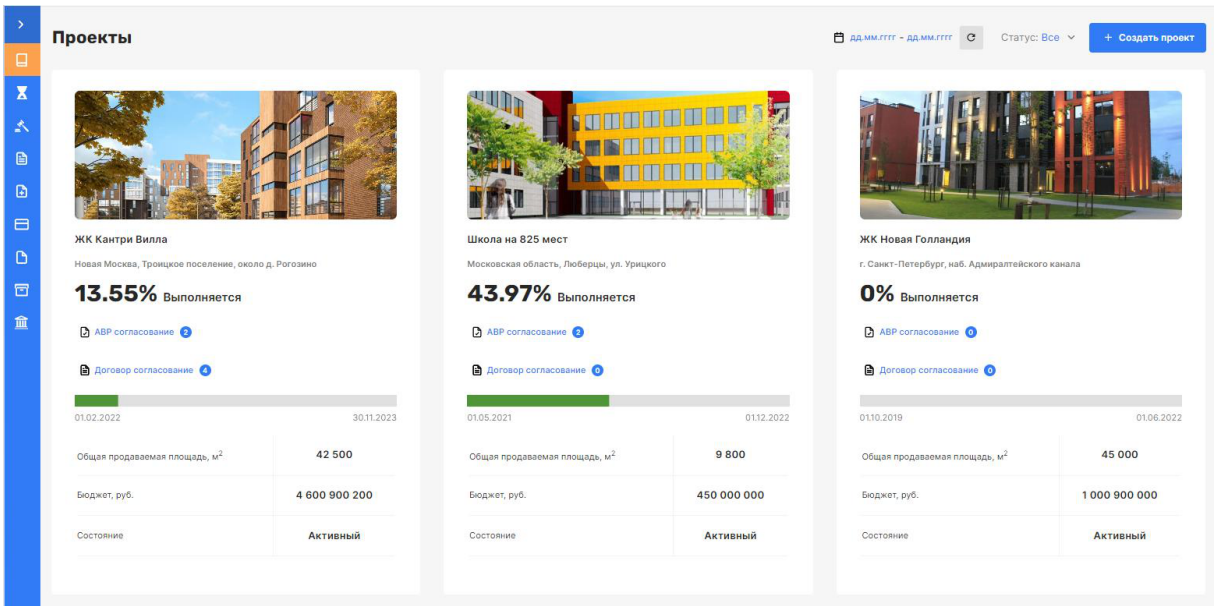


Рисунок 52

7.1. Создание Проекта

Для добавления Проекта нажмите в правом верхнем углу **«Создать проект»**:

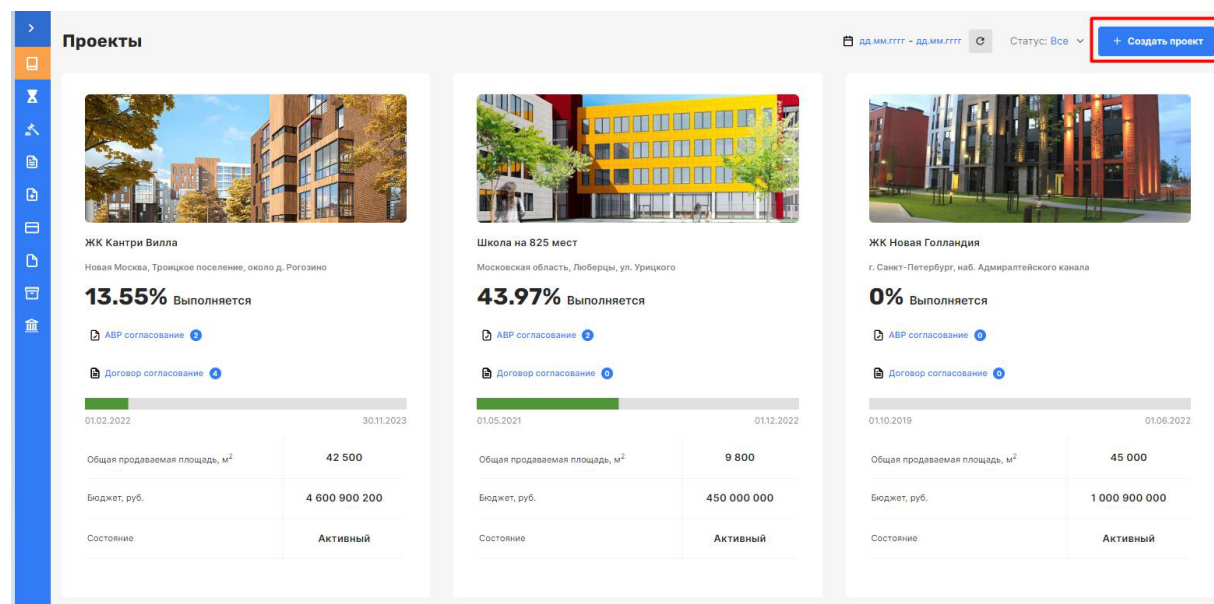
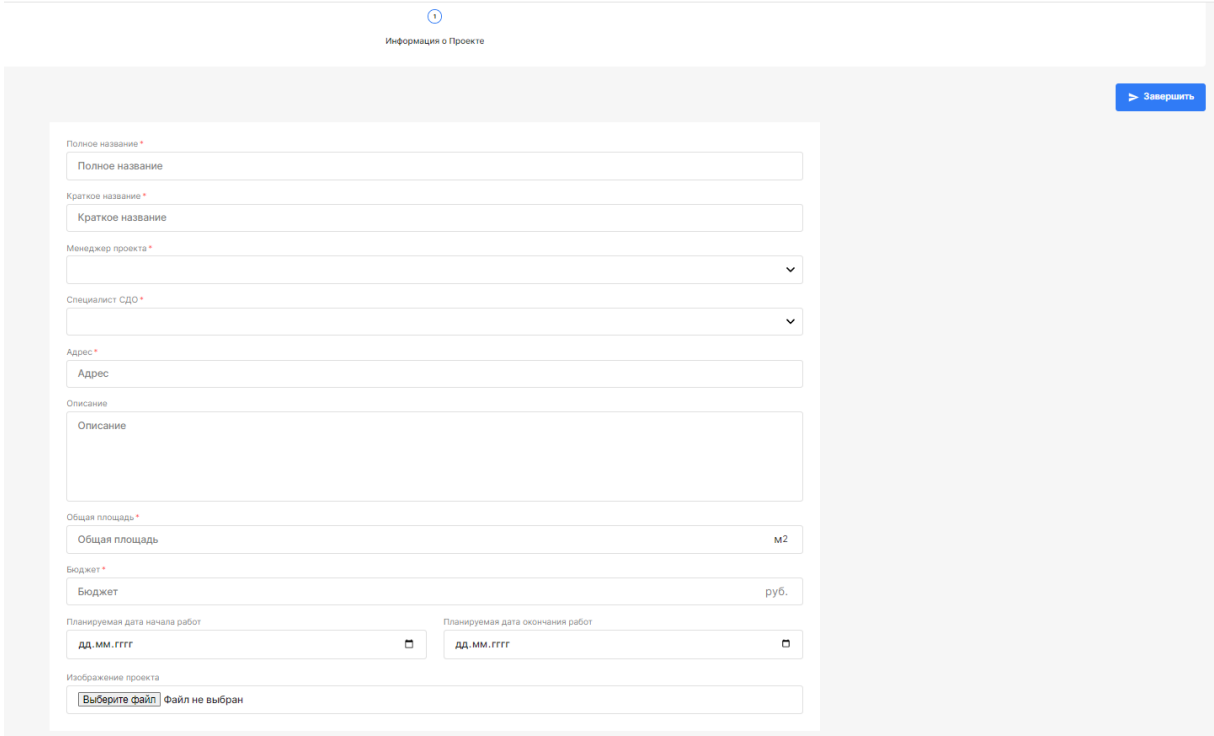


Рисунок 53

Проект создается пользователем Заказчика с соответствующими правами в назначенной роли в Системе. ([см. раздел 6.1.1.](#))

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 47 из 200

На форме создания проекта заполните обязательные поля, отмеченные *****, добавьте изображение для обложки Проекта, нажмите **«Завершить»**.



Информация о Проекте

➤ Завершить

Полное название *

Полное название

Краткое название *

Краткое название

Менеджер проекта *

Специалист СДО *

Адрес *

Адрес

Описание

Описание

Общая площадь *

Общая площадь м²

Бюджет *

Бюджет руб.

Планируемая дата начала работ

ДД.ММ.ГГГГ

Планируемая дата окончания работ

ДД.ММ.ГГГГ

Изображение проекта

Выберите файл

Файл не выбран

Рисунок 54

Обратите внимание, полное наименование и адрес Проекта будут указываться в сформированных Системой отчетах к Актам выполненных работ КС-2, КС-3, КС-6а, в выгруженных из Системы Ведомостях объемов работы в разделах: Тендер, Договор, Дополнительное соглашение.

Краткое наименование Проекта будет использоваться при работе с данным Проектом в различных разделах Системы.

Пользователи, назначенные на проекты, в роли **Менеджер проекта** и **Специалист СДО** получают уведомления по настроенным событиям в Тендере, Договоре, Актах, Оплатах (см. приложение «Уведомления»).

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 48 из 200

Проект создается в статусе **«Черновик»**. Для перевода Проекта в статус **«Активен»** необходимо нажать кнопку **«Опубликовать»**. Она находится в правом верхнем углу карточки Проекта.

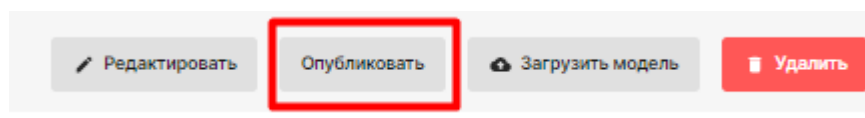


Рисунок 55

К Проекту в статусе **«Черновик» не могут быть созданы другие объекты Системы (Тендеры, Договоры, Цепочки согласования). Чтобы сделать доступным Проект для выбора при создании объектов в Системе, опубликуйте его.*

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 49 из 200

7.2. Карточка Проекта

В верхней части карточки представлена вся заполненная при создании Проекта информация. Также в области «Отчеты» можно скачать **Отчет по проекту**, кликнув на одноименный значок.



Рисунок 56

Отчет по Проекту содержит суммы по заключенным Договорам и их исполнению с учетом закрытых актов в разрезе управленческих статей затрат.

В списке загрузок браузера откройте скачанный файл формата **.xlsx**. В нем после заведения документов в Разделы «Договор» и «ABP» будет представлена подгруженная в Систему информация о данных документах.

1	Отчет по проекту ЖК Сады от 16.05.2023			
2	Проект	ЖК Сады		
3	Бюджет, руб.	30 000 000 000,00		
4	Период	01.12.2021 - 16.05.2023		
5				
6	Статья затрат	Сумма по статье затрат в договоре	Сумма выполнено по статье затрат	Сумма остаток по статье затрат
7	СМР	30 298 247 102,83	127 059 228,08	30 171 187 874,75
8	ООО "БРИСТОЛЬ"			
9	Договор №СД-1 от 01.04.2022	90 101 240,53	90 101 240,53	0,00
10	Договор №СД-1 от 01.04.2022 ДС №1 от 05.04.2022	10 676 785,74	0,00	10 676 785,74
15	Договор №1-0906 от 09.06.2022 ДС №2-ДС_ДОП от 09.06.2022	40 384 924,80	22 945,88	40 361 978,92
18	Тестовый отделочник			
19	Договор №1602-1 от 16.02.2023	198 483 378,37	0,00	198 483 378,37
20	Договор №2403-1 от 24.03.2023	198 483 378,37	848 198,00	197 635 180,37
21	ООО "Тестовый монолитчик"			
22	Договор №0704-1 от 07.04.2023	198 483 378,37	8 826 843,67	189 656 534,70
113	Итого по проекту, руб.	43 832 893 741,85	1 390 755 847,62	42 442 137 894,23

Рисунок 57

Из карточки **Проекта** есть возможность создать **Тендер, Договор и Акт выполненных работ**, которые автоматически привяжутся к данному Проекту.

Все объекты Системы, связанные с текущим Проектом, отображены в нижней части страницы. К каждому из объектов Системы можно перейти, кликнув по нему.

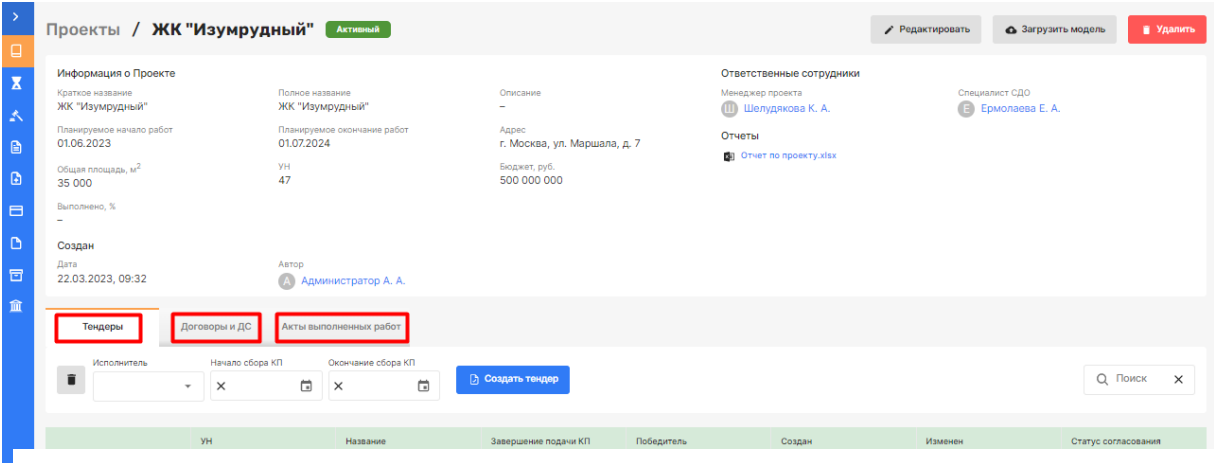


Рисунок 60

7.3. Редактирование и Удаление Проекта

Проект можно отредактировать, нажав на «**Редактировать**» в правом верхнем углу карточки Проекта.

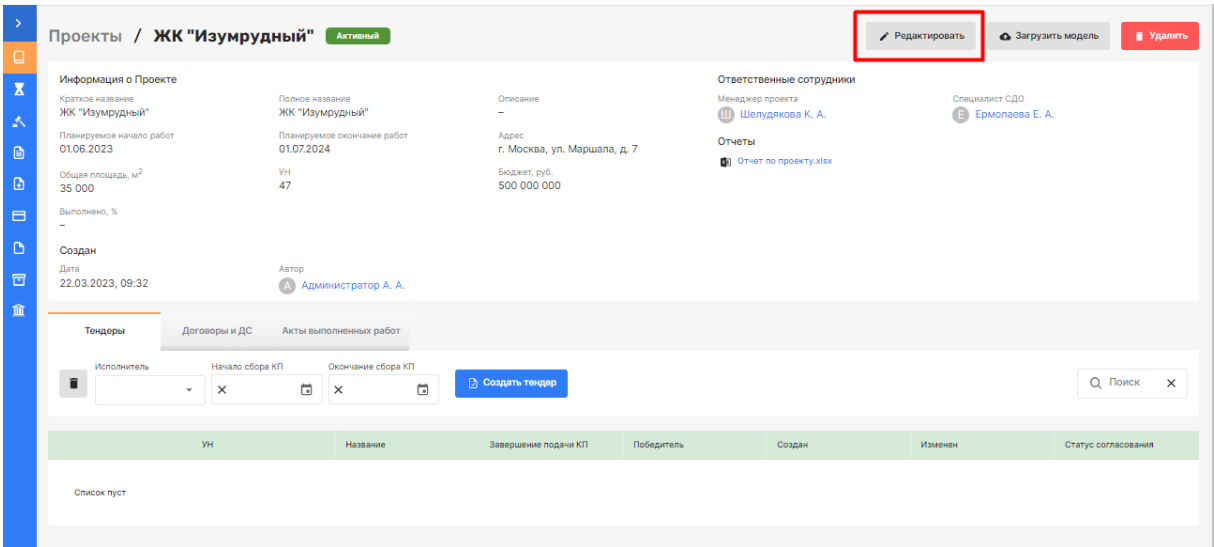


Рисунок 61

Удалить Проект можно, нажав на «**Удалить**» в правом верхнем углу.

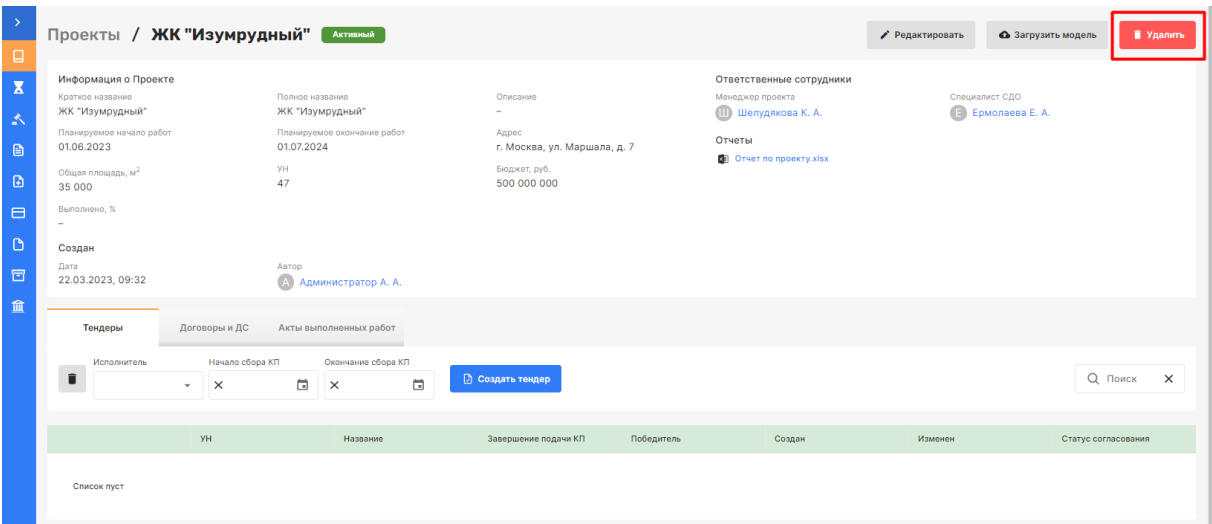


Рисунок 62

Если с Проектом есть связанные объекты, то Система выведет страницу со списком связанных объектов Системы для подтверждения удаления или отмены:

Найдено 149 ссылок в связанных объектах системы по Проекту ЖК Сады

В карточку проекта

Подтвердить удаление

	УН	Объект	Номер	Дата	Статус
	142	ДС на изменение ВОР	ДС-1	03.06.2022	Черновик
	141	Договор	1	03.06.2022	Заключен
	1188	Тендер		13.04.2023	Объявлен
	1105	Тендер		23.03.2023	Черновик
	247	Тендер		06.07.2022	Черновик
	---	-	-----	-----	-

Рисунок 63

В случае подтверждения удаления Проекта, Проект и связанные с ним объекты Системы перейдут в статус **«Удален»**, действия с удаленными объектами не доступны в Системе. Просмотр удаленных объектов Системы доступен пользователю Заказчика с правом просмотра удаленных объектов.

8. РАЗДЕЛ «ДОГОВОРЫ»

Раздел содержит информацию обо всех заведенных в Систему Договорах и Дополнительных соглашениях.

Договоры

Все

Проект

Исполнитель

Заказчик

Вид документа

Скачать список

Создать договор

Поиск

УН	Вид документа	Проект	Предмет	Номер договора	Номер ДС	Заказчик	Исполнитель	Тип	Дата заключения	Создан	Изменен	Статус согласования	
	137	ДС на изменение ВОР	Мост	Монолитные работы нулевого цикла	1-1504	1	ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой	СМР	15.04.2023	15.04.2023, 19:06 Администратор А. А.	15.04.2023, 19:08 Администратор А. А.	Заключен
	134	Договор	ЖК "Трёхпрядный"	Монолитные работы	12		ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой	СМР	14.04.2023	14.04.2023, 16:32 Администратор А. А.	14.04.2023, 16:32 Администратор А. А.	Заключен
	133	Договор	Карательное помещение	ОВ и ВК	1204-23		ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой	СМР	13.04.2023	12.04.2023, 11:12 Администратор А. А.	12.04.2023, 11:12 Администратор А. А.	Черновик
	132	Договор	Карательное помещение	Отделочные работы	1004-23		ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой	СМР	10.04.2023	10.04.2023, 17:36 Администратор А. А.	10.04.2023, 17:37 Администратор А. А.	Черновик
	131	ДС на изменение ВОР	БЦ на Лавочкина	СМР	12-02-02	1	ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой	ПИР	30.03.2023	29.03.2023, 14:44 Администратор А. А.	29.03.2023, 17:24 Администратор А. А.	На согласовании

Показывать: 5

Пред

1

2

3

4

5

—

26

След

Рисунок 64

Для выгрузки текущего или отфильтрованного списка Договоров нажмите на кнопку **«Скачать список»**, скачается файл в формате **.xlsx**. В списке загрузок браузера откройте скачанный файл. В нем представлена вся подгруженная в Систему информация о заведенных Договорах. Шаблон выгрузки представлен на рисунке ниже.

	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1										
2										
3	Тип договора	Предмет договора	Стоимость	Дата начала работ	Дата окончания работ	Сумма аванса	Дата аванса	Статус	Дата создания	Автор
4										

Рисунок 65

Для быстрого поиска нужного Договора можно воспользоваться фильтрами:

Договоры

Все

Проект

Исполнитель

Заказчик

Вид документа

Рисунок 66

8.1. Статусная модель

Для Договоров определены следующие статусы:

- **Черновик:** создан новый Договор.
- **На доработке:** Договор возвращен на доработку по замечаниям согласующих.
- **На согласовании:** Договор на согласовании цепочкой согласующих.
- **Заклучен:** Договор согласован цепочкой согласующих.
- **Закрыт:** Договор закрыт, все объемы по смете закрыты в АБР, все оплаты произведены.
- **Удален:** Договор удален, действия с Договором не доступны.

Чтобы посмотреть все Договора Системы, которые находятся в одном статусе, выберите соответствующий подраздел в «Панели навигации к Разделам и Подразделам Системы» ([см. раздел 4.2.](#)).

Вся информация о Договорах в подразделах Системы представлена в виде таблицы.

Пример таблицы в Статусе Договоров «Заклучен»:

Договоры Заклучен Проект: Исполнитель: Заказчик: Вид документа: Скачать список Создать договор Поиск													
УИ	Вид документа	Проект	Предмет	Номер договора	Номер ДС	Заказчик	Исполнитель	Тип	Дата заключения	Создан	Именен	Статус согласования	
141	Договор	Склад	Строительно-монтажные работы	1904-01		ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой	СМР	19.04.2023	19.04.2023, 09:59 Администратор А. А.	19.04.2023, 10:01 Николс Д. О.	Заклучен	
138	Договор	Мост	Общестроительные работы. Секция 2	2-160423	1	ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой	СМР	16.04.2023	16.04.2023, 20:11 Администратор А. А.	18.04.2023, 13:59 Администратор А. А.	Заклучен	
136	Договор	Мост	Монолитные работы нулевого цикла	1-1504	1	ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой	СМР	15.04.2023	15.04.2023, 19:04 Администратор А. А.	15.04.2023, 19:08 Администратор А. А.	Заклучен	
134	Договор	ЖК "Трёхпрудный"	Монолитные работы	12		ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой	СМР	14.04.2023	14.04.2023, 16:32 Администратор А. А.	14.04.2023, 16:32 Администратор А. А.	Заклучен	
130	Договор	БЦ на Дачинкина	СМР	12-02-02		ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой	ПИР	30.03.2023	29.03.2023, 14:33 Администратор А. А.	29.03.2023, 14:35 Администратор А. А.	Заклучен	
Показывать: 5 1 2 3 4 5 — 11 След													

Рисунок 67

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 56 из 200

В таблице ниже представлена описание последовательности перехода Актов в разные статусы:

Текущий статус	Переходит в статус
Черновик	На согласовании Удален
На согласовании	Заключен Черновик (если не было согласования) На доработке (если было хотя бы одно согласование)
Заключен	На доработке (если нет подчиненных объектов) Удален
На доработке	На согласовании Удален
Удален	

8.2. Создание Договора

В Системе доступны три способа создания Договора:

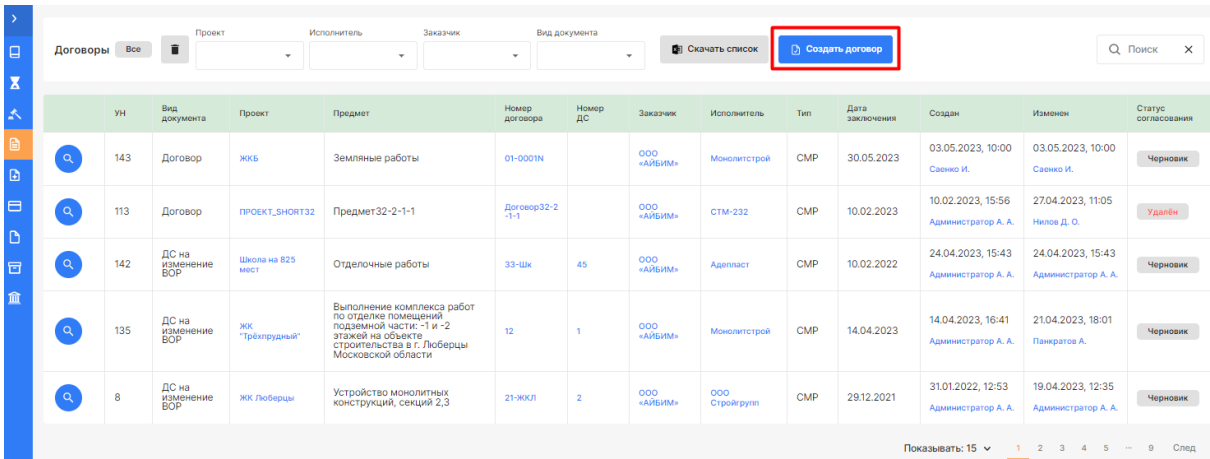
- Из карточки Проекта ([см. раздел 7.2.](#)).
- Из раздела **«Договоры»**, где представлен общий список всех Договоров и подразделов Договора в различных статусах.
- Из тендера в статусе **«Определен победитель»**, если Контрагент объявлен победителем тендера.

При создании Договора из карточки Проекта поле **«Проект» заполняется автоматически.*

*При создании Договора из Тендера в статусе **«Определен победитель»** поля **«Тендер»**, **«Проект»**, **«Исполнитель»**, **«Ставка НДС»**, **«Тип Договора»** заполняются автоматически. Также ВОР заполняется автоматически на основании ранее импортированного в Систему ВОР Контрагентом.*

Рассмотрим процесс создания Договора из раздела **«Договоры»**.

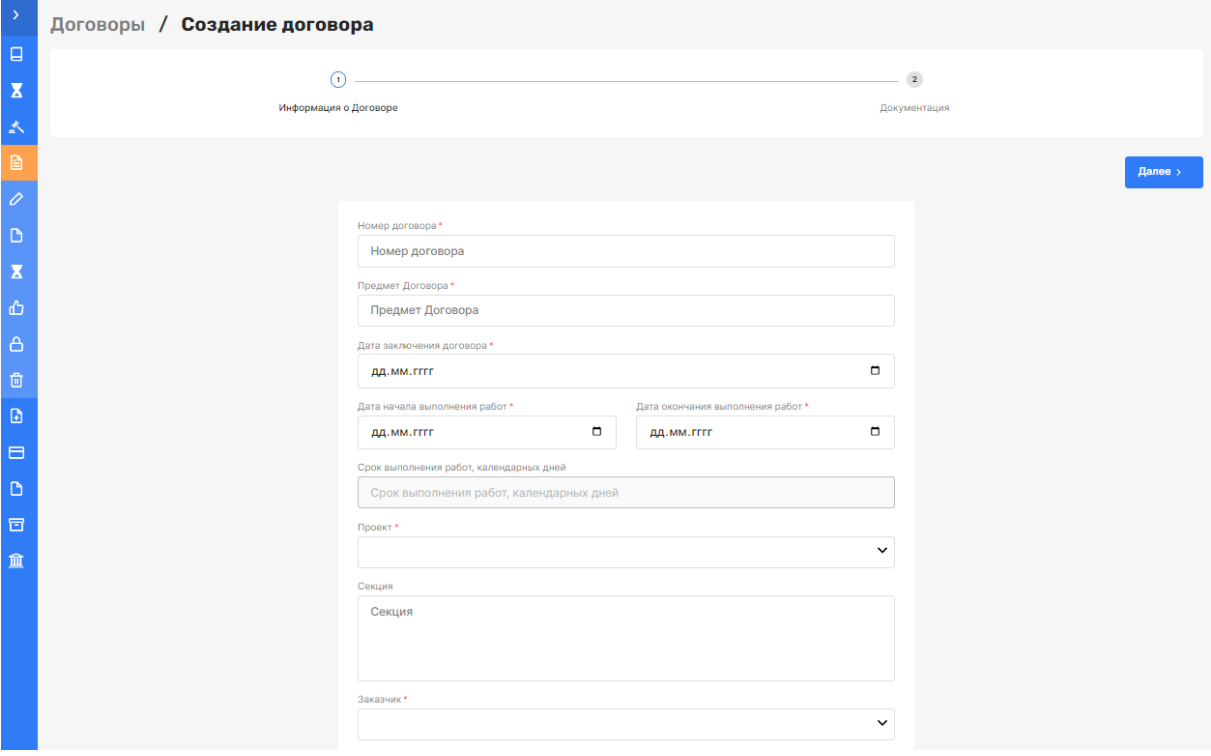
Для создания Договора нажмите **«Создать договор»**.



УИ	Вид документа	Проект	Предмет	Номер договора	Номер ДС	Заказчик	Исполнитель	Тип	Дата заключения	Создан	Изменен	Статус согласования
143	Договор	ЖКБ	Земляные работы	01-00014		ООО «Айбим»	Монолитстрой	СМР	30.05.2023	03.05.2023, 10:00 Савенко И.	03.05.2023, 10:00 Савенко И.	Черновик
113	Договор	ПРОЕКТ_СНОРТ32	Предмет32-2-1-1	Договор32-2-1-1		ООО «Айбим»	СТМ-232	СМР	10.02.2023	10.02.2023, 15:56 Администратор А. А.	27.04.2023, 11:05 Никол Д. О.	Удален
142	ДС на изменение ВОР	Школа на 825 мест	Отделочные работы	33-Шк	45	ООО «Айбим»	Аделласт	СМР	10.02.2022	24.04.2023, 15:43 Администратор А. А.	24.04.2023, 15:43 Администратор А. А.	Черновик
135	ДС на изменение ВОР	ЖК "Трёхпрядный"	Выполнение комплекса работ по отделке помещений подземной части: -1 и -2 этажей на объекте строительства в г. Люберцы Московской области	12	1	ООО «Айбим»	Монолитстрой	СМР	14.04.2023	14.04.2023, 16:41 Администратор А. А.	21.04.2023, 18:01 Панкратов А.	Черновик
8	ДС на изменение ВОР	ЖК Люберцы	Устройство монолитных конструкций, секций 2,3	21-ЖКЛ	2	ООО «Айбим»	ООО Стройгрупп	СМР	29.12.2021	31.01.2022, 12:53 Администратор А. А.	19.04.2023, 12:35 Администратор А. А.	Черновик

Рисунок 68

На первом шаге **«Информация о Договоре»** заполните обязательные поля, отмеченные *****, нажмите **«Далее»**.



Договоры / Создание договора

1 — 2

Информация о Договоре Документация

Далее >

Номер договора *

Номер договора

Предмет Договора *

Предмет Договора

Дата заключения договора *

ДД.ММ.ГГГГ

Дата начала выполнения работ *

ДД.ММ.ГГГГ

Дата окончания выполнения работ *

ДД.ММ.ГГГГ

Срок выполнения работ, календарных дней

Срок выполнения работ, календарных дней

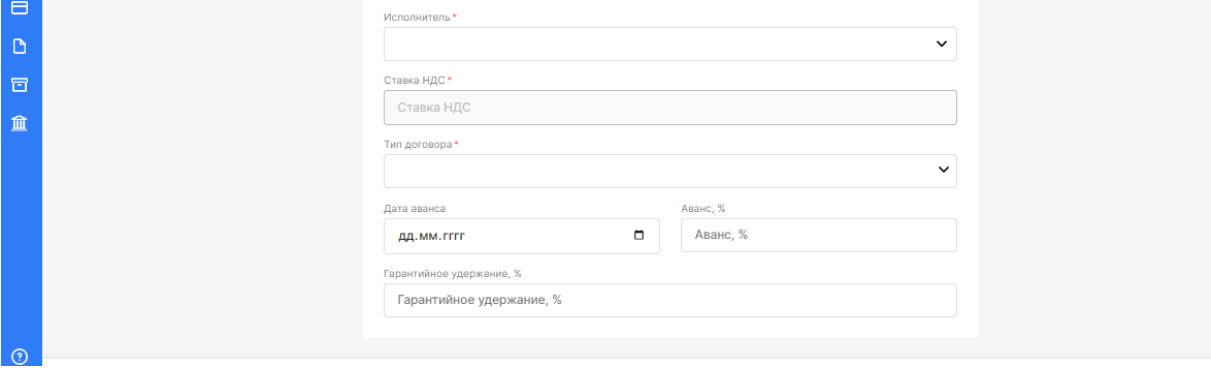
Проект *

Секция

Секция

Заказчик *

Рисунок 69



Исполнитель *

Ставка НДС *

Ставка НДС

Тип договора *

Дата аванса

Аванс, %

Аванс, %

Гарантийное удержание, %

Гарантийное удержание, %

Далее >

Рисунок 70

Поле **«Секция»** заполняется произвольно. Заполненная информация будет видна в том числе Контрагентам.

На втором шаге **«Документация»** при необходимости добавьте документы.

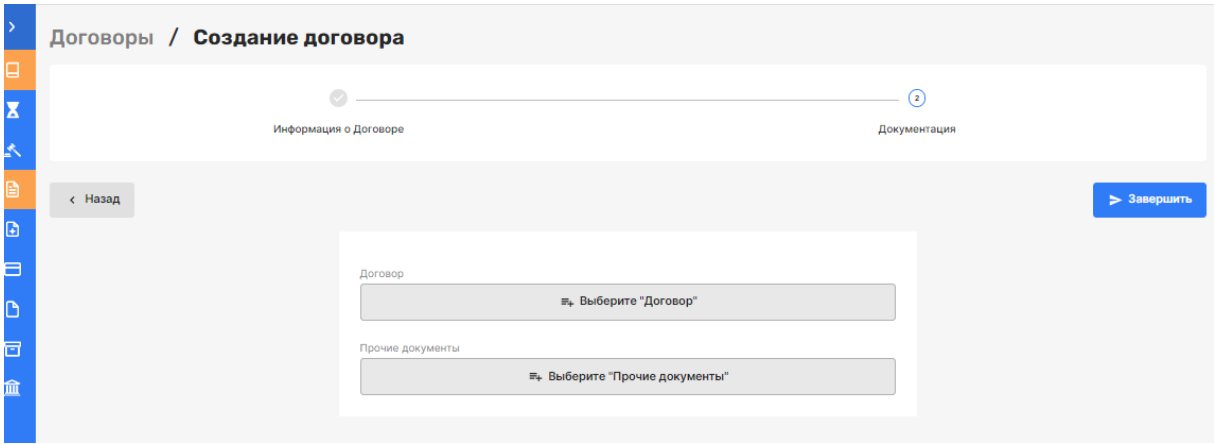
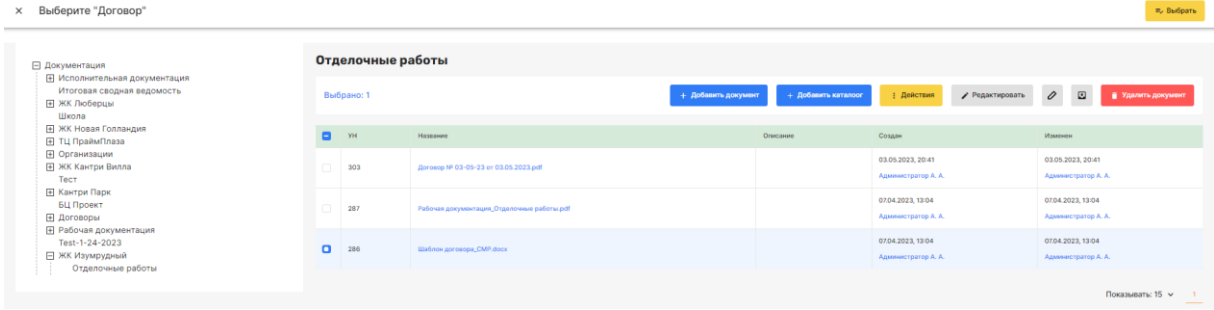


Рисунок 71

По клику на поле для загрузки документов к Договору открывается основная папка раздела **«Документация»** с ранее загруженными в Систему файлами, при необходимости пользователь может перейти в другие папки Документации и выбрать файлы для загрузки. Выбор файлов выполняется через заполнение чекбоксов и подтверждения выбора по клику на кнопку **«Выбрать»**.



УН	Наименование	Описание	Создан	Изменен
303	Документ № 03-09-23 от 03.09.2023.pdf		03.09.2023, 20:41 Администратор А. А.	03.09.2023, 20:41 Администратор А. А.
287	Рабочая документация, Отделочные работы.pdf		07.04.2023, 13:04 Администратор А. А.	07.04.2023, 13:04 Администратор А. А.
286	Рабочая документация, СМР.docx		07.04.2023, 13:04 Администратор А. А.	07.04.2023, 13:04 Администратор А. А.

Рисунок 72

Добавить документы возможно двумя способами:

- Предварительно подгрузить необходимые Документы в Систему в разделе **«Документация»**.
- Добавить файлы в соответствующую папку раздела **«Документация»** из своего диска нажав на кнопку **«Добавить документ»** и далее пройти шаги, описанные в разделе **«Документация»** ([см. раздел 10.2.1.](#)).

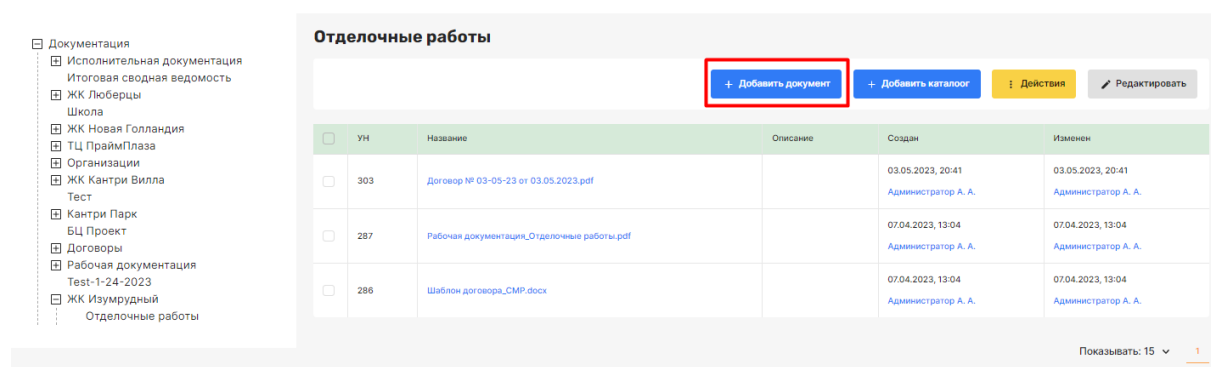


Рисунок 73

После заполнения информации о Договоре и загрузки всех необходимых документов нажмите **«Завершить»**.

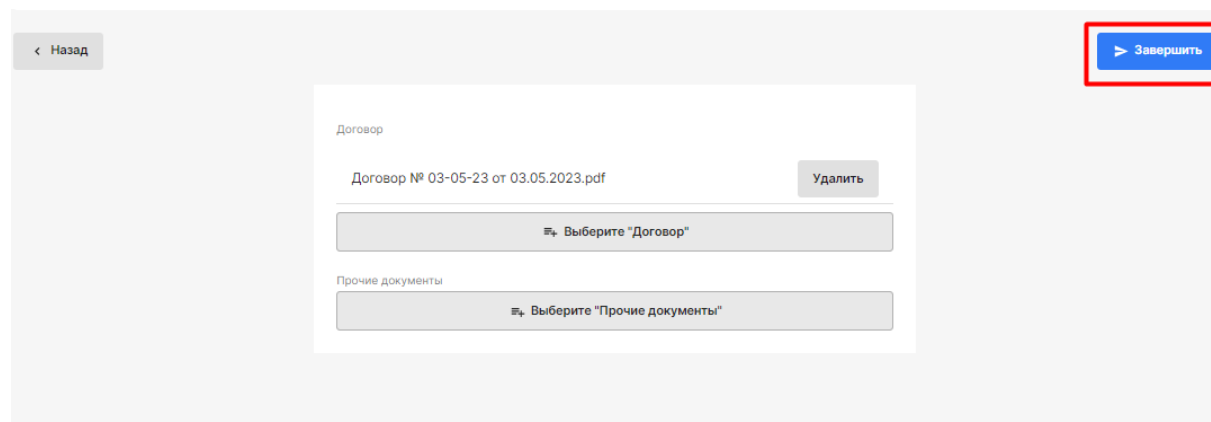


Рисунок 74

Договор будет сохранен в статусе **«Черновик»** и отображен в общем списке раздела **«Договоры»**.

8.3. Карточка Договора

В верхней части карточки представлена общая информация о заведенном Договоре и вложения, которые были заполнены и загружены на этапе создания Договора. Данные вложения можно скачать, кликнув по ним.

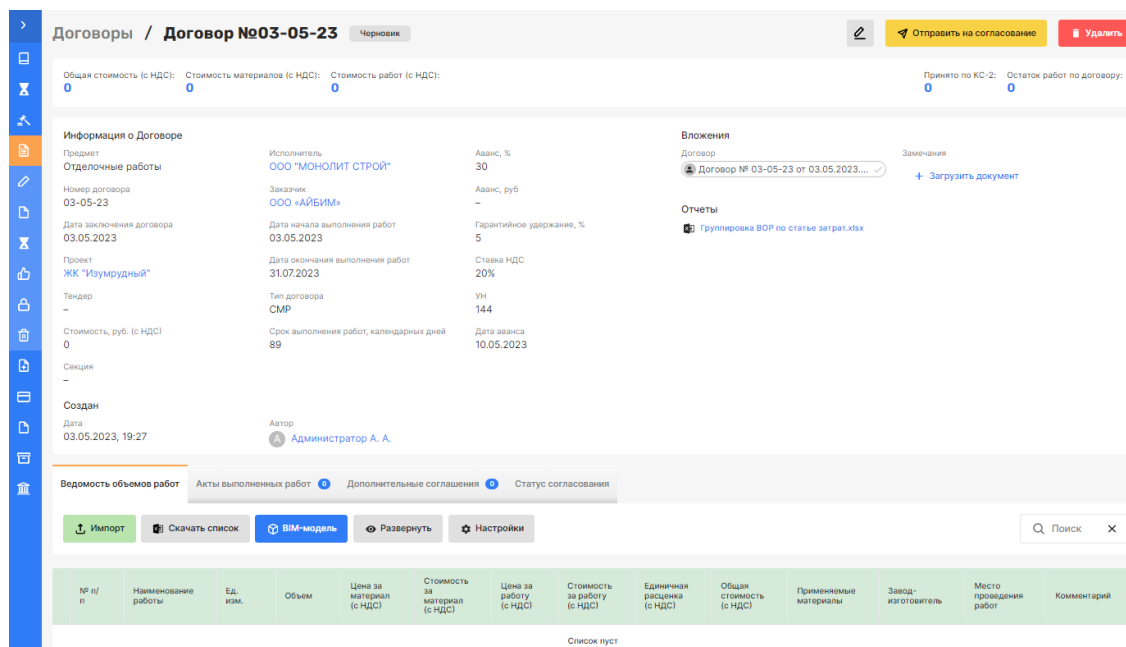
Рядом с названием Договора отображается его статус.

Слева в верхней части представлены рассчитанные в Системе Итоги из ВОР: **«Общая стоимость»**, **«Стоимость материалов»**, **«Стоимость работ»** ([см. раздел 8.5.3.](#)).

Справа в верхней части представлены Суммы: **«Принято по КС-2»**, **«Остаток работ по договору»** ([см. раздел 9.](#)) и функциональные кнопки, которые меняются в зависимости от статуса Договора.

В блоке **«Отчеты»** в зависимости от статуса Договора добавляются различные ссылки на скачивание Документов. Они подробно описаны на каждом этапе проведения Договора.

В случае если к договору были заключены «ДС на изменение ВОР», то в карточке Договора будет расположен блок **«Версии документа»**, в котором будут представлены ссылки на предыдущие версии Договора.



№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)	Применяемые материалы	Завод-изготовитель	Место проведения работ	Комментарий
Список пуст													

Рисунок 75

Нижняя часть карточки Договора разделена на вкладки:

- Ведомость объемов работ ([см. раздел 8.5.3.](#));
- Акты выполненных работ ([см. раздел 9.](#));
- Дополнительные соглашения ([см. раздел 8.10.](#));
- Статус согласования ([см. раздел 8.6.6.](#)).

8.4. Удаление Договора

Для удаления Договора нажмите кнопку «Удалить».

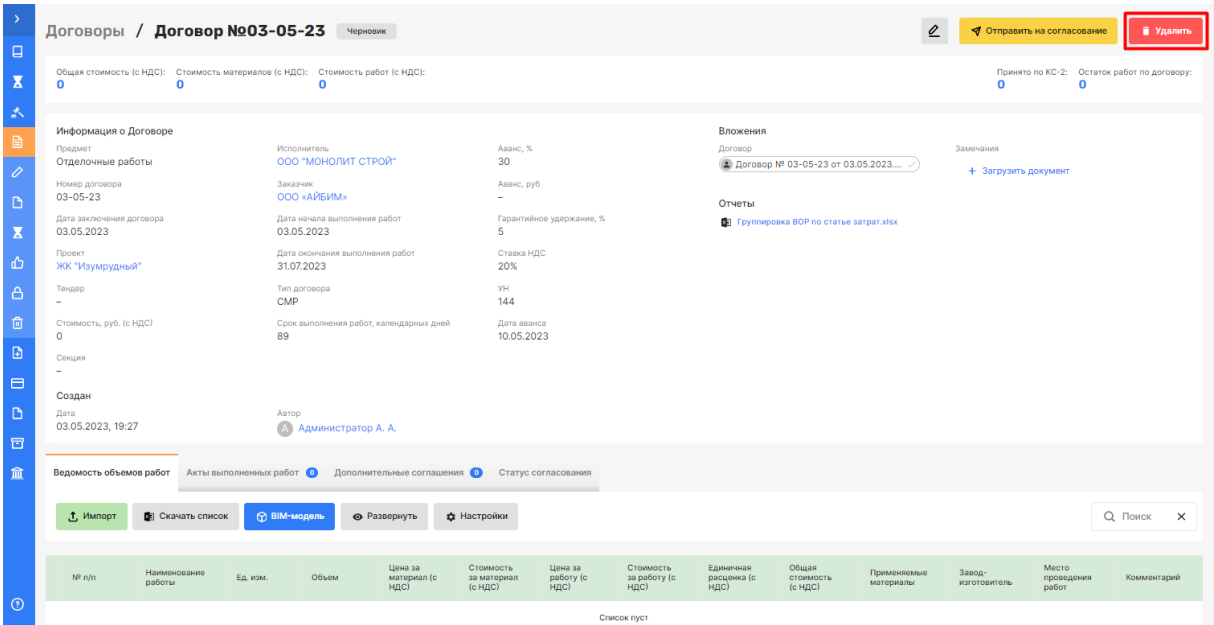


Рисунок 76

В появившемся окне нажмите «Подтвердить».

Вы действительно хотите удалить Договор?



Рисунок 77

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 63 из 200

Далее откроется окно:

Договор №03-05-23 удален

Закрыть

Рисунок 78

Нажмите **«Закрыть»**.

Данный функционал доступен на всех этапах создания Договора.

После удаления Договор будет доступен в общем списке Договоров в статусе **«Удален»** ([см. раздел 8.9.](#)).

8.5. Договор в статусе «Черновик»

8.5.1. Карточка Договора в статусе «Черновик»

После прохождения процесса создания Договора открывается карточка Договора в статусе **«Черновик»**, где представлена вся заполненная ранее информация в верхней части карточки (см. раздел 8.2.).

Слева в верхней части представлены рассчитанные в Системе Итоги из импортированного ВОР: **«Общая стоимость»**, **«Стоимость материалов»**, **«Стоимость работ»** (см. раздел 8.5.3.).

Справа в верхней части представлены Суммы (данные отображаются только у Договоров в статусе **«Заключен»**): **«Принято по КС-2»**, **«Остаток работ по договору»** (см. раздел 9.).

Договоры / Договор №03-05-23 Черновик

Отправить на согласование
Удалить

Общая стоимость (с НДС): 0
Стоимость материалов (с НДС): 0
Стоимость работ (с НДС): 0

Принято по КС-2: 0
Остаток работ по договору: 0

Информация о Договоре

Предмет: Отделочные работы
Исполнитель: ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"
Аванс, %: 30

Номер договора: 03-05-23
Заказчик: ООО «АЙБИМ»
Аванс, руб: -

Дата заключения договора: 03.05.2023
Дата начала выполнения работ: 03.05.2023
Гарантийное удержание, %: 5

Проект: ЖК "Изумрудный"
Дата окончания выполнения работ: 31.07.2023
Ставка НДС: 20%

Тендер: -
Тип договора: СМР
УН: 144

Стоимость, руб. (с НДС): 0
Срок выполнения работ, календарных дней: 89
Дата аванса: 10.05.2023

Сенция: -

Создан

Дата: 03.05.2023, 19:27
Автор: Администратор А. А.

Вложения

Договор
Договор № 03-05-23 от 03.05.2023...

Замечания
Загрузить документ

Отчеты

Группировка ВОР по статье затрат.xlsx

Ведомость объемов работ
Акты выполненных работ
Дополнительные соглашения
Статус согласования

Импорт
Скачать список
ВМ-модель
Развернуть
Настройки

Искать

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)	Применяемые материалы	Завод-изготовитель	Место производства работ	Комментарий
Список пуст													

Рисунок 79

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 65 из 200

8.5.2. Отчет «Группировка ВОР по статье затрат»

В карточке Договора в блоке «Отчеты» доступен для загрузки отчет «Группировка ВОР по статье затрат». Данный отчет группирует стоимость работ по Договору по управленческим статьям затрат в соответствии с данными заполненными в ВОР и справочником статей затрат, загруженным в Систему. Отчет можно скачать в формате **.xlsx**, кликнув по нему. В списке загрузок браузера откройте скачанный файл. Форма отчета представлена на рисунке ниже.

1	A	B	C	D	E	F	
2	Отчет Группировка ВОР по статьям затрат						
3							
4	Номер Договора:	03-05-23 от 03.05.2023					
5	Проект:	Жилой комплекс "Изумрудный"					
6	Подрядчик:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОНОЛИТ СТРОЙ"					
7	Предмет Договора:	Отделочные работы					
8							
9	№ п/п	Наименование статьи затрат			Стоимость за материал (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)
10		Всего по ведомости (с НДС)					
11							

Рисунок 80

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 66 из 200

8.5.3. BOP (Ведомость объемов работ)

После создания карточки Договора в статусе «**Черновик**» необходимо загрузить в карточку BOP.

В случае, если Договор создан из Тендера ([см. раздел 8.2.](#)), то к Договору будет привязан BOP победителя Тендера.

В случае, если данные для BOP после проведения Тендера были изменены или Договор заводится не на основании Тендера, то BOP заполняется и импортируется в Систему.

Шаблон BOP может быть двух типов: вертикальной и горизонтальной загрузки (см. приложения «BOP вертикальный загрузки», «BOP горизонтальной загрузки»).

BOP вертикальной загрузки:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
№ вкл.	Тип ресурса	Шифр	Статья затрат	Наименование работы	Ед. изм.	Объем	Цена за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Завод-изготовитель	Применяемые материалы	Место проведения работ	Комментарий
1												
2	1.1		111	Отделочные работы								
3				Шпательная	м2	100,00						

Рисунок 81

BOP горизонтальной загрузки:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Уровень 1	Уровень 2	Шифр_уровень_1	Наименование_уровень_1	Шифр_уровень_2	Наименование_уровень_2	СДВ — Единица измерения	Объем	Стоимость ЗП	Стоимость МР	Implementid
1	Линейная канализация К2 Ø600 (участок от колодца 1	005	Разработка грунта экскаватором в отвал			м3				
2	Линейная канализация К2 Ø600 (участок от колодца 1	006	Разработка грунта вручную в отвал			м3				

Рисунок 82

Горизонтальная BOP формируется в выгрузке из ПО Larix.EST. Визуализация работ BOP на 3Д-модели в карточке Договора возможна только при наличии загруженной 3Д-модели в проект и данных об элементах модели, полученных при импорте горизонтальной BOP в карточку Договора соответствующего проекта.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 67 из 200

Для загрузки ВОР в Договор нажмите **«Импорт»**, появится значок  **Шаблон Excel**. Кликните по нему.

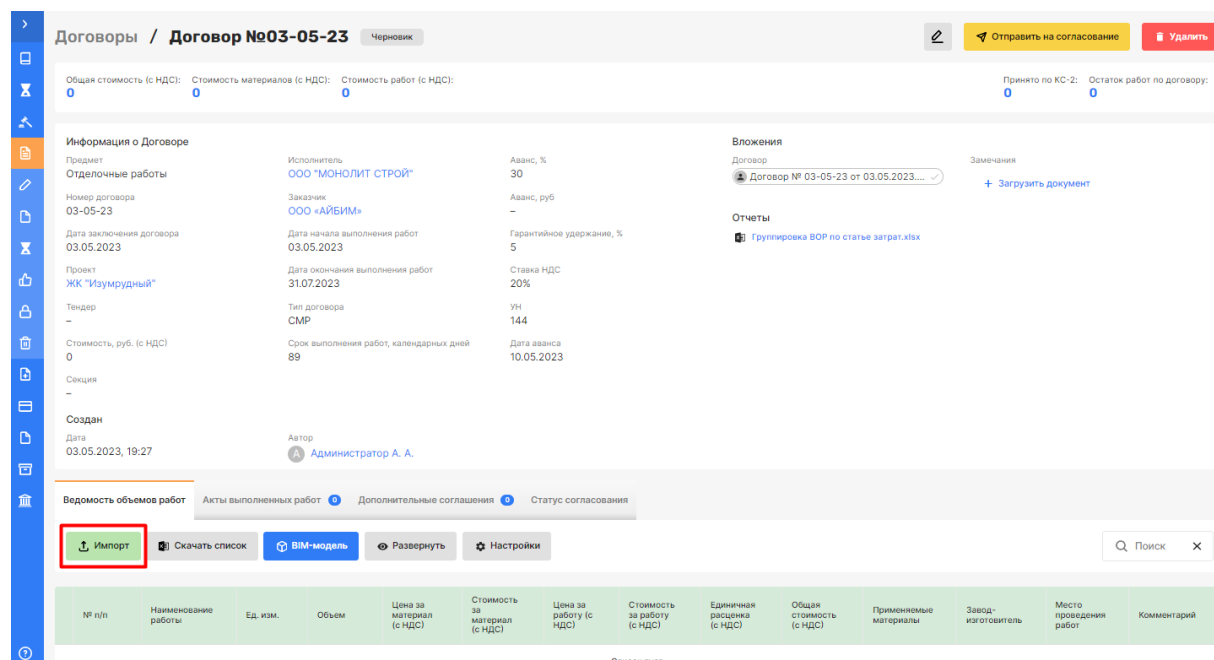


Рисунок 83

Откроется окно:

Загрузить ведомость объемов работ

Файл

Файл не выбран

Отмена

 Отправить

Рисунок 84

В открывшееся окно переместите файл мышкой со своего компьютера в область, выделенную прямоугольником, или нажмите **«Выберите файл»**, после чего из системного окна ПК найдите и выберите документ. Нажмите **«Отправить»**.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 68 из 200

Если структура ВОР корректна, то она успешно импортируется в Систему и в левом нижнем углу появится уведомление:

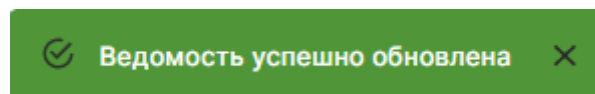


Рисунок 85

В случае если структура ВОР некорректна, или не заполнены обязательные атрибуты, то Система выведет модальное окно с описанием текста ошибки. Загружаемый файл необходимо поправить и импортировать снова.

Загрузить ведомость объемов работ

❗ Строка #2: В файле отсутствуют колонки: `Наименование работы, Статья затрат, Шифр, Ед. изм.`

Файл

Выберите файл

Ведомость объемов работ (10).xlsx

Отмена
➤ Отправить

Рисунок 86

После импорта ВОР будет отображаться в Системе следующим образом:

№ п/п	Наименование работы	Ед. изм.	Объем	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)	Применяемые материалы	Заказ-изготовитель	Место проведения работ	Комментарий
1	Внутренние отделочные работы				270 272,3		377 856,1		648 128,4				
1.1	Отделка потолков				125 143,5		225 258,3		350 401,8				
1.1.1	Устройство потолка подвесного типа Армстронг	кв.м.	83,429	1 500	125 143,5	2 700	225 258,3	4 200	350 401,8				
1.2	Отделка стен				681,2		10 480		11 161,2				
1.2.1	Монтаж подоконной доски из ПВХ	мл	5,24	130	681,2	2 000	10 480	2 130	11 161,2				
Итого по всей ведомости:				Стоимость материалов (с НДС):	1 803 932,48	Стоимость работ (с НДС):	3 907 228,25	Общая стоимость (с НДС):		5 711 158,73			

Показывать: 5 1 2 3 4 5 — 10 След

Рисунок 87

Для отображения большего количества строк в таблице ВОР нажмите слева в нижней части экрана **«Показывать»** и выберите необходимое количество.

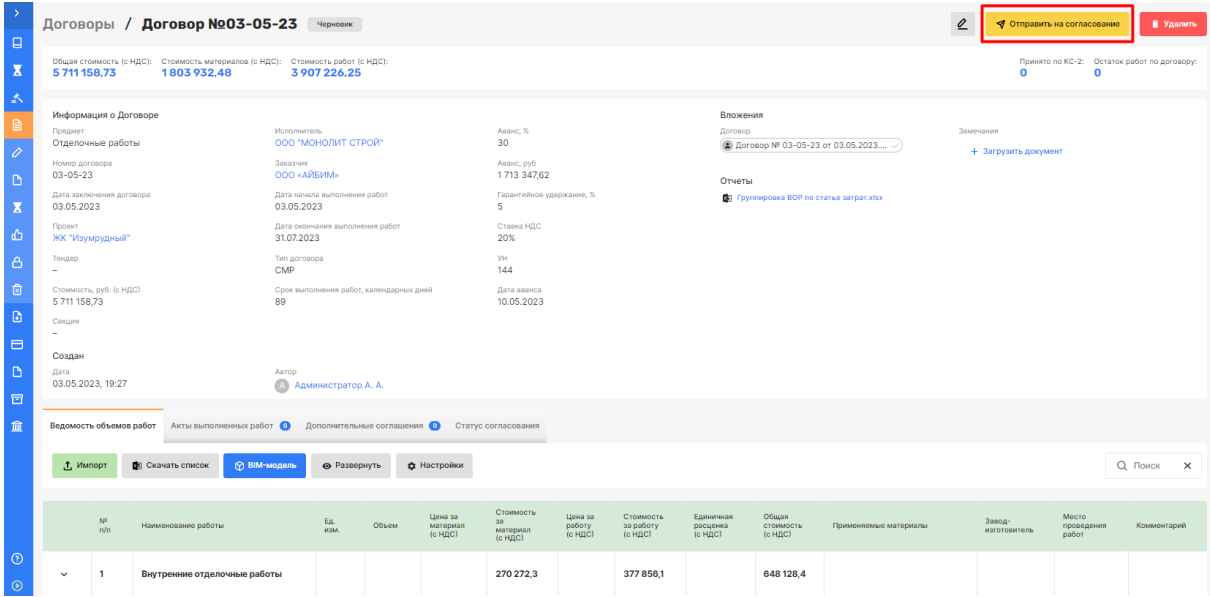
 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 69 из 200

Зажав название колонки, с помощью движения мышки вправо/влево, можно поменять местоположение столбца на время сессии.

Данные в столбцах **«Стоимость за материал»**, **«Стоимость за работу»**, **«Единичная расценка»** рассчитываются автоматически в Системе на основании цен из импортированной ВОР. Формулы расчетов и округлений в ВОР заданы в настройках Системы и доступны для настройки под конкретного Заказчика.

В нижней части ВОР указаны рассчитанные в Системе Итоги по всей ведомости: **«Стоимость материалов»**, **«Стоимость работ»**, **«Общая стоимость»**.

После того, как ВОР успешно импортирована в Систему и все атрибуты в Договоре заполнены, необходимо отправить его на согласование: нажмите **«Отправить на согласование»**.



The screenshot displays the 'Договоры / Договор №03-05-23' interface. At the top, there are summary statistics: 'Общая стоимость (с НДС): 5 711 158,73', 'Стоимость материалов (с НДС): 1 803 932,48', and 'Стоимость работ (с НДС): 3 907 226,25'. Below this, the 'Информация о Договоре' section provides details about the contract, including the subject 'Отделочные работы', the contractor 'ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"', and the client 'ООО «АЙБИМ»'. The 'Вложения' section shows the contract document and a report. The 'Отчеты' section includes a link to the 'Группировка ВОР по статье затрат.xlsx' file. At the bottom, there is a table with the following columns: '№ п/п', 'Наименование работы', 'Ед. изм.', 'Объем', 'Цена за материал (с НДС)', 'Стоимость за материал (с НДС)', 'Цена за работу (с НДС)', 'Стоимость за работу (с НДС)', 'Единичная расценка (с НДС)', 'Общая стоимость (с НДС)', 'Применяемые материалы', 'Заказчик-исполнитель', 'Место проведения работ', and 'Комментарий'. The table contains one row of data for 'Внутренние отделочные работы'.

№ п/п	Наименование работы	Ед. изм.	Объем	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)	Применяемые материалы	Заказчик-исполнитель	Место проведения работ	Комментарий
1	Внутренние отделочные работы				270 272,3		377 856,1		648 128,4				

Рисунок 88

Откроется окно выбора цепочки согласования:

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 70 из 200

Выбор цепочки согласования

Цепочка согласования *

Отмена

Отправить

Рисунок 89

Выберите из выпадающего списка нужную цепочку. Далее нажмите **«Отправить»**.

После согласования Договора всеми участниками цепочки Договор перейдет из статуса **«Черновик»** в статус **«На согласовании»**.

8.5.3.1.Элементы управления в веб-ВОР Договора

Над загруженной в Систему ВОР представлен блок с кнопками для удобной работы с ней.

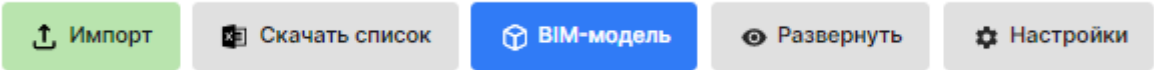
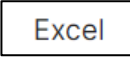


Рисунок 90

Кнопка «Импорт» описана выше в разделе 8.5.2.

8.5.3.2. Кнопка «Скачать список»

Нажмите на «Скачать список», появится значок . Кликните по нему. В списке загрузок браузера откройте скачанный файл формата **.xlsx**. Он выгрузится в формате вертикального ВОР.

#	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
	№ п/п	Тип ресурса	Шифр	Статья затрат	Наименование работы	Ед. изм.	Норма расхода	Объем	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)	Завод-изготовитель	Применяемые материалы	Место проведения работ	Комментарий
1																		
2	1	SECTION	1		Внутренние отделочные работы													
3	1.1	SECTION	1.1		Отделка потолков													
4	1.1.1	TASK	2.11.04.06		Устройство потолка подвесного типа Армстронг	кв.м.		83,429	1 500,00	125 143,50	2 700,00	225 258,30	4 200,00	350 401,80				
5	1.2	SECTION	1.2		Отделка стен													
6	1.2.1	TASK	2.11.03.13		Монтаж подоконной доски из ПВХ	мп		5,240	130,00	681,20	2 000,00	10 480,00	2 130,00	11 161,20				

Рисунок 91

8.5.3.3.Кнопка «BIM-модель»

Нажмите на «BIM-модель», откроется окно слева от загруженного ВОР.

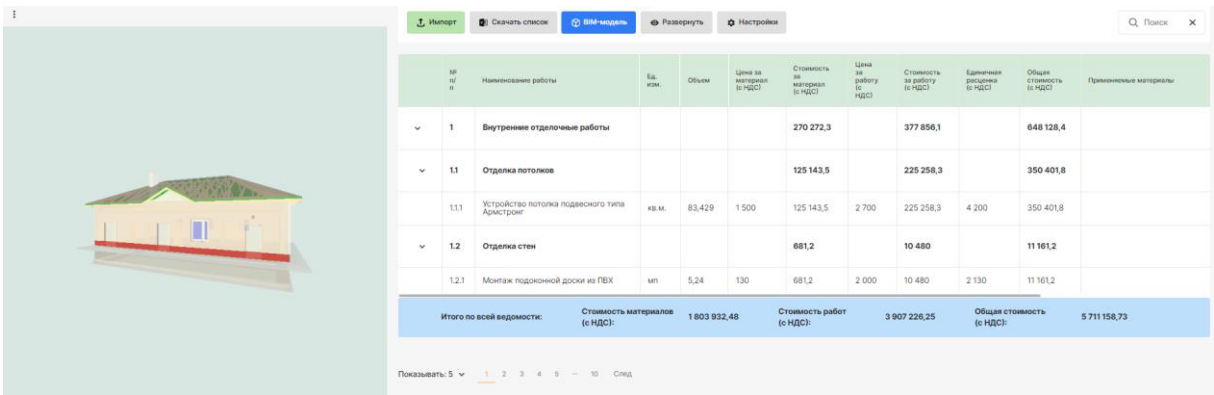
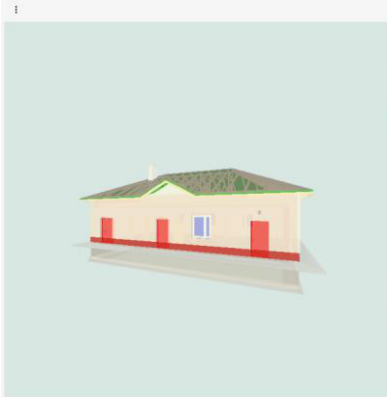


Рисунок 92

**Функционал просмотра BIM-модели доступен только в случае наличия загруженной модели в Проект и наличия идентификаторов модели в ВОР Договора (горизонтальная ВОР, выгруженная из Larix.EST).*

При нажатии на строку ВОР она окрасится оранжевым цветом, а соответствующие элементы модели подсвечиваются красным.



№ п/п	Наименование работы	Ед. изм.	Объем	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)	Применяемые материалы
2.1.1	Монтаж дверных металлических блоков глухих, в 1-м. противопожарных	шт	4	7 000	28 000	45 000	180 000	52 000	208 000	
2.1.2	Монтаж дверных деревянных блоков глухих	шт	7	5 000	35 000	15 000	105 000	20 000	140 000	
2.2	Монтаж оконных/балконных блоков				16 276		154 622		170 898	
2.2.1	Монтаж оконных/балконных блоков из белого ПВХ профиля	кв.м	8,338	2 000	16 276	19 000	154 622	21 000	170 898	
3	Кровля				157 046,2		233 963,5		391 009,7	
Итого по всей ведомости:				Стоимость материалов (с НДС):	1 803 932,48	Стоимость работ (с НДС):	3 907 226,25	Общая стоимость (с НДС):	5 711 158,73	

Рисунок 93

Для управления интерфейсом отображающейся модели кликните по значку  , далее **«Открыть настройки»**. Внизу модели откроется окно:

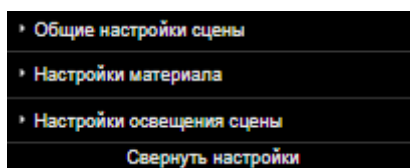


Рисунок 94

Снова нажмите на значок  , далее **«Заккрыть настройки»** - всплывающее окно с настройками пропадет.

Чтобы убрать визуализацию, нужно вновь нажать на кнопку **«BIM-модель»**.

8.5.3.4.Кнопка «Развернуть»

При нажатии на кнопку «Развернуть» BOP раскроется во весь экран. Вся информация о Договоре в верхней части карточки будет скрыта.

ИмпортСкачать списокBIM-модельСвернутьНастройки

Поиск

№ п/п	Наименование работы	Ед. изм.	Объем	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единица измерения (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)	Применяемые материалы	Завис: исполнитель	Место проведения работ	Комментарий
1	Внутренние отделочные работы				270 272,3		377 856,1		648 128,4				
1.1	Отделка потолков				125 143,5		225 258,3		350 401,8				
1.1.1	Устройство потолка подвесного типа Армстронг	кв.м	83,429	1 500	125 143,5	2 700	225 258,3	4 200	350 401,8				
1.2	Отделка стен				681,2		10 480		11 161,2				
1.2.1	Монтаж подложной доски из ПЕХ	мп	5,24	130	681,2	2 000	10 480	2 130	11 161,2				
Итого по всей ведомости:				Стоимость материалов (с НДС):	1 803 932,48	Стоимость работ (с НДС):	3 907 226,25	Общая стоимость (с НДС):	5 711 158,73				

Показывать: 512345...10След

Рисунок 95

Для возвращения в исходный режим нажмите кнопку

Свернуть

.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 74 из 200

8.5.3.5. Кнопка «Настройки»

Нажмите на кнопку **«Настройки»**, откроется окно. Выберите те столбцы, которые необходимы для отображения в таблице ВОР в Системе. Далее нажмите **«Подтвердить»**.

Данная настройка сохраняется для всех пользователей в соответствующем объекте Системы.

Настройки

Видимость столбцов

- | | |
|--|--|
| ☒ № п/п | ☐ Наименование работы |
| ☒ Ед. изм. | ☐ Объем |
| ☒ Цена за материал (с НДС) | ☐ Стоимость за материал (с НДС) |
| ☒ Цена за работу (с НДС) | ☐ Стоимость за работу (с НДС) |
| ☒ Единичная расценка (с НДС) | ☐ Общая стоимость (с НДС) |
| ☒ Применяемые материалы | ☐ Завод-изготовитель |
| ☒ Место проведения работ | ☐ Комментарий |
-
- ☐ Снять все выделения

Отмена

✓ Подтвердить

Рисунок 96

8.5.4. Редактирование карточки Договора

Нажмите на значок  , будет доступно редактирование Договора.

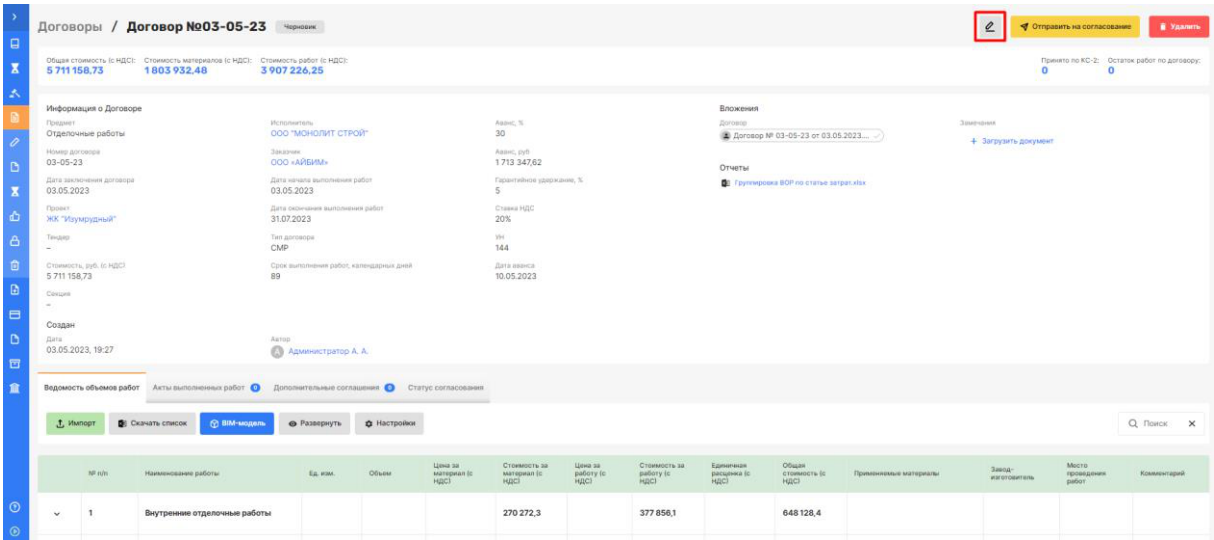


Рисунок 97

Поля карточки будут доступны для внесения изменений.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 76 из 200

На первом Шаге **«Информация о Договоре»** внесите необходимые правки, нажмите **«Далее»**.

Договоры / Редактирование договора

1
Информация о Договоре

2
Документация

Далее >

Номер договора *

03-05-23

Предмет Договора *

Отделочные работы

Дата заключения договора *

03.05.2023

Дата начала выполнения работ *

03.05.2023

Дата окончания выполнения работ *

31.07.2023

Срок выполнения работ, календарных дней

89

Проект *

ЖК "Изумрудный"

Секция

Секция

Заказчик *

1, ООО «АЙБИМ»

Исполнитель *

Рисунок 98

8.6. Договор в статусе «На согласовании»

При переходе Договора в статус «На согласовании» у пользователей цепочки согласования на главной странице во вкладке «Договоры и ДС» отображается строка с Договором, в котором требуется его согласование.

Главная

Мои согласования

ТЕНДЕРЫ 1ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ 1ДОГОВОРЫ И ДС 13АВР 4ВСЕ 13

Q

на

X

УН	Вид документа	Проект	Предмет	Номер договора	Номер ДС	Заказчик	Исполнитель	Тип	Дата заключения	Создан	Изменен	Статус согласования
144	Договор	ЖК "Изумрудный"	Отделочные работы	03-05-23		ООО «АЙБИМ»	ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"	СМР	03.05.2023	03.05.2023, 19:27 Администратор А. А.	11.05.2023, 11:45 Администратор А. А.	На согласовании

Показывать: 51

Рисунок 100

8.6.1. Карточка Договор в статусе «На согласовании»

В верхней части карточки Договора представлена вся заполненная ранее информация (см. раздел 8.2.).

В нижней части представлена ВОР (см. раздел 8.5.3.).

Договоры / Договор №03-05-23

На согласовании

СогласованиеУдалить

Общая стоимость (с НДС): 5 711 158,73Стоимость материалов (с НДС): 1 803 932,48Стоимость работ (с НДС): 3 907 226,25

Принято по КС-2: 0Остаток работ по договору: 0

Информация о Договоре

Предмет
Отделочные работы

Исполнитель
ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"

Аванс, %
30

Вложения
Договор

Замечания

Номер договора
03-05-23

Заказчик
ООО «АЙБИМ»

Аванс, руб
1 713 347,62

Договор № 03-05-23 от 03.05.2023...

+ Загрузить документ

Дата заключения договора
03.05.2023

Дата начала выполнения работ
03.05.2023

Гарантийное удержание, %
5

Отчеты
Группировка ВОР по статьям затрат.xlsx

Проект
ЖК "Изумрудный"

Дата окончания выполнения работ
31.07.2023

Ставка НДС
20%

Тендер
-

Тип договора
СМР

УН
144

Стоимость, руб. (с НДС)
5 711 158,73

Срок выполнения работ, календарных дней
89

Дата аванса
10.05.2023

Секция
-

Создан
Дата
03.05.2023, 19:27

Автор
Администратор А. А.

Ведомость объемов работ

Акты выполненных работ 1Дополнительные соглашения 1Статус согласования

Скачать списокBIM-моделиРазвернутьНастройки

Q

Поиск

X

№ п/п	Наименование работы	Ед. изм.	Объем	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)	Применяемые материалы	Завод-изготовитель	Место проведения работ
1	Внутренние отделочные работы				270 272,3		377 856,1		648 128,4			

Рисунок 101

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 79 из 200

При нажатии на кнопку **«Согласование»** в правом верхнем углу карточки согласующему пользователю становятся доступными следующие действия:

 Утвердить

 Отклонить

» Делегировать

 Вернуть на доработку

Рисунок 102

Действие **«Вернуть на доработку» доступно пользователям с соответствующими правами доступа (см. приложение «Права доступа»).*

При необходимости пользователь с соответствующими правами доступа может удалить Договор в процессе согласования.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 80 из 200

8.6.2. Утверждение Договора

При нажатии на кнопку **«Утвердить»**, открывается окно:

Укажите комментарий

Комментарий

Файл

Выберите файл Файл не выбран

Имя файла

Имя файла

Отмена Отправить

Рисунок 103

При необходимости заполните поля, нажмите **«Отправить»**. После чего в левом нижнем углу страницы появится уведомление:



Рисунок 104

Договор перейдет из статуса **«На согласовании»** в статус **«Заключен»** в случае, если все пользователи цепочки согласования утвердили его.

У пользователя есть возможность отменить свое решение для его пересмотра на шаге согласования Договора и выбрать другое, в случае если после него другой пользователь еще не принимал участие в согласовании, и цепочка согласования не завершена.

Для этого необходимо нажать на **«Согласование»**, появится кнопка **«Отменить решение»**.

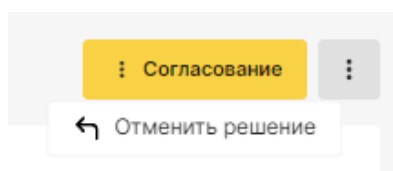


Рисунок 105

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 81 из 200

8.6.3. Отклонение Договора

При нажатии на кнопку **«Отклонить»**, открывается окно:

Укажите комментарий

Комментарий *

Файл

Файл не выбран

Имя файла

Рисунок 106

Заполните обязательное поле **«Комментарий»**, отмеченное *, указав причину отклонения (при необходимости выберите файл с разъяснением замечаний, который будет приложен к решению об отклонении).

Нажмите **«Отправить»**. После чего в левом нижнем углу страницы появится уведомление:

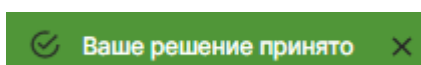


Рисунок 107

Договор перейдет из статуса **«На согласовании»** в статус **«На доработке»**.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 82 из 200

8.6.4. Делегирование согласования Договора

Выбрав **«Делегировать»**, откроется окно:

Выберите пользователя

Пользователь *

Комментарий

Файл

Файл не выбран

Имя файла

Отмена

Отправить

Рисунок 108

Заполните обязательное поле **«Пользователь»**, отмеченное *, выбрав необходимого пользователя. При необходимости заполните остальные поля, нажмите **«Отправить»**. После чего в левом нижнем углу страницы появится уведомление:



Рисунок 109

Договор перейдет на согласование выбранному пользователю. Оставленный комментарий отобразится на вкладке **«Статус согласования»** у делегировавшего пользователя.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 83 из 200

8.6.5. Возвращение на доработку Договора

Выбрав **«Вернуть на доработку»**, Договор перейдет из статуса **«На согласовании»** в статус **«На доработке»**.

**На доработку Договор может пользователь с соответствующими правами доступа (см. приложение «Права доступа»).*

8.6.6. Вкладка «Статус на согласовании»

Во вкладке «Статус согласования» отображается история согласования Договора. Она представлена в виде таблицы:

Ведомость объемов работ		Статус согласования						
		Цикл	Шаг	Пользователь	Статус	Дата	Комментарий	Прикреплённый файл
2 цикл согласования								
		2	1	Один из согласующих				
		2	 1	Шелудякова К. А.		29.05.2023, 10:18		–
		2	 1	Нилов Д. О.		–		–
		2	2	Ермолаева Е. А.		–		–
1 цикл согласования								
		1	1	Шелудякова К. А.		29.05.2023, 10:11		–
		1	2	Ермолаева Е. А.		29.05.2023, 10:17	Неверная ВОР	–

Показывать: 15  1

Рисунок 110

Описание столбцов таблицы:

Наименование столбца	Описание
Цикл	Номер итерации полного процесса согласования Договора
Шаг	Шаг согласования, который задается при создании цепочки согласования в разделе Администрирование  - означает, что Договор находится на согласовании у данного пользователя
Пользователь	Участник цепочки согласования
Статус	 - Пользователь согласовал Договор на одном из этапов согласовния  - Пользователь не участвовал в шаге согласования  - Пользователь отклонил, либо отправил Договор на доработку  - Пользователь делегировал согласование Договора

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 85 из 200

Дата	Дата и время присвоения статуса Договору пользователем
Комментарий	Комментарий, который создается при присвоении статуса Договору пользователем
Прикрепленный файл	Файл, подгруженный пользователем при присвоении статуса Договору

Первый Цикл согласования создается при переходе Договора из статуса **«Черновик»** в статус **«На согласовании»**.

Последующие Циклы согласования возникают при повторной отправке на согласование после внесенных изменений из статуса **«На доработке»** Договора.

8.7. Договор в статусе «На доработке»

8.7.1. Карточка Договора в статусе «На доработке»

В верхней части карточки Договора представлена вся заполненная ранее информация (см. [раздел 8.2.](#)).

В нижней части представлена ВОР (см. [раздел 8.5.3.](#)).

Договоры / Договор №03-05-23 На доработке

Отправить на согласование Удалить

Общая стоимость (с НДС): 5 711 158,73 Стоимость материалов (с НДС): 1 803 932,48 Стоимость работ (с НДС): 3 907 226,25

Принято по КС-2: 0 Остаток работ по договору: 0

Информация о Договоре

Проект: Отделочные работы

Исполнитель: ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"

Аванс, %: 30

Заказчик: ООО «АРЕБИМ»

Аванс, руб: 1 713 347,62

Номер договора: 03-05-23

Дата начала выполнения работ: 03.05.2023

Гарантийное удержание, %: 5

Дата заключения договора: 03.05.2023

Дата окончания выполнения работ: 31.07.2023

Ставка НДС: 20%

Проект: ЖК "Изумрудный"

Тип договора: СМР

УН: 144

Тендер: -

Срок выполнения работ, календарных дней: 89

Дата аванса: 10.05.2023

Стоимость, руб. (с НДС): 5 711 158,73

Секция: -

Создан: 03.05.2023, 19:27

Автор: Администратор А. А.

Вложения

Договор: Договор № 03-05-23 от 03.05.2023...

Отчеты: Форма КС-6 для Договора №03-05-23.xlsx

Замечания

+ Загрузить документ

Ведомость объемов работ

Акты выполненных работ

Дополнительные соглашения

Статус согласования

Импорт Скачать список BIM-модель Развернуть Настройки

Поиск

№ п/п	Наименование работы	Ед. изм.	Объем	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)	Применяемые материалы	Закод-ирователь	Место проведения работ
1	Внутренние отделочные работы				270 272,3		377 856,1		648 128,4			

Рисунок 111

На доработку Договор можно отправить из статуса Договора «**На согласовании**» и «**Заключен**» пользователю с соответствующими правами доступа (см. приложение «Права доступа»).

Функционал Договора в данном статусе такой же, как и в статусе «**Черновик**».

Также в нижней части карточки во вкладке «**Статус согласования**» можно увидеть кто из пользователей и по какой причине вернул Договор на доработку.

	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 87 из 200

8.8. Договор в статусе «Заключен»

8.8.1. Карточка Договора в статусе «Заключен»

В верхней части карточки Договора представлена вся заполненная ранее информация ([см. раздел 8.2.](#)).

Также в блоке **«Отчеты»** на данном этапе заведения Договора появляются ссылки на два документа: **«Форма КС-6 для Договора №...»** и **«Отчет по Договору»** ([см. раздел 8.8.2.](#), [раздел 8.7.3.](#)). Кликните по ним для скачивания. Скачанные файлы сохранятся в формате **.xlsx**. В списке загрузок браузера откройте их.

В нижней части представлена ВОР ([см. раздел 8.5.3.](#)).

А также в нижней части карточки Договора появляется вкладка **«Оплаты»**.

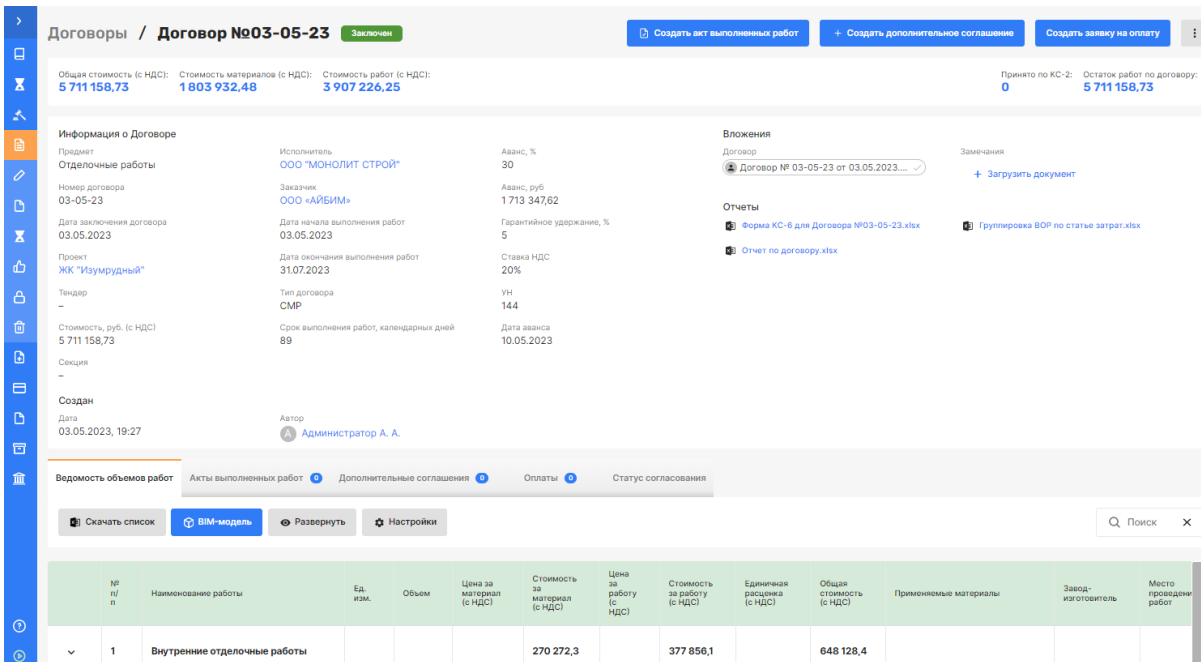


Рисунок 112

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 88 из 200

Из Договора в статусе **«Заключен»** можно создать:

- Акт выполненных работ ([см. раздел 9.](#));
- Дополнительное соглашение ([см. раздел 8.10.](#));
- Заявку на оплату (на авансовый платеж, на выплату ГУ, на оплату выполненных работ).

Для этого нажмите на соответствующую кнопку. Они представлены в верхней части карточки Договора.

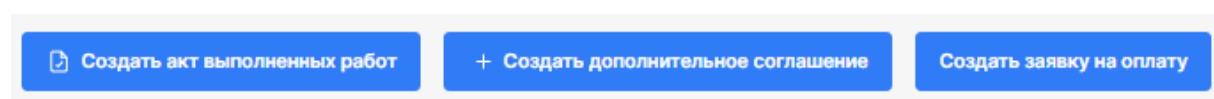


Рисунок 113

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 89 из 200

8.8.2. Документ «Форма КС-6а»

В документе **«Форма КС-6а»** представлена накопительная ведомость по всем выполненным работам.

Данные в левой части таблицы заполняются автоматически на основании ранее импортированной ВОР в Систему ([см. раздел 8.5.3.](#)), данные в правой части таблицы в столбцах **«Выполнено»** заполняются автоматически на основании Актов выполненных работ ([см. раздел 9.](#)), данные в столбцах **«Остаток от договора»** рассчитываются автоматически Системой.

№ п/п	Наименование работ	Применяемые материалы	Запол. изготовителем	Место проведения работ	Ед. изм.	Объем по договору	Единичная стоимость в руб. с учетом НДС 20%	В том числе: в рублях с учетом НДС 20%				Общая ст-ть в руб. с учетом НДС 20%	Выполнено		Остаток от договора	
								Ст-ть Материала	Итого Материала	Ст-ть Работ	Итого Работ		Кол-во	Общая ст-ть в руб. с учетом НДС 20%	Кол-во	Общая ст-ть в руб. с учетом НДС 20%
1	Внутренние отделочные работы							270 272,30			377 856,10	648 128,40		-		648 128,40
2	Отделка потолков							125 143,50			225 258,30	350 401,80		-		350 401,80
3	Устройство пола из ламината			кв.м.	83,429	4 200,00	1 500,00	125 143,50	2 700,00	225 258,30	350 401,80		-	-	83,429	350 401,80
4	Отделка стен							681,20			10 480,00	11 161,20		-		11 161,20
5	Монтаж половой доски из ПВХ			м²	5,240	2 130,00	130,00	681,20	2 000,00	10 480,00	11 161,20		-	-	5,240	11 161,20

Рисунок 114

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 90 из 200

8.8.3. Документ «Отчет по договору»

В документе «Отчет по договору» представлена информация в виде таблицы по всем принятым Актам ([см. раздел 9.9.](#)), которые подавались Контрагентами и остаткам к закрытию с делением по статьям затрат, рассчитываемые Системой автоматически.

	A	B	C	D
1	Отчет по Договору 08.06.2023			
2	Контрагент	ООО "Монолитстрой"		
3	Проект	Жилой комплекс "Изумрудный"		
4	Договор	№15-05-2023 от 15.05.2023		
5	ДС (изм. ВОР)	№1 от 20.05.2023		
6	Предмет	Отделочные работы		
7	ГУ	5%		
8	Аванс	40%		
9				
10	Период	15.05.2023 - 01.06.2023		
11				
12	Перечень работ по Договору	Стоимость по Договору, руб. (с НДС)	Принято по актам	Остаток к закрытию
13	Акт №1 от 07.06.2023		2 416 500,00	
14	Монолитные работы выше отметки "0"	23 500 000,00	2 350 000,00	21 150 000,00
15	Внутренняя отделка	235 000,00	66 500,00	168 500,00
16	Внешние инженерные сети	600 010,00	0,00	600 010,00
17	--	0,00	0,00	0,00
18	Акт №2 от 08.06.2023		1 400 000,00	
19	Монолитные работы выше отметки "0"	21 150 000,00	1 400 000,00	19 750 000,00
20	Внутренняя отделка	168 500,00	0,00	168 500,00
21	Внешние инженерные сети	600 010,00	0,00	600 010,00
22	--	0,00	0,00	0,00
23	Итого по Договору, руб. (с НДС)	24 335 010,00	3 816 500,00	20 518 510,00

Рисунок 115

8.8.4. Удаление и возврат на доработку Договора в статусе «Заключен»

Нажмите на значок , будут доступны два действия: возврат Договора на доработку и удаление Договора.

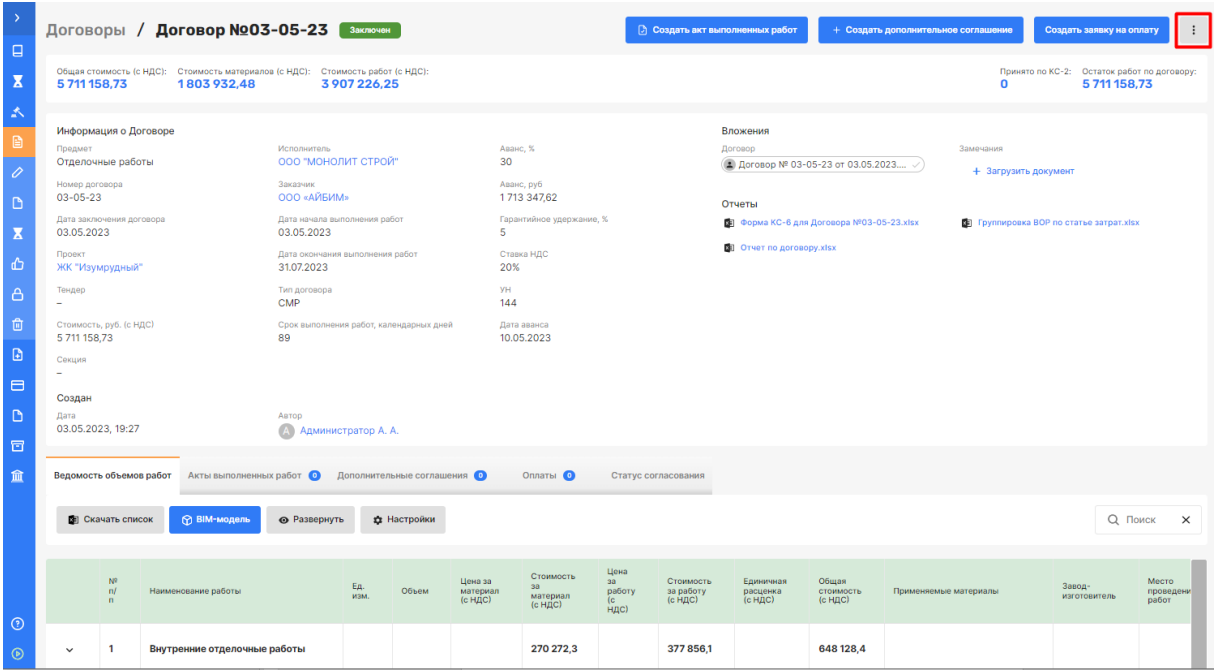


Рисунок 116

Работа с договором в статусе «**На доработке**» описан в [разделе 8.7](#).
Для удаления Договора нажмите «**Удалить Договор**».

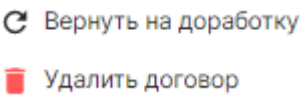


Рисунок 117

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 92 из 200

Откроется окно:

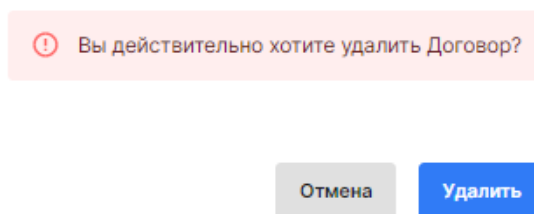


Рисунок 118

Нажмите **«Удалить»**.

Откроется следующее окно:

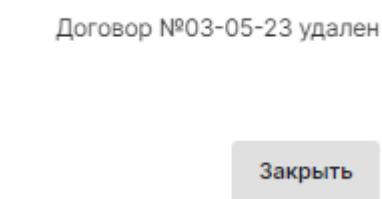


Рисунок 119

Нажмите **«Закреть»**.

Договор перейдет из статуса **«Заключен»** в статус **«Удален»**.

При удалении Договор будет доступен в общем списке Договоров в статусе **«Удален»** ([см. раздел 8.9.](#)).

8.9. Договор в статусе «Удален»

8.9.1. Карточка Договора в статусе «Удален»

Карточка Договора в статусе «Удален»:

Договоры / Договор №03-05-23 Удален

Общая стоимость (с НДС): 5 711 158,73
Стоимость материалов (с НДС): 1 803 932,48
Стоимость работ (с НДС): 3 907 226,25

Принято по КС-2: 0
Остаток работ по договору: 0

Информация о Договоре

Проект: Отделочные работы

Исполнитель: ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"

Аванс, %: 30

Заказчик: ООО «АЙБИМ»

Аванс, руб: 1 713 347,62

Номер договора: 03-05-23

Дата начала выполнения работ: 03.05.2023

Гарантийное удержание, %: 5

Дата окончания выполнения работ: 31.07.2023

Ставка НДС: 20%

Проект: ЖК "Изумрудный"

Тип договора: СМР

УН: 144

Тендер: -

Стоимость, руб. (с НДС): 5 711 158,73

Срок выполнения работ, календарных дней: 89

Дата аванса: 10.05.2023

Секция: -

Создан: 03.05.2023, 19:27

Автор: Администратор А. А.

Вложения

Договор

Договор № 03-05-23 от 03.05.2023...

Отчеты

Форма КС-6 для Договора №03-05-23.xlsx

Ведомость объемов работ

Акты выполненных работ 0

Дополнительные соглашения 0

Статус согласования

Скачать список

ВМ-модель

Развернуть

Настройки

Поиск

№ п/п	Наименование работы	Ед. изм.	Объем	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)	Применяемые материалы	Завод-изготовитель	Место проведения работ
1	Внутренние отделочные работы				270 272,3		377 856,1		648 128,4			

Рисунок 120

Договор в статусе «Удален» доступен в разделе «Договоры» в общем списке Договоров.

8.10. Дополнительное соглашение

Дополнительное соглашение создается из карточки Договора в статусе «Заклучен».

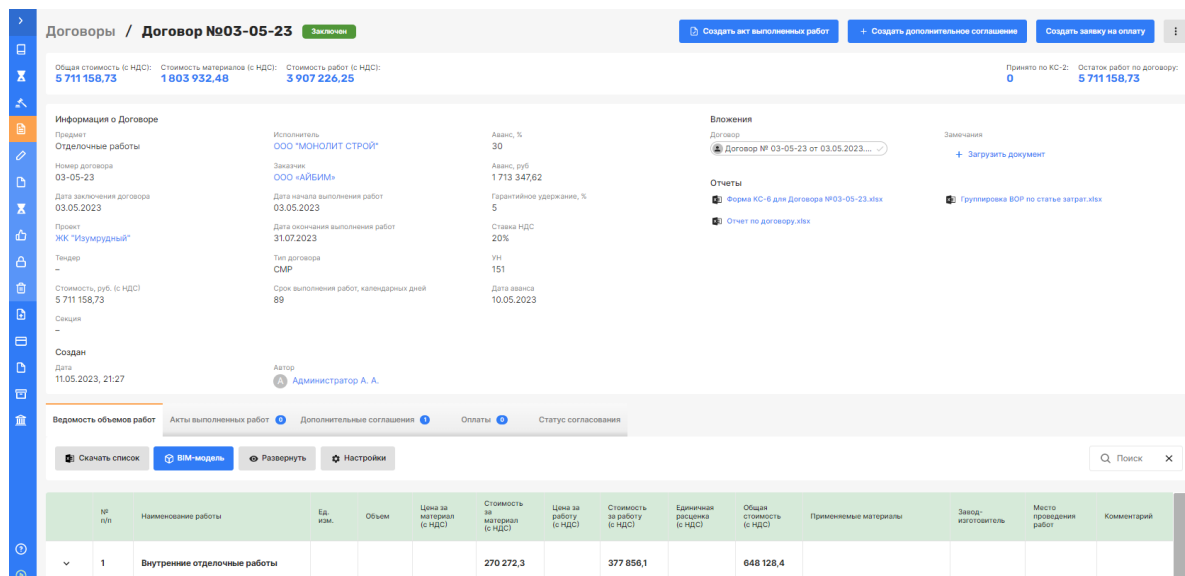


Рисунок 121

После создания Дополнительного соглашения ссылка на него появится в карточке договора во вкладке «Дополнительные соглашения» с соответствующим статусом



Рисунок 122

Также заведенное ДС будет доступно в разделе «Договоры» в общем списке Договоров/ДС.

Для удобства работы в общем списке Договоров/ДС возможно воспользоваться фильтром для отображения нужного вида документа.

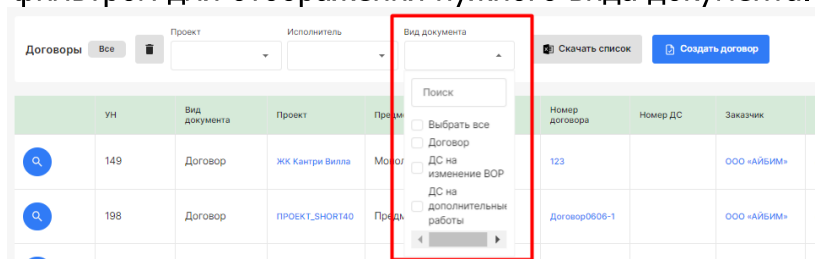


Рисунок 123

8.10.1. Создание Дополнительного соглашения

В карточке Договора в статусе «Заклучен» нажмите «Создать дополнительное соглашение».

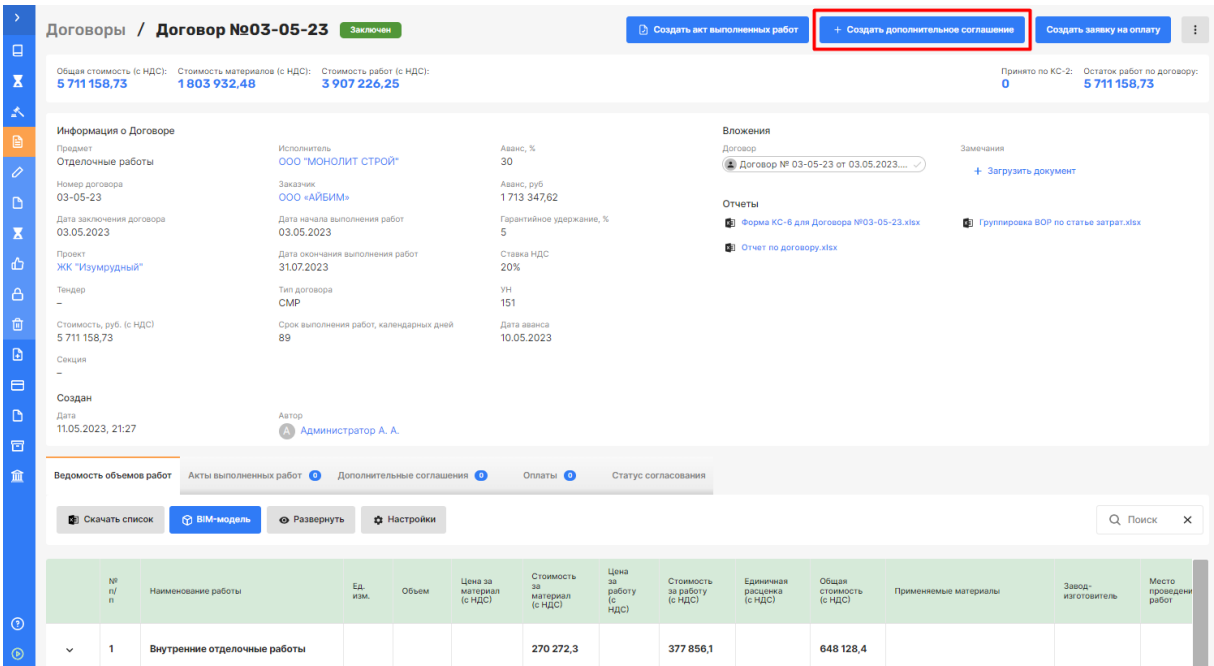


Рисунок 124

Дополнительное соглашение может быть двух типов:

- ДС на изменение ВОР;
- ДС на дополнительные работы.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 96 из 200

На первом шаге «**Информация о Договоре**» заполните обязательные поля, отмеченные *, нажмите «**Далее**».

Поля «Номер ДС**», «**Дата заключения ДС**», «**Предмет ДС**», «**Дата начала выполнения работ**», «**Дата окончания выполнения работ**», «**Срок выполнения работ, календарных дней**», «**Номер договора**», «**Дата заключения договора**», «**Проект**», «**Заказчик**», «**Исполнитель**», «**Ставка НДС**», «**Тип договора**», «**Дата аванса**», «**Аванс, %**», «**Гарантийное удержание, %**» заполняются автоматически после выбора типа ДС на основании данных заполненных при создании Договора ([см. раздел 8.2.](#)).*

Поля «**Срок выполнения работ, календарных дней**», «**Номер договора**», «**Дата заключения договора**», «**Проект**», «**Заказчик**», «**Исполнитель**», «**Ставка НДС**», «**Тип договора**» защищены и не редактируются.

Договоры / Договор №03-05-23 / Создание Дополнительного соглашения

1 — 2

Информация о Договоре Документация

Далее >

Тип ДС *

Номер ДС * Дата заключения ДС *

Предмет ДС *

Дата начала выполнения работ * Дата окончания выполнения работ *

Срок выполнения работ, календарных дней

Номер договора Дата заключения договора

Проект *

Секция

Рисунок 125

Заказчик *

Исполнитель *

Ставка НДС *

Тип договора *

Дата аванса Аванс, %

Гарантийное удержание, %

Рисунок 126

Поле «Секция» заполняется произвольно. Заполненная информация будет видна в том числе Контрагентам.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 98 из 200

На втором шаге **«Документация»** при необходимости добавьте документы.

Процесс добавления документов описан в [разделе 8.2.](#)

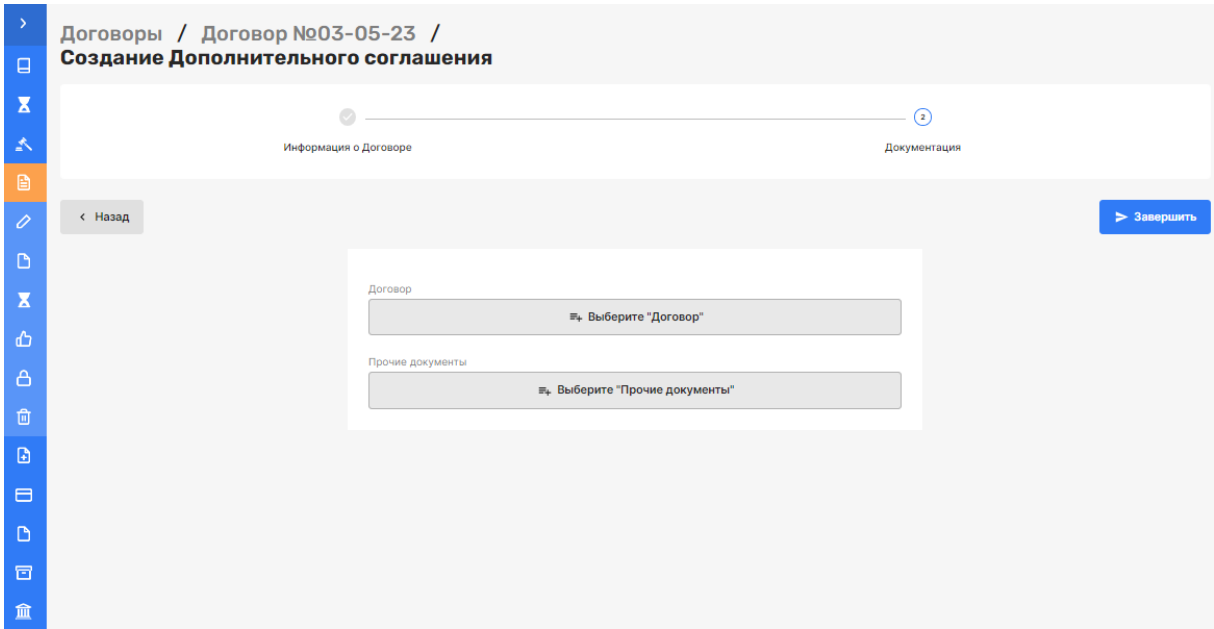


Рисунок 127

Нажмите **«Завершить»**.

Дополнительное соглашение сохранится в статусе **«Черновик»**.

8.10.2. Дополнительное соглашение на изменение ВОР

ДС на изменение ВОР — это документ, содержащий в себе информацию об измененных объемах и условиях к Договору.

Карточка Дополнительного соглашения в статусе «Черновик».

Договоры / Договор №03-05-23 / Доп. соглашение №1

Черновик

Отправить на согласованиеУдалить

Принято по КС-2: 0Остаток работ по ДС: 0

Информация о Доп. соглашении

Предмет: Отделочные работы

Исполнитель: ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"

Аванс, %: 40

Номер ДС: 1

Заказчик: ООО «АВБИМ»

Аванс, руб.: 2 284 463,49

Дата заключения ДС: 11.05.2023

Дата начала выполнения работ: 03.05.2023

Гарантийное удержание, %: 5

Прекат: ЖК "Изумрудный"

Дата окончания выполнения работ: 31.07.2023

Ставка НДС: 20%

Тендер: —

Тип договора: СМР

УН: 152

Стоимость, руб. (с НДС): 5 711 158,73

Тип ДС: ДС на изменение ВОР

Срок выполнения работ, календарных дней: 89

Дата аванса: 10.05.2023

Секция: —

Номер договора: №03-05-23

Создан: 11.05.2023, 22:05

Автор: Администратор А. А.

Вложения

Договор: ДС №1 к Договору № 03-05-23 от 11-05-2023...

Загрузки: + Загрузить документ

Отчеты: Группировка ВОР по статье затрат.xlsx

Ведомость объемов работ

Статус согласования

ИмпортСкачать списокВМ-модельРазвернутьДобавить секциюПринять измененияНастройки

Поиск

№ п/п	Наименование работы	Ед. изм.	Объем	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)	Применяемые материалы	Заказ-изготовитель	Место проведения работ	Комментарий
9	Устройство ростерков и фундаментов				272 502,74		802 657,14		1 075 159,88				

Рисунок 128

ВОР представленная в ДС подгружается автоматически из Договора, на основании которого было создано данное ДС.

В ВОР доступны следующие действия:

- Добавление комплексных процессов и секций;
- Изменение наименования работы, объема и цены за материал/работу;
- Удаление строк.

Ведомость объемов работ

Статус согласования

ИмпортСкачать списокВМ-модельРазвернутьДобавить секциюПринять измененияНастройки

Поиск

№ п/п	Наименование работы	Ед. изм.	Объем	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)	Применяемые материалы	Заказ-изготовитель	Место проведения работ	Комментарий
1	Внутренние отделочные работы				270 272,3		377 656,1		648 128,4				
1.1	Отделка потолков				125 143,5		225 258,3		350 401,8				
1.1.1	Устройство потолка подвесного типа Армстронг	кв.м.	83,429	1 500	125 143,5	2 700	225 258,3	4 200	350 401,8				
1.2	Отделка стен				681,2		10 480		11 161,2				
1.2.1	Монтаж подоконной доски из ПВХ	мп	5,24	130	681,2	2 000	10 480	2 130	11 161,2				
Итого по всей ведомости:				Стоимость материалов (с НДС):	1 803 932,48	Стоимость работ (с НДС):	3 907 226,25	Общая стоимость (с НДС):	5 711 158,73				

Рисунок 129

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 100 из 200

В строках, которые ранее были включены в АВР, недоступно редактирование цен, а значение редактируемого объема не может быть меньше объема, учтенного в АВР.

Удаление строк, а также изменение цен за единицу измерения возможно только в строках, которые не были включены ранее ни в один из АВР.

Внесенные изменения в ВОР подсвечиваются цветом до момента, как последний пользователь из цепочки согласующих примет решение о переводе ДС в статус **«Заключен»**.

После внесения изменений в ВОР нажмите **«Принять изменения»**.

Откроется окно:

 После принятия изменений, редактирование ВОР больше не будет доступно. Продолжить?

Отменить

Принять

Рисунок 130

Нажмите **«Принять»**.

Далее будет возможен процесс согласования данного ДС.

**После принятия всех изменений нет возможности редактировать ВОР повторно.*

Процесс перехода ДС в статус **«На согласовании»**, ДС в статусах **«На согласовании»**, **«Заключен»** такой же, как и в Договоре (см. разделы 8.5. - 8.9.).

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 101 из 200

После того, как ДС перейдет в статус **«Заключен»** Система автоматически заменит в корневом Договоре ВОР на измененный.

В карточке Договора в статусе **«Заключен»** в блоке **«Версии документа»** появится ссылка на первоначально импортированный в Систему Договор.

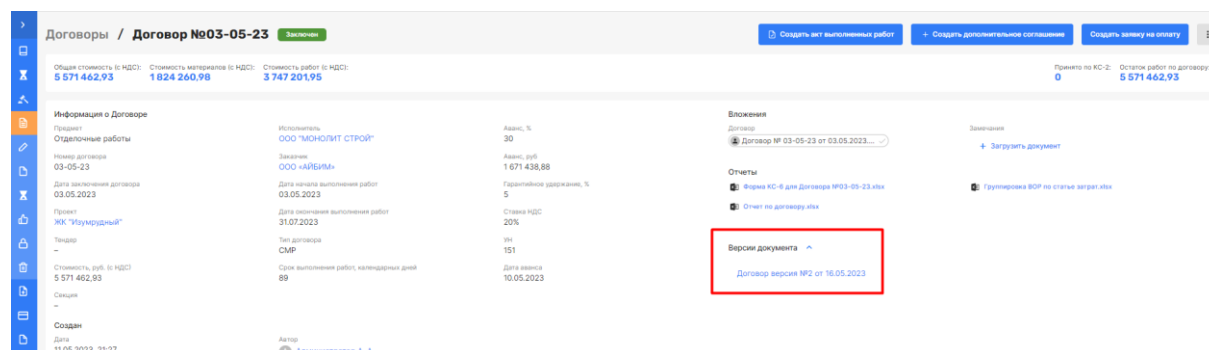


Рисунок 131

После перехода ДС в статус **«Заключен»** оно становится текущей редакцией Договора и АВР создаются из карточки Договора.

8.10.2.1. Добавление комплексного процесса

Для добавления комплексного процесса нажмите на значок .

Ведомость объемов работ

Статус согласования

Импорт

Скачать список

BIM-модель

Развернуть

Добавить секцию

Принять изменения

Настройки

Поиск

	№ п/п	Наименование работы	Ед. изм.	Объем	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная стоимость (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)	Применяемые материалы	Завод-изготовитель	Место проведения работ	Комментарий
▼		1	Внутренние отделочные работы					270 272,3		377 856,1		648 128,4		
▼		1.1	Отделка потолков					125 143,5		225 258,3		350 401,8		
		1.1.1	Устройство потолка подвесного типа Армстронг			кв.м.	83,429	1 500	125 143,5	2 700	225 258,3	4 200	350 401,8	
▼		1.2	Отделка стен					681,2		10 480		11 161,2		
		1.2.1	Монтаж подоконной доски из ПВХ			мп	5,24	130	681,2	2 000	10 480	2 130	11 161,2	
Итого по всей ведомости:			Стоимость материалов (с НДС):		1 803 932,48		Стоимость работ (с НДС):		3 907 226,25		Общая стоимость (с НДС):		5 711 158,73	

Рисунок 132

Откроется окно:

Введите параметры нового комплексного процесса

Шифр *

Шифр

Название *

Новая строка

Ед.изм. *

Объем

0

Цена за материал с НДС *

Цена за материал с НДС

Цена за работу с НДС *

Цена за работу с НДС

Статья затрат *

Комментарий

Комментарий

Отмена

Создать

Рисунок 133

Заполните все поля, отмеченные *.

В полях «Ед. изм.» и «Статья затрат» из выпадающего списка выберите нужное значение (список является стандартным и заложен в справочнике Системы).

После заполнения всех параметров нового комплексного процесса в ВОР появится новая строка, подсвеченная зеленым цветом.

Ведомость объемов работ

Статус согласования

Импорт

Скачать список

ВМ-модель

Развернуть

Добавить секцию

Принять изменения

Настройки

Поиск

X

	№ п/п	Наименование работы	Ед. изм.	Объем	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная стоимость (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)	Применяемые материалы	Заказчик/исполнитель	Место проведения работ	Комментарий
▼	1	Внутренние отделочные работы				270 272,3		377 856,1		648 128,4				
▼	1.1	Отделка потолков				125 143,5		225 258,3		350 401,8				
	1.1.1	Устройство потолка подвесного типа Армстронг	кв.м.	83,429	1 500	125 143,5	2 700	225 258,3	4 200	350 401,8				
	1.1.2	Устройство потолка типа Грэйпато	кв.м.	40	1 000	0	500	0	0	0				
	1.2	Отделка стен				681,2		10 480		11 161,2				
Итого по всей ведомости:					Стоимость материалов (с НДС):	1 803 932,48	Стоимость работ (с НДС):	3 907 226,25	Общая стоимость (с НДС):		5 711 158,73			

Рисунок 134

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 104 из 200

8.10.2.2. Добавление секции

Для добавления новой секции нажмите **«Добавить секцию»**.

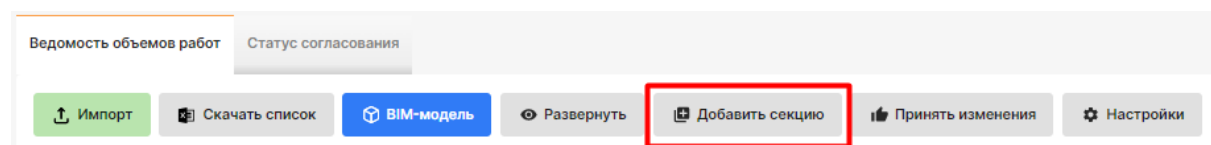


Рисунок 135

Откроется окно:

Введите параметры новой секции

Шифр

Название

Комментарий

Отмена

Создать

Рисунок 136

Заполните поля **«Шифр»**, **«Название»**.

Поле **«Комментарий»** необязательно для заполнения.

После заполнения всех параметров новой секции в BOP появится новая строка, подсвеченная зеленым цветом.

Ведомость объемов работ

Статус согласования

Импорт

Скачать список

ВМ-модель

Развернуть

Добавить секцию

Принять изменения

Настройки

Поиск

X

		№ п/п	Наименование работы	Ед. изм.	Объем	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)	Примененные материалы	Завод-изготовитель	Место проведения работ	Комментарий
▼	+	9	Устройство роствергов и фундаментов				272 502,74		802 657,14		1 075 159,88				
		9.1	Устройство основания под фундаменты/ростверки	кв.м.	62,158	30	1 864,74	80	4 972,64	110	6 837,38				
		9.2	Устройство бетонной подготовки	куб.м.	9,299	3 000	27 897	4 500	41 845,5	7 500	69 742,5				
		9.3	Устройство монолитного железобетонного фундамента/ростверка	куб.м.	45,689	4 500	205 600,5	15 000	685 335	19 500	890 935,5				
		9.4	Устройство гидроизоляции фундаментов/ростверков	кв.м.	62,95	500	31 475	700	44 065	1 200	75 540				
		9.5	Теплоизоляция фундаментов/ростверков	куб.м.	3,777	1 500	5 665,5	7 000	26 439	8 500	32 104,5				
	+	10	Укладка бордюров на раствор				0		0						
Итого по всей ведомости:				Стоимость материалов (с НДС):		1 803 932,48	Стоимость работ (с НДС):		3 907 226,25	Общая стоимость (с НДС):		5 711 158,73			

Рисунок 137

8.10.2.3. Редактирование данных

Для изменения наименования работы, объема, цены за материал/работу нажмите на значок .

В строках, которые ранее были включены в АВР, недоступно редактирование цен, а значение редактируемого объема не может быть меньше объема, учтенного в АВР.
Удаление строк, а также изменение цен за единицу измерения возможно только в строках, которые не были включены ранее ни в один из АВР.

Данные станут доступны для редактирования:

Ведомость объемов работ

Статус согласования

Импорт

Скачать список

BIM-модель

Развернуть

Добавить секцию

Принять изменения

Настройки

Поиск

	№ п/п	Наименование работы	Ед. изм.	Объем	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)	Применяемые материалы	Завод-изготовитель	Место проведения работ	Комментарий
	1	Внутренние отделочные работы				270 272,3		377 856,1		648 128,4				
	1.1	Отделка потолков				125 143,5		225 258,3		350 401,8				
	✓ ✗	1.1.1 Устройство потолка подвесного типа Грильято	кв.м.	8	1500	125 143,5	27	225 258,3	4 200	350 401,8				
	1.1.2	Устройство потолка типа Грильято	кв.м.	40	1 000	0	500	0	0					
	1.2	Отделка стен				681,2		10 480		11 161,2				
Итого по всей ведомости:			Стоимость материалов (с НДС):		1 803 932,48		Стоимость работ (с НДС):		3 907 226,25		Общая стоимость (с НДС):		5 711 158,73	

Рисунок 138

Для сохранения внесенных изменений нажмите .

Для отмены редактирования нажмите .

Отредактированные данные (объемы, цены) будут выделены желтым цветом:

Ведомость объемов работ

Статус согласования

Импорт

Скачать список

BIM-модели

Развернуть

Добавить секцию

Принять изменения

Настройки

Поиск

	№ п/п	Наименование работы	Ед. изм.	Объем	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)	Применяемые материалы	Завод-изготовитель	Место проведения работ	Комментарий
▼		1	Внутренние отделочные работы					270 272,3	377 856,1		648 128,4			
▼		1.1	Отделка потолков					125 143,5	225 258,3		350 401,8			
		1.1.1	Устройство потолка подвесного типа Армстронг	кв.м.	83,42	1 600	125 143,5	2 700	225 258,3	4 200	350 401,8			
		1.1.2	Устройство потолка типа Грильято	кв.м.	40	1 000	0	500	0	0				
		1.2	Отделка стен					681,2	10 480		11 161,2			
Итого по всей ведомости:			Стоимость материалов (с НДС):		1 803 932,48		Стоимость работ (с НДС):		3 907 226,25		Общая стоимость (с НДС):		5 711 158,73	

Рисунок 139

8.10.2.4. Удаление строк

Для удаления строки в ВОР нажмите на значок .

**Удаление строк возможно только если они не были ранее включены ни в один из АВР.*

**При удалении секции, либо комплексного процесса с ресурсами удалятся все подчиненные строки.*

Откроется окно:

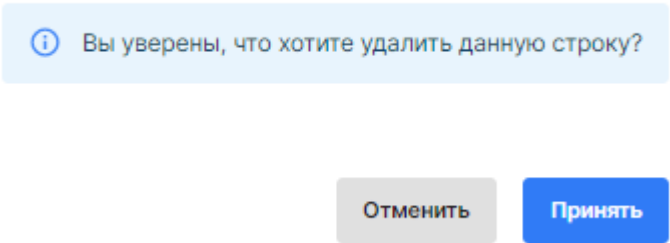


Рисунок 140

Нажмите «Принять».

После удаление строка будет подсвечена красным цветом, данные зачеркнуты.

Ведомость объемов работ

Статус согласования

Импорт

Скачать список

BIM-модель

Развернуть

Добавить секцию

Принять изменения

Настройки

Поиск

X

		№ п/п	Наименование работы	Ед. изм.	Объем	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)	Применяемые материалы	Запас-изготовитель	Место проведения работ	Комментарий
▼		2.1	Монтаж дверных блоков и ворот				63 000		285 000		348 000				
		2.1.1	Монтаж дверных металлических блоков глухих, ф-т-н, противопожарных	шт	4	7 000	28 000	45 000	180 000	52 000	208 000				
		2.1.2	Монтаж дверных деревянных блоков глухих	шт	7	5 000	35 000	15 000	105 000	20 000	140 000				
▼		2.2	Монтаж оконных/балконных блоков				16 276		154 622		170 898				
		2.2.1	Монтаж оконных/балконных блоков из белого ПВХ профиля	кв.м.	8,138	2 000	16 276	19 000	154 622	21 000	170 898				
Итого по всей ведомости:						Стоимость материалов (с НДС):	1 775 932,48	Стоимость работ (с НДС):	3 727 226,25	Общая стоимость (с НДС):		5 503 158,73			

Рисунок 141

**После принятия всех изменений удаленные строки не будут отображаться в ВОР.*

8.10.3. Дополнительное соглашение на дополнительные работы

ДС на дополнительные работы – это документ, содержащий в себе информацию о дополнительных объемах к Договору.

Данное ДС не корректирует условия основного Договора. Все отчеты, сформированные Системой, а также формы КС-2, КС-3, КС-6а привязываются к данному ДС и не отображаются в карточке основного Договора.

Карточка ДС в статусе «Заклучен».

Договоры / Договор №03-05-23 / Доп. соглашение №2

Заклучен

Создать акт выполненных работСоздать дополнительное соглашениеСоздать заявку на оплату

Общая стоимость (с НДС): 325 880Стоимость материалов (с НДС): 101 540Стоимость работ (с НДС): 224 340

Принято по КС-2: 0Остаток работ по ДС: 325 880

Информация о Доп. соглашении

Подант: Отделочные работы

Исполнитель: ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"

Адрес, %: 30

Заслужен: ООО «АЯБИМ»

Адрес, руб: 97 764

Гарантийное удержание, %: 5

Сумма НДС: 20%

УН: 153

Срок выполнения работ, календарных дней: 46

Номер договора: №03-05-23

Вложения

Зачечения: + Загрузить документ

Прочие: —

Отчеты: Форма КС-6 для Договора №03-05-23.xlsxГруппировка ВОР по статье затрат.xlsxОтчет по дополнительному соглашению.xlsx

Номер ДС: 2

Дата заключения ДС: 15.05.2023

Проект: ЖК "Узунрудный"

Тендер: —

Стоимость, руб. (с НДС): 325 880

Дата аванса: 16.05.2023

Создан: 15.05.2023, 16:06

Автор: Администратор А. А.

Ведомость объемов работАкт выполненных работДополнительные соглашенияОплатыСтатус согласования

Скачать списокВМ-модельРазвернутьНастройки

№ к/п

Наименование работы

Ед. изм.

Объем

Цена за материал (с НДС)

Стоимость за материал (с НДС)

Цена за работу (с НДС)

Стоимость за работу (с НДС)

Единица расчета (с НДС)

Общая стоимость (с НДС)

Примененные материалы

Заказ-изготовление

Место проведения работ

Комментарий

4.1.1

Устройство кирпичных перегородок толщиной 120 мм из кирпича с креплением к лагам к ж/б конструкциям, с устройством перемычек стальных

кв.м.

10

500

5 000

400

4 000

900

9 000

Рисунок 142

Процесс перехода ДС из статуса «Черновик» в статус «Заклучен» аналогичен процессу, описанному в разделах 8.5. – 8.9.

9. РАЗДЕЛ «АКТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ»

Раздел содержит информацию обо всех заведенных в Систему Актах выполненных работ, созданных на основании Договоров/ДС.

Акты выполненных работ

Все

Проект

Исполнитель

Заказчик

Скачать список

Создать акт выполненных работ

Поиск

×

УИ	Исполнитель	Заказчик	Проект	№ Договора/ДС	Предмет	Номер акта	Дата составления акта	Отчетный период	Стоимость, руб.	Статус согласования
74	ООО СМР	ООО «АЙБИМ»	БЦ на Пашковина	1/10.02.2023	Сванк_1/10.02.23	Акт №1	12.02.2023	01.02.2023 – 01.02.2023	360 000	На согласовании Администратор А. А.
73	ООО СМР	ООО «АЙБИМ»	БЦ на Пашковина	1/10.02.2023	Сванк_1/10.02.23	Акт №1	19.02.2023	01.02.2023 – 19.02.2023	675 000	Принят Администратор А. А.
72	ООО СМР	ООО «АЙБИМ»	БЦ на Пашковина	1/10.02.2023, ДС 3	Сванк_1/10.02.23_ДС	Акт №1	14.02.2023	01.02.2023 – 12.02.2023	600 000	Принят
71	Монолитстрой	ООО «АЙБИМ»	Капелла Парк	2701	Монолитные работы	Акт №2	06.02.2023	28.01.2023 – 05.02.2023	0	Принят
70	Монолитстрой	ООО «АЙБИМ»	КТЗ	1214-1	Монолитные работы	Акт №2	24.02.2023	02.02.2023 – 24.02.2023	0	Черновик

Показывать: 5

Пред

1

—

6

7

8

—

20

След

Рисунок 143

Для выгрузки текущего или отфильтрованного списка Актов нажмите на кнопку **«Скачать список»**, скачается файл в формате **.xlsx**. В списке загрузок браузера откройте скачанный файл. В нем представлена вся подгруженная в Систему информация о заведенных Актах. Шаблон выгрузки представлен на рисунке ниже.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Список актов		01.06.23 12:17												
2	№ ПП	Номер договора	Предмет акта	Номер акта	Дата акта	Стоимость акта	Начало отчетного периода	Окончание отчетного периода	Оплачено	Дата оплаты	Заказчик	Исполнитель	Статус	Дата создания	Автор
3															
4	1	15-05-2023	Отделочные работы	2	15.06.2023	96 000,00 руб.	01.06.2023	15.06.2023			ООО «АЙБИМ»	ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"	Принят	01.06.2023	Администратор А. А.
5	2	3105_8	СМР 3105_8	1	14.05.2023	94 799,50 руб.	08.05.2023	14.05.2023			ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой	Принят	31.05.2023	Администратор А. А.
6	3	3105_7	СМР 3105_7	1	31.05.2023	100 259,40 руб.	22.05.2023	31.05.2023			ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой	Черновик	31.05.2023	Нипов Д. О.
7	4	2205-23	Общестроительные работы, секция 2205	2	25.05.2023	360,00 руб.	24.05.2023	25.05.2023			ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой	Черновик	24.05.2023	Ермолаева Е. А.
8	6	12-02-02	СМР	3	28.05.2023	2 200,00 руб.	22.05.2023	28.05.2023			ООО «АЙБИМ»	Бета-Строй	Принят	22.05.2023	Ермолаева Е. А.
9	7	22-0323, ДС 25	Монтаж кровли	1	31.05.2023	300,00 руб.	16.05.2023	31.05.2023			ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой	Черновик	17.05.2023	Ермолаева Е. А.
10	8	2-160423	Общестроительные работы, Секция 2	2	23.04.2023	1 470 620,00 руб.	23.04.2023	23.04.2023			ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой	Принят	16.04.2023	Ахметова А. А.

Рисунок 144

Для быстрого поиска нужного Акта можно воспользоваться фильтрами:

Акты выполненных работ

Все

Проект

Исполнитель

Заказчик

Скачать список

Рисунок 145

9.1. Статусная модель

Для Актов настроены следующие статусы:

- **Черновик:** создан новый Акт;
- **На доработке:** Акт возвращен на доработку по замечаниям согласующих;
- **На согласовании:** Акт на согласовании цепочкой согласующих;
- **Принят:** Акт согласован и готов к подписанию;
- **Удален:** Акт удален, действия с Актом не доступны.

Чтобы посмотреть все Акты выполненных работ, которые находятся в одном статусе, выберите соответствующий подраздел в «Панели навигации к Разделам и Подразделам Системы» ([см. раздел 4.2.](#)).

Вся информация об Актах в подразделах Системы представлена в виде таблицы.

Пример таблицы в статусе Актов «На согласовании»:

Акты выполненных работ На согласовании Проект Исполнитель Заказчик Скачать список Создать акт выполненных работ Поиск										
УИ	Исполнитель	Заказчик	Проект	№ Договора/ДС	Предмет	Номер акта	Дата составления акта	Отчетный период	Стоимость, руб.	Статус согласования
101	Монолитстрой	ООО «АИВМ»	Мост	2-160423	Общестроительные работы. Секция 2	Акт №3	30.06.2023	01.06.2023 – 30.06.2023	333 800	На согласовании Шаг 1: Ермалова Е. А. Шаг 2: Матвеев М. О. Шаг 3: Шелудякова К. А.
93	Монолитстрой	ООО «АИВМ»	БЦ Окружная	0203_СМР/ИЗТ	СМР_0203_СМР/ИЗТ	Акт №5	03.03.2023	01.03.2023 – 03.03.2023	806 000	На согласовании Шелудякова К. А.
84	ООО Стройгрупп	ООО «АИВМ»	ЖК Кантри Вилла	123-1	Выполнение СМР	Акт №2	05.03.2023	27.02.2023 – 05.03.2023	1 873 500	На согласовании Администратор А. А.
75	Промстрой	ООО «АИВМ»	ЖК Академик 2 оч.	1801-2	Подготовительные работы под благоустройство	Акт №1	12.02.2023	10.02.2023 – 12.02.2023	474 265,44	На согласовании Администратор А. А.
77	Монолитстрой	ООО «АИВМ»	БЦ на Лавочкина	1_2023	Грунт_1_2023	Акт №1	12.02.2023	10.02.2023 – 12.02.2023	200 000	На согласовании Администратор А. А.
Показывать: 15										1

Рисунок 146

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 111 из 200

В таблице ниже представлено описание последовательности перехода Актов в разные статусы:

Текущий статус	Переходит в статус
Черновик	На согласовании Удален
На согласовании	Черновик (если не было согласования) На доработке (если есть хотя бы одно согласование) Принят Удален
На доработке	На согласовании Удален
Принят	Удален На доработке

9.2. Создание Акта выполненных работ

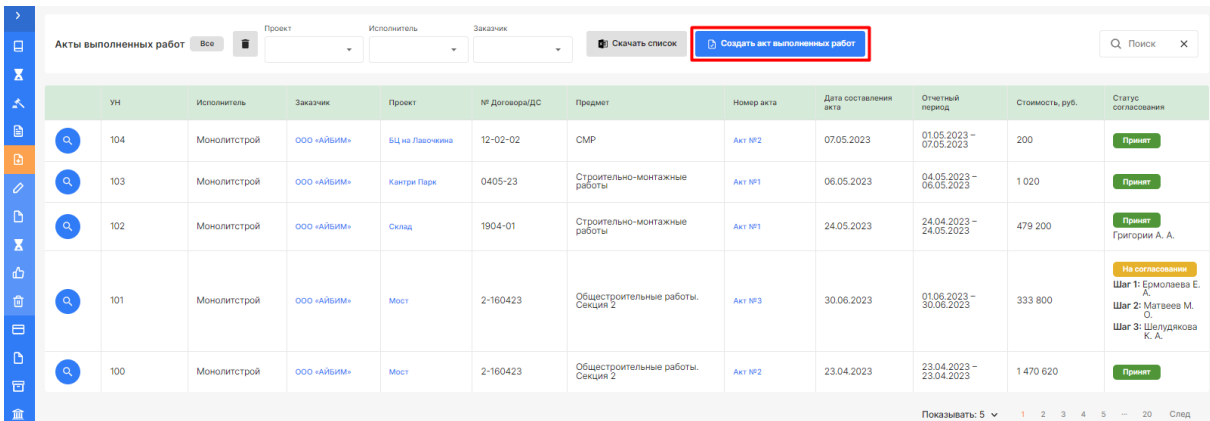
В Системе доступны три способа создания Актов выполненных работ:

- Из карточки Проекта ([см. раздел 7.2.](#));
- Из карточки Договора/Дополнительного соглашения ([см. раздел 8.8.](#));
- Из раздела **«Акты выполненных работ»**, где представлен общий список всех Актов и подразделов АВР в различных статусах.

Основное отличие заключается в том, что при создании Акта выполненных работ из карточки Проекта, поле **«Проект»** на форме создания уже заполнено значением родительского Проекта. При создании Акта выполненных работ из карточки Договора/ДС поля **«Исполнитель»**, **«Договор»**, **«Дата заключения договора»**, **«Предмет акта»**, **«Проект»** на форме создания уже заполнены значением родительского Договора/ДС.

Рассмотрим процесс создания Акта выполненных работ из раздела **«Акты выполненных работ»**.

Для создания Акта нажмите **«Создать акт выполненных работ»**.



УН	Исполнитель	Заказчик	Проект	№ Договора/ДС	Предмет	Номер акта	Дата составления акта	Отчетный период	Стоимость, руб.	Статус согласования
104	Монолитстрой	ООО «АЙБИМ»	БЦ на Лавочкина	12-02-02	СМР	Акт №2	07.05.2023	01.05.2023 – 07.05.2023	200	Принят
103	Монолитстрой	ООО «АЙБИМ»	Кантри Парк	0405-23	Строительно-монтажные работы	Акт №1	06.05.2023	04.05.2023 – 06.05.2023	1 020	Принят
102	Монолитстрой	ООО «АЙБИМ»	Склад	1904-01	Строительно-монтажные работы	Акт №1	24.05.2023	24.04.2023 – 24.05.2023	479 200	Принят. Григорий А. А.
101	Монолитстрой	ООО «АЙБИМ»	Мост	2-160423	Общестроительные работы. Секция 2	Акт №3	30.06.2023	01.06.2023 – 30.06.2023	333 800	На согласовании. Шаг 1: Ермолаева Е. А. Шаг 2: Матвеев М. О. Шаг 3: Шелуджикова К. А.
100	Монолитстрой	ООО «АЙБИМ»	Мост	2-160423	Общестроительные работы. Секция 2	Акт №2	23.04.2023	23.04.2023 – 23.04.2023	1 470 620	Принят

Рисунок 147

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 113 из 200

Заполните обязательные поля, отмеченные *.

Данные в полях «**Исполнитель**» и «**Договор**» выберите из выпадающего списка.

Нажмите «**Далее**».

Создание АВР

Исполнитель *

Договор *

Дата заключения договора *

Предмет акта *

Проект *

Период с *

Период по *

Дата составления *

Отмена

Завершить

Рисунок 148

После заполнения полей нажмите «**Завершить**».

Акт будет сохранен в статусе «**Черновик**» и отображен в общем списке АВР.

В Системе нельзя создавать больше одного Акта в статусе «Черновик**» к одному Договору.*


 Невозможно создать "Акт выполненных работ" пока предыдущий не утверждён

Закреть

Рисунок 149

9.3. Карточка Акта выполненных работ

В верхней части карточки представлена общая информация о заведенном Акте.

Рядом с названием Акта отображается его статус.

Ниже прописаны итоговые суммы по Акту: «Общая стоимость», «Стоимость материалов», «Стоимость работ».

В блок «Вложения» можно загрузить подписанный ВОР.

В правой верхней части карточки представлены функциональные кнопки, которые меняются в зависимости от статуса Акта. А также в блоке «Отчеты» в зависимости от статуса Акта добавляются различные ссылки на скачивание Документов.. В частности формы КС-2 и КС-3 появляются только в карточке акта в статусе «Принят» после того, как все согласующие утвердят указанные в акте объемы выполненных работ.

Акты выполненных работ / Акт №1

Отправить на согласованиеУдалить

Общая стоимость (с НДС):0

Стоимость материалов (с НДС):0

Стоимость работ (с НДС):0

Информация об Акте выполненных работ

Проект акта
Отделочные работы

Дата составления акта
17.05.2023

Отчетный период
03.05.2023 – 17.05.2023

Создан
17.05.2023, 10:08

Договор
03-05-23

Дата заключения договора
03.05.2023

Исполнитель
ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"

Автор
Администратор А. А.

Проект
ЖК "Измумудный"

Заказчик
ООО «А/В/М»

УН
105

Вложения

Форма ВОР (подписанная)

Загрузить ВОР (подписанная)

Прочие

Отчеты

Форма КС-2а для акта выполненных работ МР.xlsx

Группировка ВОР по статусу затрат.xlsx

Ведомость объемов работ

Статус согласования

Исполнительная документация

ИмпортСкачать списокВВМ-нарядыРазвернутьДобавить ID

Поиск

№ п/п	Наименование работы	Примененные материалы	Ед. изм.	Объем	Выполнено за период	Выполнено с начала работ	Остаток работ по договору	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная цена (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)
1	Внутренние отделочные работы								0		0		
1.1	Отделка потолков								0		0		
1.1.1	Устройство потолка подвесного типа Армстронг		кв.м.	83,42	0	0	83,42	1 600	0	2 700	0	4 300	
1.1.2	Устройство потолка типа Гримальто		кв.м.	40	0	0	40	1 000	0	500	0	1 500	

Рисунок 150

Нижняя часть карточки Акта выполненных работ разделена на вкладки:

- Ведомость объемов работ (см. раздел 9.6.2.);
- Статус согласования (см. раздел 9.7.7.);
- Исполнительная документация (см. раздел 11.).

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 115 из 200

Для загрузки ВОР в блок **«Вложения»**, находящийся в верхней части карточки, нажмите на **«+Загрузить ВОР (подписанная)»**. Откроется окно:

Документы

+ [Добавить документ](#)

Номер п/п	Создан	Название документа
-----------	--------	--------------------

Список пуст

Закреть

Рисунок 151

Нажмите **«Добавить документ»**.

Появится окно:

Добавить документ

Файл (Размер файла не более 100Мб) *

Файл не выбран

Имя файла *

Описание

Отмена

Рисунок 152

В открывшееся окно переместите файл мышкой со своего компьютера в область, выделенную прямоугольником, или нажмите **«Выберите файл»**, после чего из системного окна ПК найдите и выберите документ.

Поле **«Имя файла»** заполнится автоматически на основании загруженного файла в Систему. При необходимости переименуйте его.

Нажмите **«Отправить»**.

Загруженный файл будет доступен для скачивания в блоке **«Вложения»**.

9.4. Редактирование Акта выполненных работ

Нажмите на значок  , будет доступно редактирование Акта.

Акты выполненных работ / Акт №1 Черновик



Отправить на согласование

Удалить

Общая стоимость (с НДС): 219 999,36

Стоимость материалов (с НДС): 80 779,04

Стоимость работ (с НДС): 139 220,32

Информация об Акте выполненных работ

Предмет акта

Отделочные работы

Дата составления акта

17.05.2023

Отчетный период

03.05.2023 – 17.05.2023

Создан

Дата

17.05.2023, 10:08

Автор

Администратор А. А.

Договор

03-05-23

Дата заключения договора

03.05.2023

Исполнитель

ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"

Проект

ЖК "Изумрудный"

Заказчик

ООО «АВБИМ»

УИ

105

Вложения

Форма ВОР (подписанная)

ВОР подписанный доск...

Загрузки

Загрузить документ

Отчеты

Форма КС-6а для акта выполненных работ №1.xlsx

Группировка ВОР по статье затрат.xlsx

Ведомость объемов работ

Статус согласования

Исполнительная документация

Универсальный

Скачать список

ВМ-модель

Развернуть

Добавить ИД

Поиск

X

	№ п/п	Наименование работы	Применяемые материалы	Ед. изм.	Объем	Выполнено за период	Выполнено с начала работ	Остаток работ по договору	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная цена (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)
	1	Внутренние отделочные работы								73 260		80 000		153 260
	1.1	Отделка потолков								11 000		15 000		26 000
	1.1.1	Устройство потолка подвесного типа Армстронг		кв.м.	83,42	5	5	78,42	1 600	8 000	2 700	13 500	4 300	21 500

Рисунок 153

В открывшемся окне есть возможность отредактировать поля: «Период по», «Дата составления». После внесения изменений нажмите «Отправить».

Редактирование АВР

Исполнитель *

ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"

Договор *

03-05-23

Дата заключения договора *

03.05.2023

Номер акта *

1

Предмет акта *

Отделочные работы

Проект *

ЖК "Изумрудный"

Период с *

03.05.2023

Период по *

17.05.2023

Дата составления *

17.05.2023

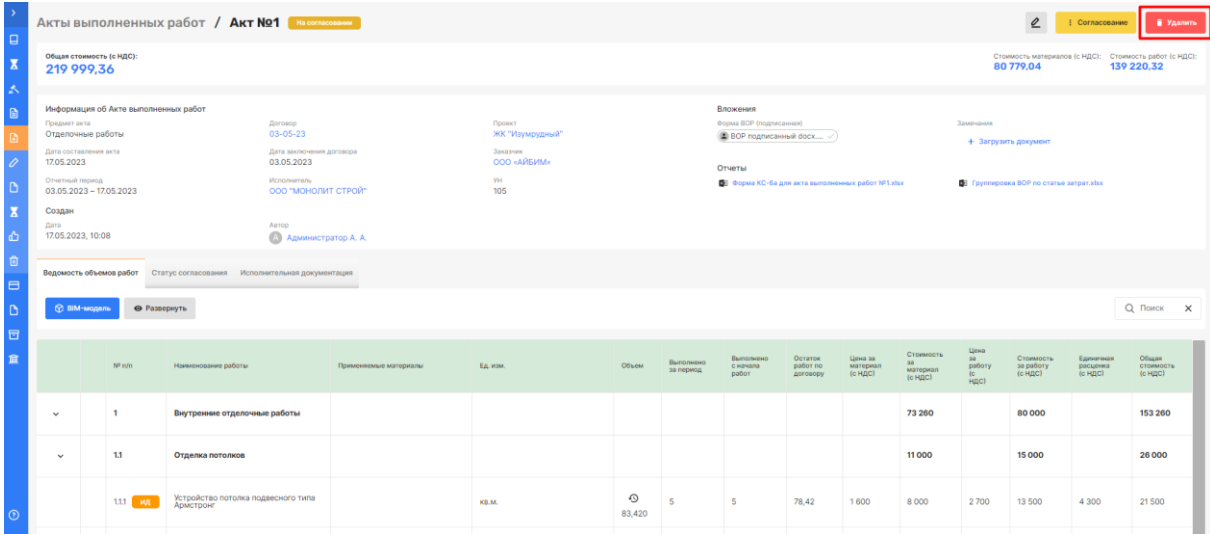
Отмена

Завершить

Рисунок 154

9.5. Удаление Акта выполненных работ

Для удаления Акта нажмите на кнопку **«Удалить»**.



The screenshot shows the 'Акты выполненных работ / Акт №1' page. The 'Удалить' button is highlighted with a red border. The page displays various details about the act, including dates, amounts, and a table of work items.

№ п/п	Наименование работы	Примененные материалы	Ед. изм.	Объем	Выполнено за период	Выполнено с начала работ	Остаток работ по договору	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)
1	Внутренние отделочные работы								73 260		80 000		153 260
1.1	Отделка потолков								11 000		15 000		26 000
1.1.1	Устройство потолка подвесного типа Армстронг		кв.м.	83,420	5	5	78,42	1 600	8 000	2 700	13 500	4 300	21 500

Рисунок 155

Откроется окно:

Вы действительно хотите удалить Акт выполненных работ?

Отмена

✓ Подтвердить

Рисунок 156

Нажмите **«Подтвердить»**.

Акт перейдет из текущего статуса в статус **«Удален»**.

При удалении Акт будет доступен в общем списке Актов в статусе **«Удален»**.

Данный функционал доступен во всех статусах Акта. В случаях Актов в статусе **«Принят»** удаление возможно, только при условии, что такой Акт является последним созданным Актом Договора/ДС.

9.6. Акт выполненных работ в статусе «Черновик»

9.6.1. Карточка Акта выполненных работ в статусе «Черновик»

После создания Акта открывается карточка Акта в статусе «Черновик», где представлена вся заполненная ранее информация в верхней части карточки (см. раздел 9.2.).

Акты выполненных работ / Акт №1 Черновик

Общая стоимость (с НДС): 0

Стоимость материалов (с НДС): 0

Стоимость работ (с НДС): 0

Информация об Акте выполненных работ

Проект акта
Отделочные работы

Договор
03-05-23

Проект
ЖК "Игуарудный"

Дата составления акта
17.05.2023

Дата заключения договора
03.05.2023

Заказчик
ООО «А/В/Б/И/М»

Отчетный период
03.05.2023 – 17.05.2023

Исполнитель
ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"

УИН
105

Создан
Дата
17.05.2023, 10:08

Автор
Администратор А. А.

Вложения

Форма ВОР (подписанная)

Загрузить ВОР (подписанная)

Зачекивание

Загрузить документ

Отчеты

Форма КС-6а для акта выполненных работ MP.xlsx

Группировка ВОР по статье затрат.xlsx

Ведомость объемов работ

Статус согласования

Исполнительная документация

Импорт

Скачать список

ММ-модель

Развернуть

Добавить ID

Поиск

X

	№ акт	Наименование работы	Примененные материалы	Ед. изм.	Объем	Выполнено за период	Выполнено с начала работ	Остаток работ по договору	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)
▼	☐	1	Внутренние отделочные работы							0		0		
▼	☐	1.1	Отделка потолков							0		0		
	☐	1.1.1	Устройство потолка подвесного типа Армстронг	кв.м.	83,42	0	0	83,42	1 600	0	2 700	0	4 300	
	☐	1.1.2	Устройство потолка типа Грильято	кв.м.	40	0	0	40	1 000	0	500	0	1 500	

Рисунок 157

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 119 из 200

В блоке «Отчеты» доступен для выгрузки отчет «**Группировка ВОР по статье затрат**». Данный отчет группирует стоимость работ по Договору по управленческим статьям затрат в соответствии с внесенными в Акт объемами. Отчет можно скачать в формате **.xlsx**, кликнув по нему. В списке загрузок браузера откройте скачанный файл. Форма отчета представлена на рисунке ниже.

	A	B	C	D	E	F
1						
2	Отчет Группировка ВОР по статьям затрат					
3						
4	Номер акта:	1 от 07.06.2023				
5	Номер Договора:	№15-05-2023 от 15.05.2023				
6	Номер ДС (изм. ВОР):	№1 от 20.05.2023				
7	Проект:	Жилой комплекс "Изумрудный"				
8	Подрядчик:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОНОЛИТ СТРОЙ"				
9	Предмет Договора:	Отделочные работы				
10						
11	№ п/п	Наименование статьи затрат	Стоимость за материал (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)	
12	1	Монолитные работы выше отметки "0"	783 333,33	1 566 666,67	2 350 000,00	
13	2	Внутренняя отделка	10 000,00	56 500,00	66 500,00	
14	3	Внешние инженерные сети	0,00	0,00	0,00	
15		Всего по ведомости (с НДС)	793 333,33	1 623 166,67	2 416 500,00	
16						

Рисунок 158

Также в блоке «Отчеты» доступен для выгрузки документ «**Форма КС-ба**». Форма описана в [разделе 9.9.4.](#)

9.6.2. ВОР (Ведомость объемов работ)

После создания Акта в статусе «Черновик» во вкладке «Ведомость объемов работ» пользователь может построчно вносить объемы выполненных работ непосредственно в Системе.

Ведомость объемов работ

Статус согласования

Исполнительная документация

Импорт

Скачать список

ВМ-модель

Развернуть

+ Добавить ИД

Поиск

X

		№ п/п	Наименование работы	Применяемые материалы	Ед. изм.	Объем	Выполнено за период	Выполнено с начала работ	Остаток работ по договору	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)
▼	☐	1	Внутренние отделочные работы								0		0		
▼	☐	1.1	Отделка потолков								0		0		
	☐	1.1.1	Устройство потолка подвесного типа Армстронг		кв.м.	83,42	0	0	83,42	1600	0	2700	0	4300	
	☐	1.1.2	Устройство потолка типа Грильято		кв.м.	40	0	0	40	1000	0	500	0	1500	
	☐	1.2	Отделка стен								0		0		
Итого по всей ведомости:				Стоимость материалов (с НДС):	0	Стоимость работ (с НДС):	0	Общая стоимость (с НДС):	0						

Показывать: 5 1 2 3 4 5 10 След

Рисунок 159

Для внесения в ВОР объемов и редактирования уже внесенных объемов нажмите на значок .

В выделенной строке появляется возможность внесения и редактирования объемов в столбце «Выполнено за период». После внесения данных и их сохранения данные в столбцах «Выполнено с начала работ», «Остаток работ по договору», «Стоимость за материал», «Стоимость за работу», «Общая стоимость» автоматически заполняются/пересчитываются.

Для сохранения внесенных данных нажмите .

Для отмены редактирования нажмите .

Ведомость объемов работ

Статус согласования

Исполнительная документация

Импорт

Скачать список

ВМ-модель

Развернуть

+ Добавить ИД

Поиск

X

		№ п/п	Наименование работы	Применяемые материалы	Ед. изм.	Объем	Выполнено за период	Выполнено с начала работ	Остаток работ по договору	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)
▼	☐	1	Внутренние отделочные работы								0		0		
▼	☐	1.1	Отделка потолков								0		0		
	☒	1.1.1	Устройство потолка подвесного типа Армстронг		кв.м.	83,42	5	5	78,42	1600	8000	2700	13500	4300	21500
	☐	1.1.2	Устройство потолка типа Грильято		кв.м.	40	0	0	40	1000	0	500	0	1500	
	☐	1.2	Отделка стен								0		0		
Итого по всей ведомости:				Стоимость материалов (с НДС):	8000	Стоимость работ (с НДС):	13500	Общая стоимость (с НДС):	21500						

Показывать: 5 1 2 3 4 5 10 След

Рисунок 160

В нижней части ВОР указаны рассчитанные в Системе Итоги по всем заполненным объемам: **«Стоимость материалов»**, **«Стоимость работ»**, **«Общая стоимость»**.

Объемы можно заполнять как в Системе (процесс описан выше), так и в файле формата **.xlsx**.

Для заполнения объемов в файле формата **.xlsx** нажмите **«Скачать список»**.

Ведомость объемов работ
Статус согласования
Исполнительная документация

Импорт
Скачать список
ВМ-модель
Развернуть
Добавить ИД

Поиск

		№ п/п	Наименование работы	Применяемые материалы	Ед. изм.	Объем	Выполнено за период	Выполнено с начала работ	Остаток работ по договору	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)
▼	☐	1	Внутренние отделочные работы								73 000		76 000		149 000
▼	☐	1.1	Отделка потолков								11 000		15 000		26 000
	☐	1.1.1	Устройство потолка подвесного типа Армстронг		кв.м.	83,42	5	5	78,42	1 600	8 000	2 700	13 500	4 300	21 500
	☐	1.1.2	Устройство потолка типа Грильято		кв.м.	40	3	3	37	1 000	3 000	500	1 500	1 500	4 500
	☐	1.2	Отделка стен								0		0		
Итого по всей ведомости:				Стоимость материалов (с НДС)	80 519,04	Стоимость работ (с НДС)	135 220,32	Общая стоимость (с НДС)		215 739,36					

Показывать: 5
1
2
3
4
5
10
След

Рисунок 161

	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 122 из 200

Скачается файл в формате **.xlsx**. В списке загрузок браузера откройте скачанный файл. Шаблон выгрузки представлен на рисунке ниже.

	A	B	C	D	E	F	G
1		Ведомость объемов работ					
2							
3		УН	105				
4		Проект	ЖК "Изумрудный"				
5		Договор	03-05-23				
6		Предмет договора	Отделочные работы				
7		Подрядчик	ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"				
8		Номер акта	1				
9		Дата составления акта	17.05.2023				
10		Отчетный период	03.05.2023 – 17.05.2023				
11							
12							
	№ п/п	Наименование работ	Ед.изм.	Объём по договору	Выполнено за период	Выполнено с начала работ	Остаток работ по договору
13							
14	1	Внутренние отделочные работы					
15	1.1	Отделка потолков					
16	1.1.1	Устройство потолка подвешного типа Армстронг	кв.м.	83,420	5,000	5,0000	78,420
17	1.1.2	Устройство потолка типа Грильято	кв.м.	40,000	3,000	3,0000	37,000
18	1.2	Отделка стен					
19	1.2.1	Монтаж подоконной доски из ПВХ	мп	5,240	0,000	0,0000	5,240
20	1.3	Устройство стяжек					
21	1.3.1	Устройство цементно-песчаной стяжки армированной толщиной до 50 мм	кв.м.	116,490	50,000	50,0000	66,490
22	1.3.2	Устройство бетонной стяжки до 100 мм	кв.м.	116,490	50,000	50,0000	66,490
23	2	Заполнение проемов					
24	2.1	Монтаж дверных блоков и ворот					
25	2.1.2	Монтаж дверных деревянных блоков глухих	шт	7,000	0,000	0,0000	7,000
26	2.2	Монтаж оконных/балконных блоков					
27	2.2.1	Монтаж оконных/балконных блоков из белого ПВХ профиля	кв.м.	8,138	0,000	0,0000	8,138

Рисунок 162

Для редактирования доступен столбец **«Выполнено за период»**. После внесения данных в него столбцы **«Выполнено с начала работ»**, **«Остаток работ по договору»** будут рассчитаны автоматически на основании формул.

Для загрузки заполненного файла нажмите **«Импорт»**, появится значок  **Шаблон Excel**. Кликните по нему.

Ведомость объемов работ

Статус согласования

Исполнительная документация

Импорт

Скачать список

BIM-модель

Развернуть

+ Добавить ИД

Поиск

		№ п/п	Наименование работы	Применяемые материалы	Ед. изм.	Объем	Выполнено за период	Выполнено с начала работ	Остаток работ по договору	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)
▼	☐	1	Внутренние отделочные работы								73 000		76 000		149 000
▼	☐	1.1	Отделка потолков								11 000		15 000		26 000
	☐		1.1.1 Устройство потолка подвешного типа Армстронг		кв.м.	83,42	5	5	78,42	1 600	8 000	2 700	13 500	4 300	21 500
	☐		1.1.2 Устройство потолка типа Грильято		кв.м.	40	3	3	37	1 000	3 000	500	1 500	1 500	4 500
	☐	1.2	Отделка стен								0		0		
Итого по всей ведомости:				Стоимость материалов (с НДС)	80 519,04	Стоимость работ (с НДС)	135 220,32	Общая стоимость (с НДС)		215 739,36					

Показывать: 5

1

2

3

4

5

—

10

След

Рисунок 163

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 123 из 200

В открывшееся окно переместите файл мышкой со своего компьютера в область, выделенную прямоугольником, или нажмите **«Выберите файл»**, после чего из системного окна ПК найдите и выберите документ.

Загрузить ведомость объёмов работ

Файл

Выберите файл

Файл не выбран

Отмена

Отправить

Рисунок 164

Нажмите **«Отправить»**.

Появится окно:

Уведомление о пустых значениях

В загружаемой ВОР содержатся позиции со значением 0 в столбце-ах Объем. При допущении ошибки, внесите корректировки.

Закрыть

Рисунок 165

Нажмите **«Закрыть»**.

**В Систему можно загрузить только тот файл, который был скачен из текущего Акта. При этом в файле могут быть отредактированы только ячейки колонки «Выполнено за период».*

После импорта строки ВОР в системе заполняются в соответствии с заполненными в файле объемами. Стоимости посчитаются автоматически на основании цен Договора/ДС.

Ведомость объемов работ

Статус согласования

Исполнительная документация

Импорт

Скачать список

ВМ-модель

Развернуть

+ Добавить ИД

Поиск

X

		ИР n/n	Наименование работы	Применяемые материалы	Ед. изм.	Объем	Выполнено за период	Выполнено с начала работ	Остаток работ по договору	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)
▼	☐	1	Внутренние отделочные работы								73 260		80 000		153 260
▼	☐	1.1	Отделка потолков								11 000		15 000		26 000
	☐	1.1.1	Устройство потолка подвесного типа Армстронг		кв.м.	83,42	5	5	78,42	1 600	8 000	2 700	13 500	4 300	21 500
	☐	1.1.2	Устройство потолка типа Грильято		кв.м.	40	3	3	37	1 000	3 000	500	1 500	1 500	4 500
▼	☐	1.2	Отделка стен								260		4 000		4 260
	☐	1.2.1	Монтаж подоконной доски из ПВХ		мл	5,24	2	2	3,24	130	260	2 000	4 000	2 130	4 260
▼	☐	1.3	Устройство стяжек								62 000		61 000		123 000
	☐	1.3.1	Устройство цементно-песчаной стяжки армированной толщиной до 50 мм		кв.м.	116,49	50	50	66,49	460	23 000	510	25 500	970	48 500
	☐	1.3.2	Устройство бетонной стяжки до 100 мм		кв.м.	116,49	50	50	66,49	780	39 000	710	35 500	1 490	74 500
	☐	2	Заполнение проемов								0		0		
Итого по всей ведомости:				Стоимость материалов (с НДС):	80 779,04	Стоимость работ (с НДС):	139 220,32	Общая стоимость (с НДС):	219 999,36						

Рисунок 166

**Объемы в рамках одного Акта можно вносить частично как в Системе, так и в файле формата .xlsx.*

9.6.3. Кнопка «Исполнительная документация»

Для добавления исполнительной документации выберите строку с заполненным объемом или раздел чекбоксом и нажмите «+Добавить ИД».

Ведомость объемов работ

Статус согласования

Исполнительная документация

Импорт

Скачать список

ВМ-модель

Развернуть

+ Добавить ИД

Поиск

X

№ п/п	Наименование работы	Применяемые материалы	Ед. изм.	Объем	Выполнено за период	Выполнено с начала работ	Остаток работ по договору	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)
1	Внутренние отделочные работы								73 260		80 000		153 260
1.1	Отделка потолков								11 000		15 000		26 000
1.1.1	Устройство потолка подвесного типа Армстронг		кв.м.	83,42	5	5	78,42	1 600	8 000	2 700	13 500	4 300	21 500
1.1.2	Устройство потолка типа Грильято		кв.м.	40	3	3	37	1 000	3 000	500	1 500	1 500	4 500
1.2	Отделка стен								260		4 000		4 260
Итого по всей ведомости:		Стоимость материалов (с НДС):	80 779,04	Стоимость работ (с НДС):	139 220,32	Общая стоимость (с НДС):		219 999,36					

Показывать: 5 1 2 3 4 5 10 След

Рисунок 167

Если ни одна из строк не выбрана при нажатии на кнопку «+Добавить ИД», Система выдаст ошибку:

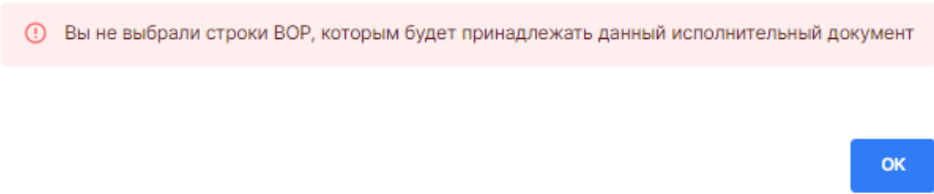


Рисунок 168

После выбора нужных строк нажмите на кнопку «+Добавить ИД», появится окно:

Создание исполнительного документа

Укажите вид исполнительного документа *

Отмена

Продолжить

Рисунок 169

Из выпадающего списка выберите вид исполнительной документации ([см. раздел 11.1.](#)).

Нажмите **«Продолжить»**.

Откроется окно:

Создание исполнительного документа

1

2

Информация о документе

Документация

Далее >

Наименование документа *

Наименование документа

Номер *

Номер

Дата *

ДД.ММ.ГГГГ

Представитель застройщика

Представитель застройщика

Представитель лица, осуществляющего строительство

Представитель лица, осуществляющего строительство

Представитель лица, выполнившего работы к освидетельствованию

Представитель лица, выполнившего работы к освидетельствованию

Представитель лица, осуществляющего строительный контроль

Представитель лица, осуществляющего строительный контроль

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документ

Наименование работ, предъявленных к освидетельствованию *

Наименование работ, предъявленных к освидетельствованию

Место проведения работ

Заккрыть

Рисунок 170

На первом шаге **«Информация о документе»** заполните обязательные поля, отмеченные *****, нажмите в верхнем правом углу **«Далее»**.

На втором шаге **«Документация»** добавьте документы. Обязательные документы для загрузки в Систему отмечены *****.

Создание исполнительного документа

1

2

Информация о документе
Документация

< Назад
Закрепить

Акты освидетельствования скрытых работ *

Выберите "Акты освидетельствования скрытых работ"

Результаты испытаний, экспертизы

Выберите "Результаты испытаний, экспертизы"

Документы качества

Выберите "Документы качества"

Исполнительные схемы

Выберите "Исполнительные схемы"

Закреть

Рисунок 171

По клику на поле для загрузки документов открывается основная папка модуля Документация с ранее загруженными в систему файлами, при необходимости пользователь может перейти в другие папки Документации и выбрать файлы для загрузки. Выбор файлов выполняется через заполнение чекбокса и подтверждения выбора по клику на кнопку нажмите **«Выбрать»**.

Рисунок 172

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 128 из 200

Добавить документы в раздел **«Документация»** возможно двумя способами:

- Выбрать документы из ранее загруженных в соответствующий каталог раздела **«Документация»**;
- Добавить файлы в соответствующий каталог раздела **«Документация»** из своего диска, нажав на кнопку **«Добавить документ»** и далее пройти шаги, описанные в разделе **«Документация»** ([см. раздел 10.2.1.](#)).

В разделе **«Документация» Система автоматически при создании договора в каталоге «Исполнительная документация» создает каталог проекта, к которому привязан данный договор, а также внутри данного каталога проекта создается каталог созданного договора.*

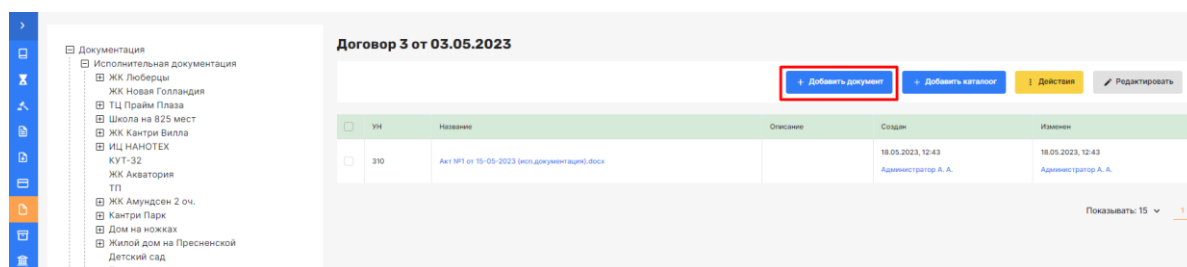


Рисунок 173

После заполнения информации о выбранном документе и загрузки всех необходимых документов нажмите **«Завершить»**.

Создание исполнительного документа

1

2

Информация о документеДокументация

< Назад

> Завершить

Акты освидетельствования скрытых работ *

Акт №1 от 15-05-2023 (исп.документация).docx

Удалить

Выберите "Акты освидетельствования скрытых работ"

Заполните поле

Результаты испытаний, экспертизы

Выберите "Результаты испытаний, экспертизы"

Документы качества

Выберите "Документы качества"

Исполнительные схемы

Выберите "Исполнительные схемы"

Заккрыть

Рисунок 174

В строке, к которой подгружена исполнительная документацию, появится значок .

9.6.4. Вкладка «Исполнительная документация»

После загрузки в Систему исполнительной документации (см. раздел 9.6.3.) во вкладке «Исполнительная документация» будут отображены все подгруженные документы.

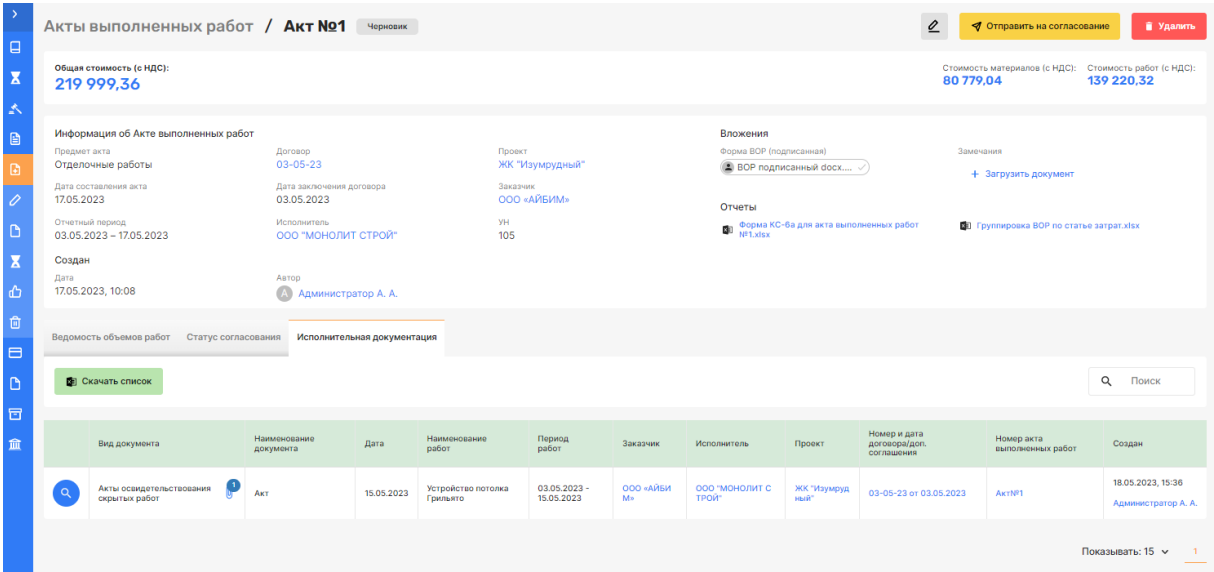


Рисунок 175

В карточке выбранного документа отображается вся информация о нем и подгруженные документы в блоке «Вложения» (см. раздел 11.2.1.).

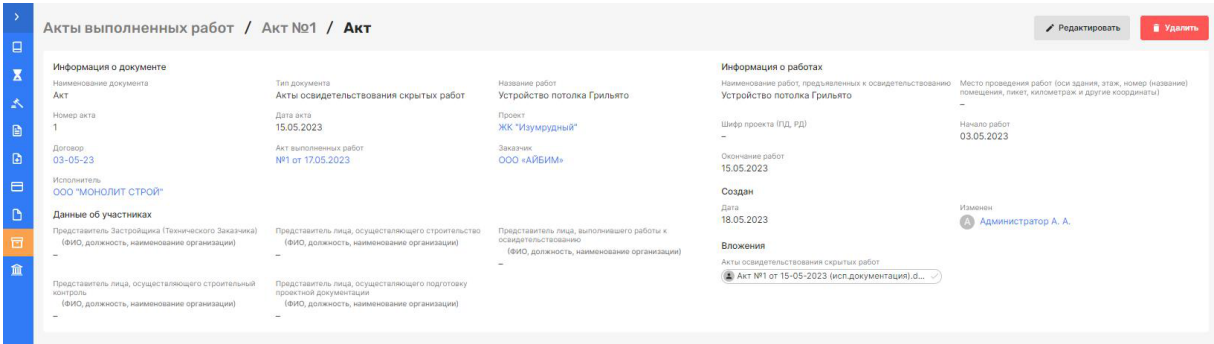


Рисунок 176

При нажатии на кнопку **«Скачать список»** скачается **«Реестр исполнительной документации»**, в котором представлен список всех документов, подгруженных в виде исполнительной документации к Акту.

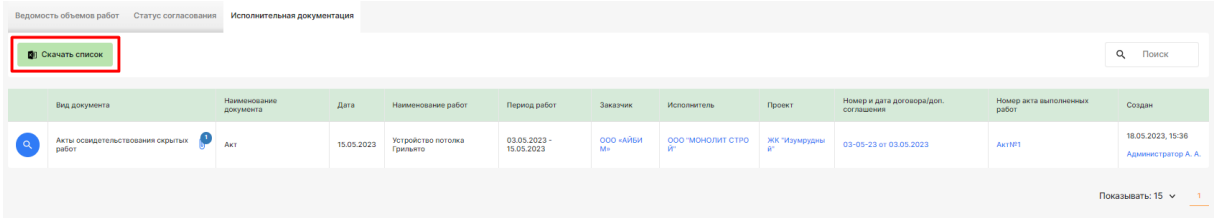


Рисунок 177

Скаченный файл сохранится в формате **.xlsx**. В списке загрузок браузера откройте его. Шаблон выгрузки представлен на рисунке ниже.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Реестр исполнительной документации												
2													
3	№ п/п	Вид документа	Название	Дата	Наименование работ	Период работ	Номер договора	Дата договора	Номер АБП	Заказчик	Исполнитель	Проект	Автор
4	1	Акт освидетельствования скрытых работ	Акт	15.05.2023	Устройство потолка Гримальто	03.05.2023 - 15.05.2023	03-05-23	03.05.2023	1	ООО «АЙБИ М»	ООО «МОНОЛИТ СТРОЙ»	ЖК "Изумрудный"	Администратор А. А.

Рисунок 178

9.6.5. Процесс отправки на согласование АВР

После внесения всех объемов в ВОР, заполнения всех атрибутов Акта и добавления ИД (см. раздел 9.6.3.) необходимо отправить его на согласование: нажмите **«Отправить на согласование»**.

Акты выполненных работ / Акт №1 Черновик

Общая стоимость (с НДС): 219 999.36

Стоимость материалов (с НДС): 80 779.04

Стоимость работ (с НДС): 139 220.32

Информация об Акте выполненных работ

Принят акт

Отделочные работы

Дата составления акта 17.05.2023

Отчетный период 03.05.2023 – 17.05.2023

Создан 17.05.2023, 10:08

Договор 03-05-23

Дата заключения договора 03.05.2023

Исполнитель ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"

Автор Администратор А. А.

Посет ЖК "Узунрудный"

Заказчик ООО «АЙБИМ»

УИ 105

Вложения

Формы ВОР (подписаны)

ВОР подписанный доск...

Отчеты

Формы КС-ба для акта выполненных работ WPL.xlsx

Группировка ВОР по статье затрат.xlsx

Замечания

Загрузить документ

Ведомость объемов работ

Статус согласования

Исполнительная документация

Импорт

Скачать список

ВМ-модель

Развернуть

Добавить ИД

Q Поиск

X

		№ п/п	Наименование работы	Применяемые материалы	Ед. изм.	Объем	Выполнено за период	Выполнено с начала работ	Остаток работ по договору	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)
✓	☐	1	Внутренние отделочные работы								73 260		80 000		153 260
✓	☐	1.1	Отделка потолков								11 000		15 000		26 000
	☒	1.1.1 ИД	Устройство потолка подвесного типа Армстронг		кв.м.	83,42	5	5	78,42	1 600	8 000	2 700	13 500	4 300	21 500
	☐	1.1.2	Устройство потолка типа Грильято		кв.м.	40	3	3	37	1 000	3 000	500	1 500	1 500	4 500

Рисунок 179

Откроется окно выбора цепочки согласования:

Выбор цепочки согласования

Цепочка согласования *

▼

Отмена

Отправить

Рисунок 180

Выберите из выпадающего списка нужную цепочку. Нажмите **«Отправить»**.

После согласования Акта всеми участниками цепочки Акт перейдет из статуса **«Черновик»** в статус **«На согласовании»**.

9.7. Акт выполненных работ в статусе «На согласовании»

При переходе Акта в статус «На согласовании» у пользователей цепочки согласования на главной странице в блоке «ABP» отображается строка с Актом, в котором требуется его согласование.

Главная

Мои согласования

ТЕНДЕРЫ 1ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ 1ДОГОВОРЫ И ДС 1ABP 1ВСЕ 1

Поиск

УИ	Исполнитель	Заказчик	Проект	№ Договора/ДС	Предмет	Номер акта	Дата составления акта	Отчетный период	Стоимость, руб.	Статус согласования
105	ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"	ООО «АВБИМ»	ЖК "Игуаруэри"	03-05-23	Отделочные работы	Акт №1	17.05.2023	03.05.2023 – 17.05.2023	219 999,36	На согласовании Шаг 1: Шелудякова К. А. Шаг 2: Ермолаева Е. А.
93	Монолитстрой	ООО «АВБИМ»	БЦ Окружная	0203_СМР/ИЗТ	СМР_0203_СМР/ИЗТ	Акт №5	03.03.2023	01.03.2023 – 03.03.2023	806 000	На согласовании Шелудякова К. А.

Показывать: 15

Рисунок 181

9.7.1. Карточка Акта выполненных работ в статусе «На согласовании»

В верхней части карточки представлена вся заполненная ранее Автором информация (см. раздел 9.2.).

В нижней части представлена ВОР с заполненными объемами (см. раздел 9.6.2.).

Акты выполненных работ / Акт №1

На согласовании

СогласоватьУдалить

Общая стоимость (с НДС): 219 999,36

Стоимость материалов (с НДС): 80 779,04

Стоимость работ (с НДС): 139 220,32

Информация об Акте выполненных работ

Вложения

Отчеты

Верность объемов работ

Статус согласования

Исполнительная документация

ВМ-нарядРазвернуть

Поиск

Согласование	МР	Наименование работ	Применяемые материалы	Ед. изм.	Объем	Выполнено за период	Выполнено с начала работ	Остаток работ по договору	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материалы (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная стоимость (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)	Комментарий
✓	1	Внутренние отделочные работы								73 260		80 000		153 260	
✓	1.1	Отделка потолков								11 000		15 000		26 000	
✓	1.1.1	Устройство потолка подвесного типа Армстронг		кв.м.	83,420	5	5	78,42	1 600	8 000	2 700	13 500	4 300	21 500	

Рисунок 182

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 134 из 200

При нажатии на кнопку **«Согласование»** в правом верхнем углу карточки согласующему пользователю становятся доступны следующие действия:

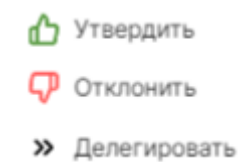


Рисунок 183

Функционал кнопок описан в разделах 9.7.3.-9.7.5.

9.7.2. Процесс согласования/отклонения Акта выполненных работ

Акт можно согласовывать/отклонять как построчно, так и выделив все строки сразу.

Видимость объемов работ

Статус согласования

Исполнительная документация

ВМ-модель

Развернуть

Поиск

✕

	Согласование	№ п/п	Наименование работы	Применяемые материалы	Ед. изм.	Объем	Выполнено за период	Выполнено с начала работ	Остаток работ по договору	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)	Комментарий
✓	☐	1	Внутренние отделочные работы								73 260		80 000		153 260	
✓	☐	1.1	Отделка потолка								11 000		15 000		26 000	
	☐	✓ ✕ 1.1.1	Устройство потолка подвесного типа Армстронг		кв.м.	83,420	5	5	78,42	1 600	8 000	2 700	13 500	4 300	21 500	
	☐	✓ ✕ 1.1.2	Устройство потолка типа Грифельто		кв.м.	40,000	3	3	37	1 000	3 000	500	1 500	1 500	4 500	
	☐	1.2	Отделка стен								260		4 000		4 260	
✓ ✕																
Итого по всей видимости:				Стоимость материалов (с НДС)	80 779,04	Стоимость работ (с НДС)	139 220,32	Общая стоимость (с НДС)	219 999,36							

Показывать: 5

123

След

Рисунок 184

Для согласования нажмите кнопку «Принять» - .

Для отклонения нажмите кнопку «Отклонить» - .

В случае отклонения обязателен ввод комментария. После внесения комментария нажмите «Подтвердить».

Опишите критерии, из-за которых работа не была принята

 **Примечание:** это решение будет зафиксировано только после нажатия кнопки "Подтвердить согласование" на основной форме.

Комментарий *

Комментарий

Отмена  Подтвердить

Рисунок 185

Свое решение о принятии/отклонении можно отменить, кликнув на соответствующую кнопку повторно.

Для выделения всех строк, отображающихся на текущей странице, кликните на чекбокс в зеленой области:

Ведомость объемов работ

Статус согласования

Исполнительная документация

ВМ-модель

Развернуть

Поиск

	Согласование	МР к/п	Наименование работы	Применяемые материалы	Ед. изм.	Объем	Выполнено за период	Выполнено с начала работ	Остаток работ по договору	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная стоимость (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)	Комментарий
		1	Внутренние отделочные работы								73 260		80 000		153 260	
		1.1	Отделка потолков								11 000		15 000		26 000	
		1.1.1	Устройство потолка подвесного типа Армстронг		кв.м.	83,420	5	5	78,42	1 600	8 000	2 700	13 500	4 300	21 500	
		1.1.2	Устройство потолка типа Грильято		кв.м.	40,000	3	3	37	1 000	3 000	500	1 500	1 500	4 500	
		1.2	Отделка стен								260		4 000		4 260	
Итого по всей ведомости:				Стоимость материалов (с НДС):	80 779,04	Стоимость работ (с НДС):	139 226,32	Общая стоимость (с НДС):		219 999,36						

Показывать: 5 1 2 3 След

Рисунок 186

Для согласования всех выбранных строк нажмите кнопку «Принять» - ☒ , представленную под ВОР.

Для отклонения всех выбранных строк нажмите кнопку «Отклонить» - ☐ , представленную под ВОР.

**Если согласующий пользователь принял решение не по всем строкам в ВОР и нажал «Утвердить» либо «Отклонить» откроется ниже представленное окно.*

⚠ Не по всем позициям в акте Вами принято решение. Примите решение по всем позициям чтобы отклонить акт.

Заккрыть

Рисунок 187

Красным цветом подсвечивается отклоненная позиция, у согласованной позиции кнопка «Принять» подсвечивается зеленым цветом. Пример представлен на рисунке ниже.

Ведомость объемов работ

Статус согласования

Исполнительная документация

ВМ-модель

Развернуть

Поиск

X

	Согласовано	ИД	ИД	Наименование работы	Применяемые материалы	Ед. изм.	Объем	Выполнено за период	Выполнено с начала работ	Остаток работ по договору	Цена за материал (в НДС)	Стоимость за материал (в НДС)	Цена за работу (в НДС)	Стоимость за работу (в НДС)	Единичная расценка (в НДС)	Общая стоимость (в НДС)	Комментарий	
▼	☐			1	Внутренние отделочные работы							73 260		80 000		153 260		
▼	☐			1.1	Отделка потолков							11 000		15 000		26 000		
	☒	☒	☒	1.1.1	Устройство потолка подвесного типа Армстронг		кв.м.	83,420	5	5	78,42	1 600	8 000	2 700	13 500	4 300	21 500	Неверная РД
	☐	☒	☒	1.1.2	Устройство потолка типа Грильято		кв.м.	40,000	3	3	37	1 000	3 000	500	1 500	1 500	4 500	
▼	☐			1.2	Отделка стен							260		4 000		4 260		
	☐	☒	☒	1.2.1	Монтаж подоконной доски из ПВХ		мп	5,240	2	2	3,24	130	260	2 000	4 000	2 130	4 260	
▼	☐			1.3	Устройство стяжек							62 000		61 000		123 000		
	☐	☒	☒	1.3.1	Устройство цементно-песчаной стяжки армированной толщиной до 50 мм		кв.м.	116,490	50	50	66,49	460	23 000	510	25 500	970	48 500	

Рисунок 188

Историю согласования каждой из строк можно посмотреть, кликнув по значку . Откроется окно с историей согласования и комментариями всеми пользователями цепочки согласования:

История

Шелудякова К. А. от 18.05.2023	✓
Ермолаева Е. А. от 18.05.2023	✗
Неверная РД	

Рисунок 189

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 138 из 200

9.7.3. Утверждение Акта выполненных работ

При выборе действия **«Утвердить»** ([см. раздел 9.7.1.](#)), открывается окно:

Укажите комментарий

Комментарий

Файл

Файл не выбран

Имя файла

Рисунок 190

При необходимости заполните поля, нажмите **«Отправить»**. После чего в левом нижнем углу страницы появится окно:



Рисунок 191

Акт перейдет из статуса **«На согласовании»** в статус **«Принят»**, в случае если все пользователи цепочки согласования утвердили его.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 139 из 200

Если согласующий пользователь не принял решение ни по одной из строк в ВОР, либо часть строк были отклонены ([см. раздел 9.7.2.](#)), и нажал **«Утвердить», откроется ниже представленное окно. Для согласования всех объемов в ВОР, необходимо нажать **«Принять»**.*

После согласования акта по всем позициям Ведомости объемов работ будет принято положительное решение о согласовании. Вы можете отменить решение для перехода к построчному согласованию позиций Ведомости или пересмотра решения.

Отмена **Принять**

Рисунок 192

Если в ВОР выбраны позиции к отклонению, и согласующий пользователь нажал **«Утвердить», откроется окно:*

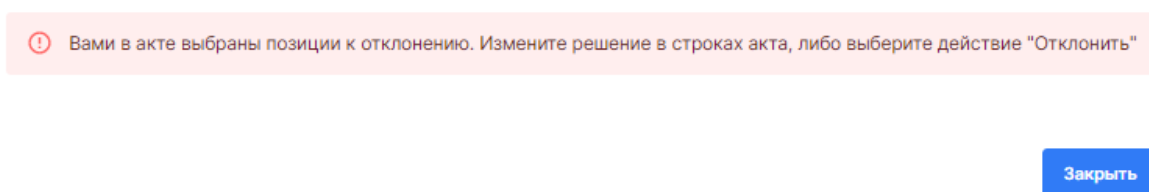


Рисунок 193

**Если пользователь из цепочки согласования утверждает Акт, но при этом предыдущий шаг согласования не завершен, открывается окно:*

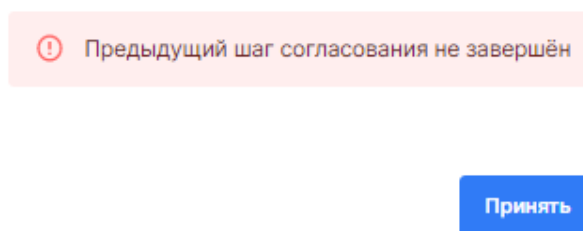


Рисунок 194

У пользователя есть возможность отменить свое решение для его пересмотра на шаге согласования Акта и выбрать другое, в случае если после него другой пользователь еще не принимал участие в согласовании, и цепочка согласования не завершена.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 140 из 200

Для этого необходимо нажать на **«Согласование»** → **«Отменить решение»**.

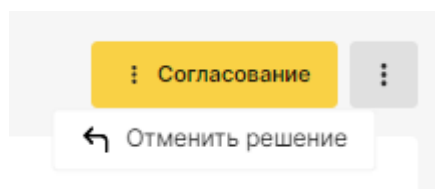


Рисунок 195

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 141 из 200

9.7.4. Отклонение Акта выполненных работ

При нажатии на кнопку **«Отклонить»**, открывается окно:

Укажите комментарий

Комментарий *

Файл

Имя файла

Отмена

Отправить

Рисунок 196

Заполните обязательное поле **«Комментарий»**, отмеченное *, указав причину отклонения (при необходимости выберите файл с разъяснением замечаний, который будет приложен к решению об отклонении).

Нажмите **«Отправить»**. После чего в левом нижнем углу страницы появится уведомление:

 Ваше решение принято 

Рисунок 197

Акт перейдет из статуса **«На согласовании»** в статус **«На доработке»**.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 142 из 200

Если согласующий пользователь не принял решение ни по одной из строк в ВОР ([см. раздел 9.7.2.](#)) и нажал **«Отклонить», откроется ниже представленное окно. Для отклонения всех объемов в ВОР, необходимо нажать **«Принять»**.*

После отклонения акта по всем позициям Ведомости объемов работ будет принято отрицательное решение о согласовании. Вы можете отменить решение для перехода к построчному согласованию позиций Ведомости или пересмотра решения.

Отмена Принять

Рисунок 198

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 143 из 200

9.7.5. Делегирование согласования Акта выполненных работ

Выбрав **«Делегировать»**, откроется окно:

Выберите пользователя

Пользователь *

Комментарий

Файл

Имя файла

Отмена

Отправить

Рисунок 199

Заполните обязательное поле **«Пользователь»**, отмеченное *, указав пользователя, которому будет делегировано согласование Акта на данном шаге (при необходимости выберите файл, который будет приложен к решению о делегировании).

Нажмите **«Отправить»**. После чего в левом нижнем углу страницы появится уведомление:

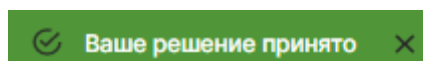


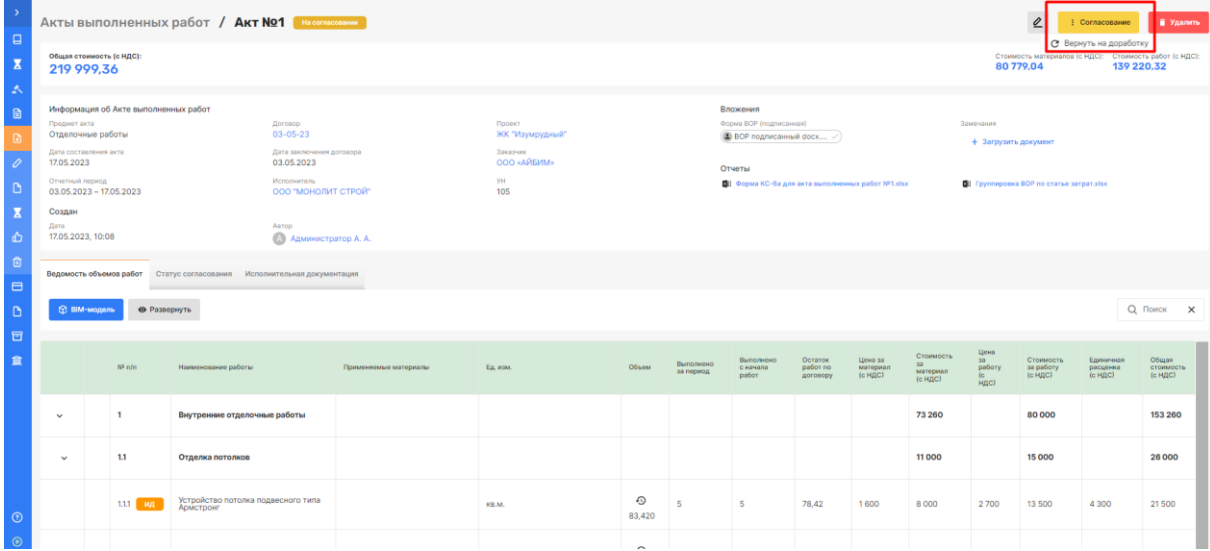
Рисунок 200

Акт перейдет на согласование выбранному пользователю. Оставленный комментарий отобразится на вкладке **«Статус согласования»** у делегировавшего пользователя.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 144 из 200

9.7.6. Возвращение на доработку Акта выполненных работ

Для отправки Акта на доработку нажмите **«Согласование»** → **«Вернуть на доработку»**.



Акта выполненных работ / Акт №1 **На согласовании**

Общая стоимость (с НДС): 219 999,36

Стоимость материалов (с НДС): 80 779,04 Стоимость работ (с НДС): 139 220,32

Информация об Акте выполненных работ

Принят акт: 17.05.2023
 Дата составления акта: 17.05.2023
 Отчетный период: 03.05.2023 - 17.05.2023
 Создан: 17.05.2023, 10:08
 Автор: Администратор А. А.

Договор: 03-05-23
 Дата заключения договора: 03.05.2023
 Исполнитель: ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"

Проект: ЖК "Угумрудный"
 Заказчик: ООО «А/В/М»
 УИ: 105

Вложения

Форма БОР подписанная
 БОР подписанный файл...
 Загрузки: + Загрузить документ

Отчеты

Форма КС-6а для акта выполненных работ №1.xlsx
 Группировка БОР по статье затрат.xlsx

Ведомость объемов работ Статус согласования Исполнительная документация

ВМ-цель **Развернуть**

№ п/п	Наименование работы	Применяемые материалы	Ед. изм.	Объем	Выполнено за период	Выполнено с начала работ	Остаток работ по договору	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единица измерения (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)
1	Внутренние отделочные работы								73 260		80 000		153 260
1.1	Отделка потолка								11 000		15 000		26 000
1.1.1	Устройство потолка подвесного типа Армстронг		кв.м.	83,420	5	5	78,42	1 600	8 000	2 700	13 500	4 300	21 500

Рисунок 201

После выбора данного действия Акт перейдет из статуса **«На согласовании»** в статус **«На доработке»**.

Действие **«Вернуть на доработку» доступно автору Акта в статусе Акта **«На согласовании»**, а также автору Акта и последнему пользователю из цепочки согласования при условии, если после данного Акта не создан следующий Акт к данному Договору/ДС в статусе Акта **«Принят»**.*

При необходимости Акт в процессе согласования можно удалить пользователем с соответствующими правами доступа.

9.7.7. Вкладка «Статус согласования»

Во вкладке «Статус согласования» отображается история согласования Акта. Представленная в виде таблицы:

Ведомость объемов работ		Статус согласования		Исполнительная документация			
	Цикл	Шаг	Пользователь	Статус	Дата	Комментарий	Прикрепленный файл
2 цикл согласования							
	2	1	Параллельное согласование				
	2	» 1	Шелудякова К. А.	↓	29.05.2023, 14:03		–
	2	» 1	Нилов Д. О.	●	–		–
	2	2	Ермолаева Е. А.	●	–		–
1 цикл согласования							
	1	1	Шелудякова К. А.	✓	29.05.2023, 14:02		–
	1	2	Ермолаева Е. А.	✗	29.05.2023, 14:02	Нет ИД	–

Показывать: 15 1

Рисунок 202

Описание Столбцов Таблицы:

Наименование столбца	Описание
Цикл	Номер итерации полного процесса согласования Акта
Шаг	Шаг согласования  это последовательность, которая задается при создании цепочки согласования в разделе Администрирование  означает, что Акт находится на согласовании у данного пользователя.
Пользователь	Участник цепочки согласования
Статус	 - Пользователь согласовал Акт на одном из этапов согласования.  - Пользователь не участвовал в шаге согласования. Актуально на шаге «Один из», когда достаточно согласования хотя бы одного из перечисленных на шаге пользователей  - Пользователь отклонил, либо Автор Акта прервал запуск согласования и вернул Акт на доработку

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 146 из 200

	 - Пользователь делегировал согласование Акта другому пользователю
Дата	Дата и время принятого решения о согласовании Акта пользователем
Комментарий	Комментарий, введенный пользователем при выборе решения о согласовании Акта пользователем или делегировании
Прикрепленный файл	Файл, подгруженный пользователем при выборе решения о согласовании Акта

Первый Цикл согласования создается при переходе Акта из Статуса **«Черновик»** в статус **«На согласовании»**.

Последующие Циклы согласования возникают при повторной отправке на согласование Акта из статуса **«На доработке»** после внесенных изменений в данный Акт.

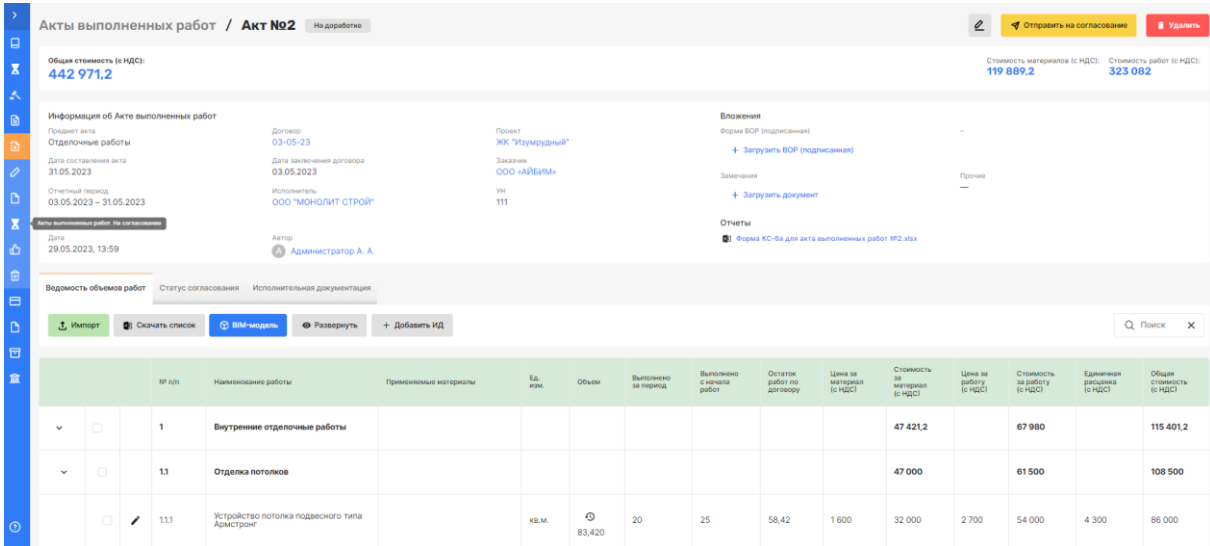
 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 147 из 200

9.8. Акт выполненных работ в статусе «На доработке»

9.8.1. Карточка Акта в статусе «На доработке»

В верхней части карточки Акта представлена вся заполненная ранее информация ([см. раздел 9.2.](#)).

В нижней части представлена ВОР ([см. раздел 9.6.2.](#)).



Акты выполненных работ / **Акт №2** На доработке

Общая стоимость (с НДС): **442 971,2**

Стоимость материалов (с НДС): **119 889,2** Стоимость работ (с НДС): **323 082**

Информация об Акте выполненных работ

Предмет акта: Отделочные работы

Договор: 03-05-23

Проект: ЖК "Изумрудный"

Дата составления акта: 31.05.2023

Дата заключения договора: 03.05.2023

Заказчик: ООО «АВБИМ»

Отчетный период: 03.05.2023 – 31.05.2023

Исполнитель: ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"

ИН: 111

Вложения: Форма ВОР (подписанная)

Загрузки: + Загрузить ВОР (подписанная)

Загрузки: + Загрузить документ

Отчеты: Форма КС-6а для акта выполненных работ №2.xlsx

Акт составлен: 29.05.2023, 13:59

Автор: Администратор А. А.

Ведомость объемов работ

№ п/п	Наименование работы	Применяемые материалы	Ед. изм.	Объем	Выполнено за период	Выполнено с начала работ	Остаток работ по договору	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)
1	Внутренние отделочные работы								47 421,2		67 980		115 401,2
1.1	Отделка потолков								47 000		61 500		108 500
1.1.1	Устройство потолка подвесного типа Армстронг		кв.м.	83,420	20	25	58,42	1 600	32 000	2 700	54 000	4 300	86 000

Рисунок 203

На доработку Акт можно отправить из статуса Акта «**На согласовании**» Автором акта и из статуса Акта «**Принят**» Автором акта, а также последним пользователем из цепочки согласования при условии, если после данного Акта не создан следующий Акт к данному Договору/ДС.

При работе с актом в статусе «**На доработке**» пользователю доступен функционал, описанный в [разделе 9.6.](#)

Также в нижней части карточки во вкладке «**Статус согласования**» можно увидеть кто из пользователей и по какой причине вернул Акт на доработку.

9.9. Акт выполненных работ в статусе «Принят»

9.9.1. Карточка Акта выполненных работ в статусе «Принят»

В верхней части карточки представлена вся заполненная ранее информация ([см. раздел 9.2.](#)).

В блоке **«Отчеты»** становятся доступны для загрузки заполненные формы КС-2, КС-3 на основании согласованных объемов. Данные формы можно скачать в формате **.xlsx**, кликнув по ним. В списке загрузок браузера откройте скачанные файлы.

В нижней части представлена ВОР с согласованными объемами ([см. раздел 9.6.2.](#)).

Акты выполненных работ / Акт №1

Принят

Не подписан

Действия

Создать заявку на оплату

Общая стоимость (с НДС):
219 999,36

Стоимость материалов (с НДС):
80 779,04

Стоимость работ (с НДС):
139 220,32

Информация об Акте выполненных работ

Проект акта:
Отделочные работы

Договор:
03-05-23

Дата составления акта:
17.05.2023

Отчетный период:
03.05.2023 – 17.05.2023

Создан:
17.05.2023, 10:08

Договор:
03.05.23

Дата окончания договора:
03.05.2023

Исполнитель:
ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"

Автор:
Администратор А. А.

Проект:
ЖК "Визуальный"

Заказчик:
ООО «АЙДИМ»

УИ:
105

Вложения

Форма ВОР (подписанная)

ВОР подписанный.docx

Загрузки

Загрузить документ

Отчеты

Форма КС-2 для акта выполненных работ RP1.xlsx

Форма КС-3 для акта выполненных работ RP1.xlsx

Форма КС-6а для акта выполненных работ RP1.xlsx

Группировка ВОР по статьям затрат.xlsx

Ведомость объемов работ

Статус согласования

Исполнительная документация

ВМ-модель

Развернуть

Поиск

№ п/п	Наименование работ	Применяемые материалы	Ед. изм.	Объем	Выполнено за период	Выполнено с начала работ	Остаток работ по договору	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)	Комментарий
1	Внутренние отделочные работы								73 280		80 000		153 280	
1.1	Отделка потолков								11 000		15 000		26 000	
1.1.1	Устройство потолка подвесного типа Армстронг		кв.м.	83,420	5	5	78,42	1 600	8 000	2 700	13 500	4 300	21 500	

Рисунок 204

При нажатии на кнопку **«Действия»** будет доступна выгрузка форм КС-2, КС-3, КС-6а в соответствии с настроенной интеграцией.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 149 из 200

9.9.2. Документ «Форма КС-2»

Форма КС-2 ☐ это форма акта о приемке выполненных работ в строительстве.

Данные в КС-2 рассчитываются автоматически Системой на основании ранее согласованных объемов.

Номер проставляется Системой автоматически, дата и отчетный период заполняются на этапе создания АВР ([см. раздел 9.2.](#)).

Данные о реквизитах организаций и подписантах заполняются Системой на основании информации, указанной в карточках организациях, являющихся сторонами Договора, на основании которого был сформирован Акт.

Поле «Стройка» заполняется на основании полного наименования проекта и его адреса, которые указаны в Проекте ([см. раздел 7.](#)).

Поле «Объект» заполняется на основании предмета Договора, который указывается на этапе создания Договора ([см. раздел 8.2.](#)).

А	В	С	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CW	CX	CY	CZ	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI	DJ	DK	DL	DM	DN	DO	DP	DQ	DR	DS	DT	DU	DV	DW	DX	DY	DZ	EA	EB	EC	ED	EE	EF	EG	EH	EI	EJ	ЕК	EL	EM	EN	EO	EP	EQ	ER	ES	ET	EU	EV	EW	EX	EY	EZ	FA	FB	FC	FD	FE	FF	FG	FH	FI	FJ	FK	FL	FM	FN	FO	FP	FQ	FR	FS	FT	FU	FV	FW	FX	FY	FZ	GA	GB	GC	GD	GE	GF	GG	GH	GI	GJ	GK	GL	GM	GN	GO	GP	GQ	GR	GS	GT	GU	GV	GW	GX	GY	GZ	HA	HB	HC	HD	HE	HF	HG	HH	HI	HJ	HK	HL	HM	HN	HO	HP	HQ	HR	HS	HT	HU	HV	HW	HX	HY	HZ	IA	IB	IC	ID	IE	IF	IG	IH	II	IJ	IK	IL	IM	IN	IO	IP	IQ	IR	IS	IT	IU	IV	IW	IX	IY	IZ	JA	JB	JC	JD	JE	JF	JG	JH	JI	IJ	JK	KL	LM	LN	LO	LP	LQ	LR	LS	LT	LU	LV	LW	LX	LY	LZ	MA	MB	MC	MD	ME	MF	MG	MH	MI	IJ	MK	ML	MM	MN	MO	MP	MQ	MR	MS	MT	MU	MV	MW	MX	MY	MZ	NA	NB	NC	ND	NE	NF	NG	NH	NI	IJ	NK	NL	NM	NN	NO	NP	NQ	NR	NS	NT	NU	NV	NW	NX	NY	NZ	OA	OB	OC	OD	OE	OF	OG	OH	OI	OJ	OK	OL	OM	ON	OO	OP	OQ	OR	OS	OT	OU	OV	OW	OX	OY	OZ	PA	PB	PC	PD	PE	PF	PG	PH	PI	IJ	PK	PL	PM	PN	PO	PP	PQ	PR	PS	PT	PU	PV	PW	PX	PY	PZ	QA	QB	QC	QD	QE	QF	QG	QH	QI	QJ	QK	QL	QM	QN	QO	QP	QQ	QR	QS	QT	QU	QV	QW	QX	QY	QZ	RA	RB	RC	RD	RE	RF	RG	RH	RI	IJ	RK	RL	RM	RN	RO	RP	RQ	RR	RS	RT	RU	RV	RW	RX	RY	RZ	SA	SB	SC	SD	SE	SF	SG	SH	SI	IJ	SK	SL	SM	SN	SO	SP	SQ	SR	SS	ST	SU	SV	SW	SX	SY	SZ	TA	TB	TC	TD	TE	TF	TG	TH	TI	IJ	TJ	TK	TL	TM	TN	TO	TP	TQ	TR	TS	TT	TU	TV	TW	TX	TY	TZ	UA	UB	UC	UD	UE	UF	UG	UH	UI	IJ	UJ	UK	UL	UM	UN	UO	UP	UQ	UR	US	UT	UU	UV	UW	UX	UY	UZ	VA	VB	VC	VD	VE	VF	VG	VH	VI	IJ	VJ	VK	VL	VM	VN	VO	VP	VQ	VR	VS	VT	VU	VV	VW	VX	VY	VZ	WA	WB	WC	WD	WE	WF	WG	WH	WI	IJ	WJ	WK	WL	WM	WN	WO	WP	WQ	WR	WS	WT	WU	WV	WW	WX	WY	WZ	XA	XB	XC	XD	XE	XF	YG	YH	YI	IJ	YJ	YK	YL	YM	YN	YO	YP	YQ	YR	YS	YT	YU	YV	YW	YX	YY	YZ	ZA	ZB	ZC	ZD	ZE	ZF	ZG	ZH	ZI	IJ	ZJ	ZK	ZL	ZM	ZN	ZO	ZP	ZQ	ZR	ZS	ZT	ZU	ZV	ZW	ZX	ZY	ZZ	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CW	CX	CY	CZ	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI	DJ	DK	DL	DM	DN	DO	DP	DQ	DR	DS	DT	DU	DV	DW	DX	DY	DZ	EA	EB	EC	ED	EE	EF	EG	EH	EI	EJ	ЕК	EL	EM	EN	EO	EP	EQ	ER	ES	ET	EU	EV	EW	EX	EY	EZ	FA	FB	FC	FD	FE	FF	FG	FH	FI	FJ	FK	FL	FM	FN	FO	FP	FQ	FR	FS	FT	FU	FV	FW	FX	FY	FZ	GA	GB	GC	GD	GE	GF	GG	GH	GI	GI	GJ	GK	GL	GM	GN	GO	GP	GQ	GR	GS	GT	GU	GV	GW	GX	GY	GZ	HA	HB	HC	HD	HE	HF	HG	HH	HI	HI	IJ	IJ	IK	IL	IM	IN	IO	IP	IQ	IR	IS	IT	IU	IV	IW	IX	IY	IZ	JA	JB	JC	JD	JE	JF	JG	JH	JI	IJ	JK	KL	LM	LN	LO	LP	LQ	LR	LS	LT	LU	LV	LW	LX	LY	LZ	MA	MB	MC	MD	ME	MF	MG	MH	MI	MI	ML	MM	MN	MO	MP	MQ	MR	MS	MT	MU	MV	MW	MX	MY	MZ	NA	NB	NC	ND	NE	NF	NG	NH	NI	NI	IJ	NK	NL	NM	NN	NO	NP	NQ	NR	NS	NT	NU	NV	NW	NX	NY	NZ	OA	OB	OC	OD	OE	OF	OG	OH	OI	OI	OJ	OK	OL	OM	ON	OO	OP	OQ	OR	OS	OT	OU	OV	OW	OX	OY	OZ	PA	PB	PC	PD	PE	PF	PG	PH	PI	PI	IJ	PK	PL	PM	PN	PO	PP	PQ	PR	PS	PT	PU	PV	PW	PX	PY	PZ	QA	QB	QC	QD	QE	QF	QG	QH	QI	QI	QJ	QK	QL	QM	QN	QO	QP	QQ	QR	QS	QT	QU	QV	QW	QX	QY	QZ	RA	RB	RC	RD	RE	RF	RG	RH	RI	RI	IJ	RK	RL	RM	RN	RO	RP	RQ	RR	RS	RT	RU	RV	RW	RX	RY	RZ	SA	SB	SC	SD	SE	SF	SG	SH	SI	SI	IJ	SK	SL	SM	SN	SO	SP	SQ	SR	SS	ST	SU	SV	SW	SX	SY	SZ	TA	TB	TC	TD	TE	TF	TG	TH	TI	TI	IJ	TJ	TK	TL	TM	TN	TO	TP	TQ	TR	TS	TT	TU	TV	TW	TX	TY	TZ	UA	UB	UC	UD	UE	UF	UG	UH	UI	UI	IJ	UJ	UK	UL	UM	UN	UO	UP	UQ	UR	US	UT	UU	UV	UW	UX	UY	UZ	VA	VB	VC	VD	VE	VF	VG	VH	VI	VI	IJ	VJ	VK	VL	VM	VN	VO	VP	VQ	VR	VS	VT	VU	VV	VW	VX	VY	VZ	WA	WB	WC	WD	WE	WF	WG	WH	WI	WI	IJ	WJ	WK	WL	WM	WN	WO	WP	WQ	WR	WS	WT	WU	WV	WW	WX	WY	WZ	XA	XB	XC	XD	XE	XF	YG	YH	YI	YI	IJ	YJ	YK	YL	YM	YN	YO	YP	YQ	YR	YS	YT	YU	YV	YW	YX	YY	YZ	ZA	ZB	ZC	ZD	ZE	ZF	ZG	ZH	ZI	ZI	IJ	ZJ	ZK	ZL	ZM	ZN	ZO	ZP	ZQ	ZR	ZS	ZT	ZU	ZV	ZW	ZX	ZY	ZZ	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AI	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BI	IJ	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CI	IJ	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CW	CX	CY	CZ	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI	DI	IJ	DJ	DK	DL	DM	DN	DO	DP	DQ	DR	DS	DT	DU	DV	DW	DX	DY	DZ	EA	EB	EC	ED	EE	EF	EG	EH	EI	EI	IJ	EJ	ЕК	EL	EM	EN	EO	EP	EQ	ER	ES	ET	EU	EV	EW	EX	EY	EZ	FA	FB	FC	FD	FE	FF	FG	FH	FI	FI	IJ	FJ	FK	FL	FM	FN	FO	FP	FQ	FR	FS	FT	FU	FV	FW	FX	FY	FZ	GA	GB	GC	GD	GE	GF	GG	GH	GI	GI	IJ	GJ	GK	GL	GM	GN	GO	GP	GQ	GR	GS	GT	GU	GV	GW	GX	GY	GZ	HA	HB	HC	HD	HE	HF	HG	HI	HI	IJ	HJ	HK	HL	HM	HN	HO	HP	HQ	HR	HS	HT	HU	HV	HW	HX	HY	HZ	IA	IB	IC	ID	IE	IF	IG	IG	IJ	IJ	IK	IL	IM	IN	IO	IP	IQ	IR	IS	IT	IU	IV	IW	IX	IY	IZ	JA	JB	JC	JD	JE	JF	JG	JH	JI	JI	IJ	JK	KL	LM	LN	LO	LP	LQ	LR	LS	LT	LU	LV	LW	LX	LY	LZ	MA	MB	MC	MD	ME	MF	MG	MH	MI	MI	ML	MM	MN	MO	MP	MQ	MR	MS	MT	MU	MV	MW	MX	MY	MZ	NA	NB	NC	ND	NE	NF	NG	NH	NI	NI	IJ	NK	NL	NM	NN	NO	NP	NQ	NR	NS	NT	NU	NV	NW	NX	NY	NZ	OA	OB	OC	OD	OE	OF	OG	OH	OI	OI	OJ	OK	OL	OM	ON	OO	OP	OQ	OR	OS	OT	OU	OV	OW	OX	OY	OZ	PA	PB	PC	PD	PE	PF	PG	PH	PI	PI	IJ	PK	PL	PM	PN	PO	PP	PQ	PR	PS	PT	PU	PV	PW	PX	PY	PZ	QA	QB	QC	QD	QE	QF	QG	QH	QI	QI	QJ	QK	QL	QM	QN	QO	QP	QQ	QR	QS	QT	QU	QV	QW	QX	QY	QZ	RA	RB	RC	RD	RE	RF	RG	RH	RI	RI	IJ	RK	RL	RM	RN	RO	RP	RQ	RR	RS	RT	RU	RV	RW	RX	RY	RZ	SA	SB	SC	SD	SE	SF	SG	SH	SI	SI	IJ	SK	SL	SM	SN	SO	SP	SQ	SR	SS	ST	SU	SV	SW	SX	SY	SZ	TA	TB	TC	TD	TE	TF	TG	TH	TI	TI	IJ	TJ	TK	TL	TM	TN	TO	TP	TQ	TR	TS	TT	TU	TV	TW	TX	TY	TZ	UA	UB	UC	UD	UE	UF	UG	UH	UI	UI	IJ	UJ	UK	UL	UM	UN	UO	UP	UQ	UR	US	UT	UU	UV	UW	UX	UY	UZ	VA	VB	VC	VD	VE	VF	VG	VH	VI	VI	IJ	VJ	VK	VL	VM	VN	VO	VP	VQ	VR	VS	VT	VU	VV	VW	VX	VY	VZ	WA	WB	WC	WD	WE	WF	WG	WH	WI	WI	IJ	WJ	WK	WL	WM	WN	WO	WP	WQ	WR	WS	WT	WU	WV	WW	WX	WY	WZ	XA	XB	XC	XD	XE	XF	YG	YH	YI	YI	IJ	YJ	YK	YL	YM	YN	YO	YP	YQ	YR	YS	YT	YU	YV	YW	YX	YY	YZ	ZA	ZB	ZC	ZD	ZE	ZF	ZG	ZH	ZI	ZI	IJ	ZJ	ZK	ZL	ZM	ZN	ZO	ZP	ZQ	ZR	ZS	ZT	ZU	ZV	ZW	ZX	ZY	ZZ	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AI	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BI	IJ	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CI	IJ	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CW	CX	CY	CZ	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 150 из 200

9.9.3. Документ «Форма КС-3»

Форма КС-3 ☐ это справка о стоимости выполненных работ и затрат.

Данные в КС-3 рассчитываются автоматически Системой на основании ранее согласованных объемов в ВОР ([см. раздел 9.6.2.](#)).

Номер проставляется Системой автоматически, дата и отчетный период заполняются на этапе создания АВР ([см. раздел 9.2.](#)).

Данные о реквизитах организаций и подписантах заполняются Системой на основании информации, указанной в карточках организациях, являющихся сторонами Договора, на основании которого был сформирован Акт.

Поле «Стройка» заполняется на основании полного наименования проекта и его адреса, которые указаны в Проекте ([см. раздел 7.](#)).

А	В	С	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Э	Ю	Я	AA	AB	AC	AD
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														
21																														
22																														
23																														
24																														
25																														
26																														
27																														
28																														
29																														
30																														
31																														
32																														
33																														
34																														
35																														
36																														
37																														
38																														

Рисунок 206

Рисунок 207

9.10. Акт выполненных работ в статусе «Удален»

9.10.1. Карточка Акта выполненных работ в статусе «Удален»

Карточка Акта выполненных работ в статусе «Удален»:

Акты выполненных работ / **Акт №2** Удален

Общая стоимость (с НДС):
442 971,2

Стоимость материалов (с НДС):
119 889,2

Стоимость работ (с НДС):
323 082

Информация об Акте выполненных работ

Проект акта
Отделочные работы

Договор
03-05-23

Дата составления акта
31.05.2023

Оптовый период
03.05.2023 – 31.05.2023

Создан
29.05.2023, 13:59

Заказчик
ООО «АВБИМ»

Исполнитель
ООО «МОНОЛИТ СТРОЙ»

УИ
111

Автор
Администратор А. А.

Вложения

Форма ВОР (подписанная)
+ Загрузить ВОР (подписанная)

Замечания
Прочие

Отчеты
Форма КС-6а для акта выполненных работ №2.xlsx

Ведомость объемов работ

Статус согласования

Исполнительная документация

ВМ-модель

Развернуть

Поиск

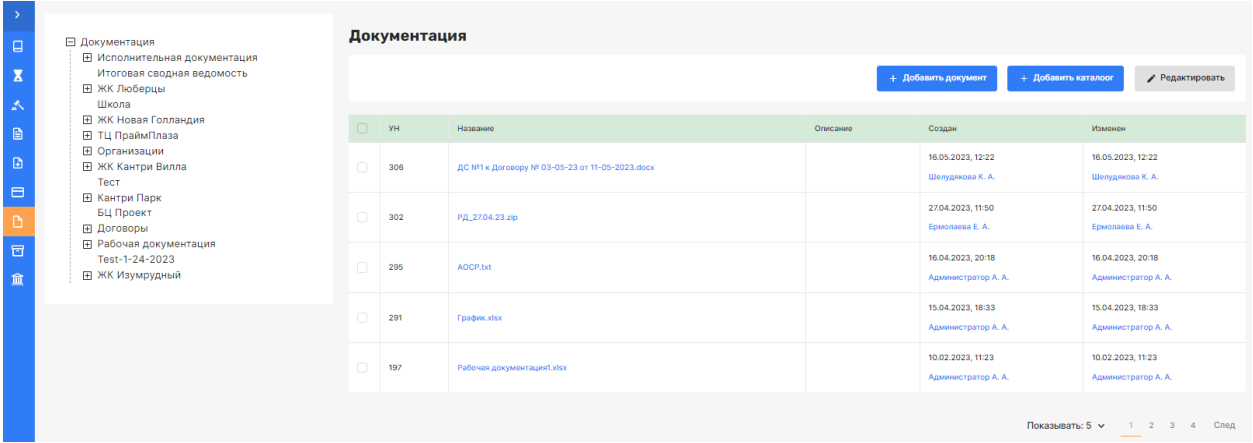
	№ п/п	Наименование работы	Применяемые материалы	Ед. изм.	Объем	Выполнено за период	Выполнено с начала работ	Остаток работ по договору	Цена за материал (с НДС)	Стоимость за материал (с НДС)	Цена за работу (с НДС)	Стоимость за работу (с НДС)	Единичная расценка (с НДС)	Общая стоимость (с НДС)	Комментарий
✓	1	Внутренние отделочные работы								47 421,2		67 980		115 401,2	
✓	1.1	Отделка потолков								47 000		61 500		108 500	
	1.1.1	Устройство потолка подвесного типа Армстронг		кв.м.	83,42	20	5	78,42	1 600	32 000	2 700	54 000	4 300	86 000	
	1.1.2	Устройство потолка типа Грильято		кв.м.	50	15	10	40	1 000	15 000	500	7 500	1 500	22 500	

Рисунок 208

Акт в статусе «Удален» доступен в разделе «Акты выполненных работ» в общем списке Актов.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Раздел является хранилищем документации по всем проектам Системы.



Документация					
+ Добавить документ + Добавить каталог ✎ Редактировать					
☐	УН	Название	Описание	Создан	Изменен
☐	308	ДС №1 к Договору № 03-05-23 от 11-05-2023.docx		16.05.2023, 12:22 Шелудякова К. А.	16.05.2023, 12:22 Шелудякова К. А.
☐	302	РД_27.04.23.zip		27.04.2023, 11:50 Ермолаева Е. А.	27.04.2023, 11:50 Ермолаева Е. А.
☐	295	АОСР.txt		16.04.2023, 20:18 Администратор А. А.	16.04.2023, 20:18 Администратор А. А.
☐	291	График.xlsx		15.04.2023, 18:33 Администратор А. А.	15.04.2023, 18:33 Администратор А. А.
☐	197	Рабочая документация.xlsx		10.02.2023, 11:23 Администратор А. А.	10.02.2023, 11:23 Администратор А. А.

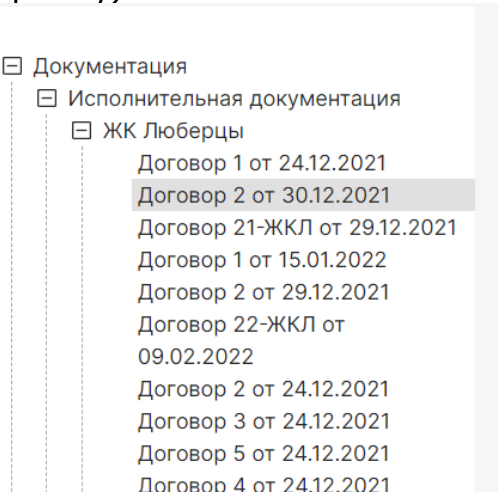
Показывать: 5 1 2 3 4 След

Рисунок 209

10.1. Каталог

Каталог ☐ это папка, упрощающая организацию хранения загруженных документов в Систему. Она позволяет сгруппировать документы, а также другие каталоги.

При заведении Проекта, Договора/ДС в Систему в основном каталоге **«Исполнительная документация»** автоматически создаются каталоги с соответствующими наименованиями (каталог Проекта и каталоги Договоров/ДС, привязанные к данному Проекту).



Документация
Исполнительная документация
ЖК Люберцы
Договор 1 от 24.12.2021
Договор 2 от 30.12.2021
Договор 21-ЖКЛ от 29.12.2021
Договор 1 от 15.01.2022
Договор 2 от 29.12.2021
Договор 22-ЖКЛ от 09.02.2022
Договор 2 от 24.12.2021
Договор 3 от 24.12.2021
Договор 5 от 24.12.2021
Договор 4 от 24.12.2021

Рисунок 210

10.1.1. Создание каталога

Каталог можно создать как в основном каталоге раздела «Документация», так и в любом другом выбранном каталоге.

Для создания каталога нажмите «Добавить каталог» в левом верхнем углу вкладки.

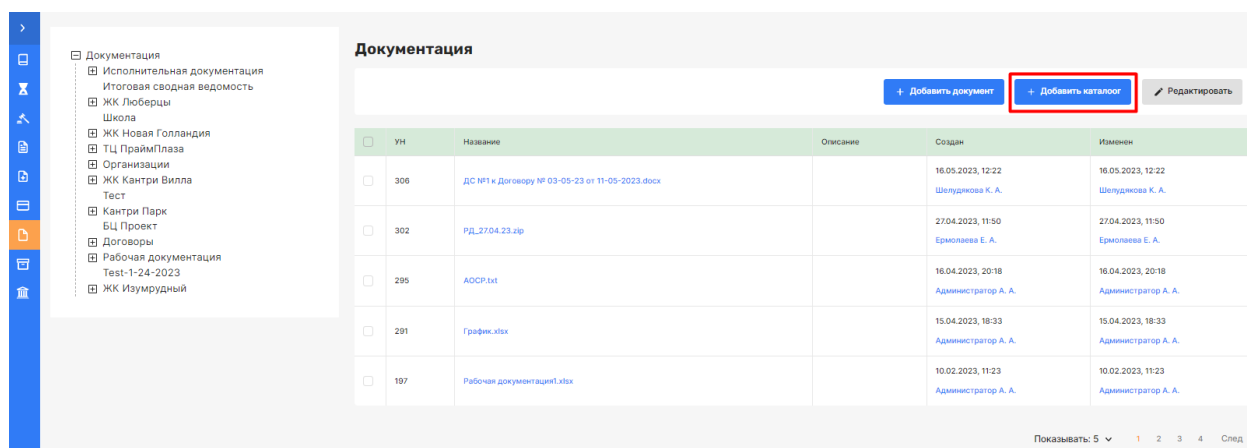


Рисунок 211

Откроется окно:

Добавить каталог

Название *

Описание

Отмена

Отправить

Рисунок 212

Заполните обязательное поле «Название», отмеченное *. Поле «Описание» является необязательным к заполнению.

После создания каталога он будет отображаться в дереве каталогов, представленном слева на вкладке.

10.1.2. Перемещение каталога

Для перемещения каталога войдите в него, кликнув по его наименованию.

Нажмите на кнопку **«Действия»** → **«Переместить каталог»**.

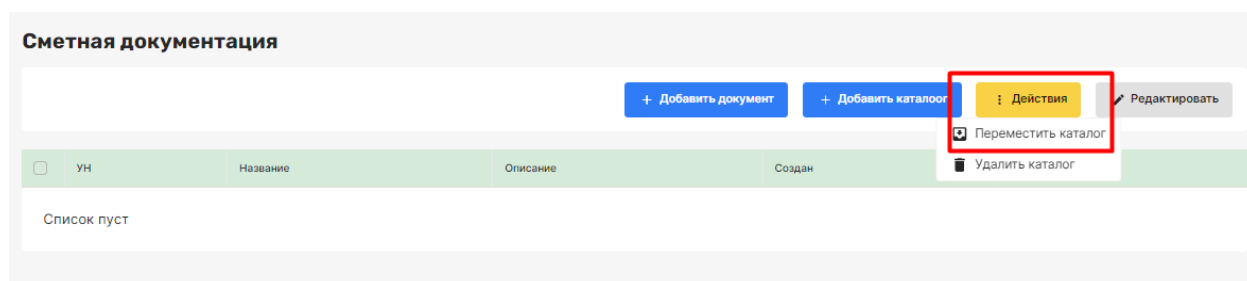


Рисунок 213

Откроется окно. Выберите нужный каталог в представленном слева дереве каталогов для его перемещения. Нажмите **«Выбрать»**.

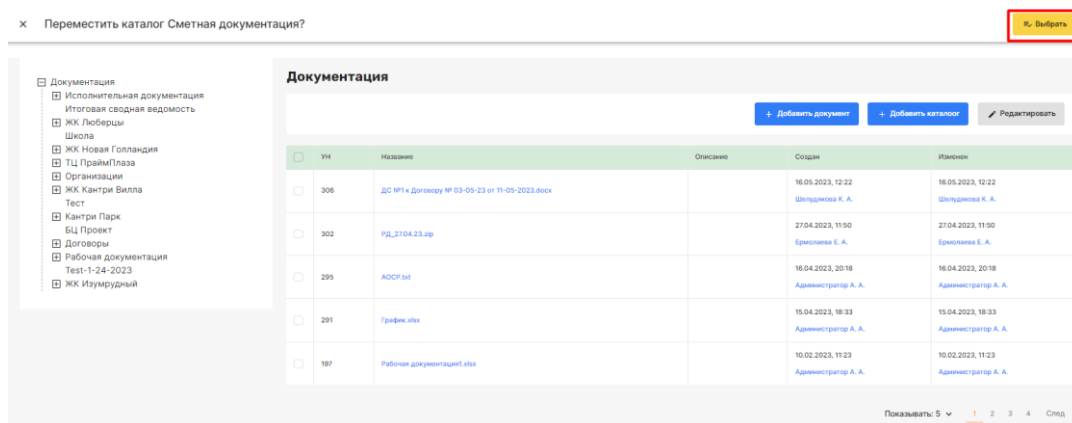


Рисунок 214

Для отмены действия нажмите на  в левом верхнем углу вкладки.

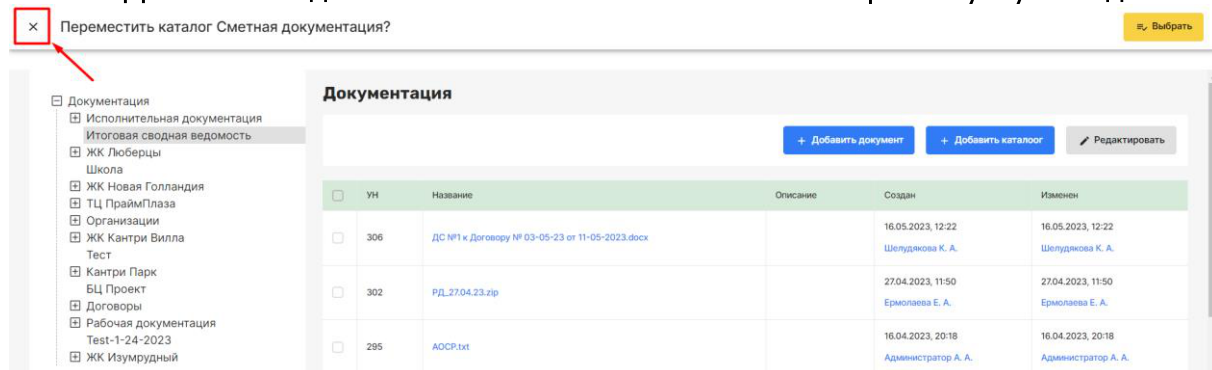


Рисунок 215

10.1.3. Редактирование каталога

Для редактирования выбранного каталога войдите в него, кликнув по его наименованию.

Нажмите на кнопку **«Редактировать»**.

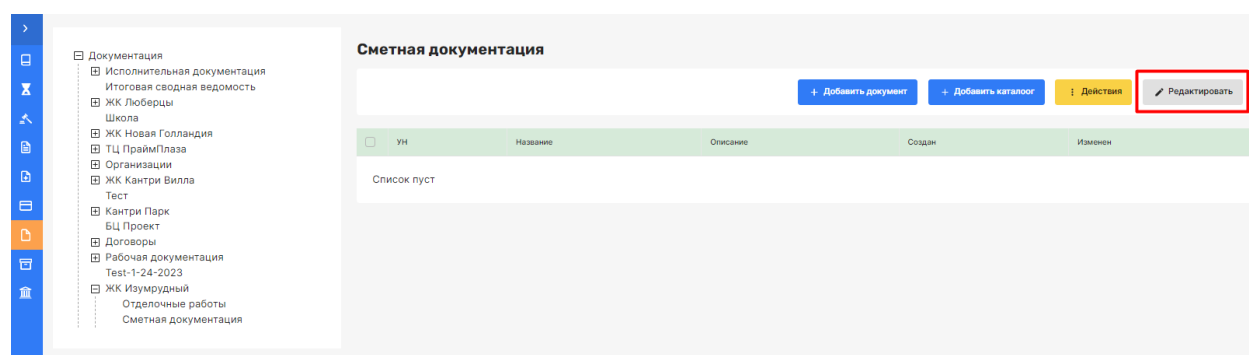


Рисунок 216

Откроется окно:

Редактировать папку

Название *

Описание

Отмена

Отправить

Рисунок 217

Внесите необходимые правки, нажмите **«Отправить»**.

10.1.4. Удаление каталога

Для удаления выбранного каталога войдите в него, кликнув по его наименованию.

Нажмите на кнопку **«Действия»** → **«Удалить каталог»**.

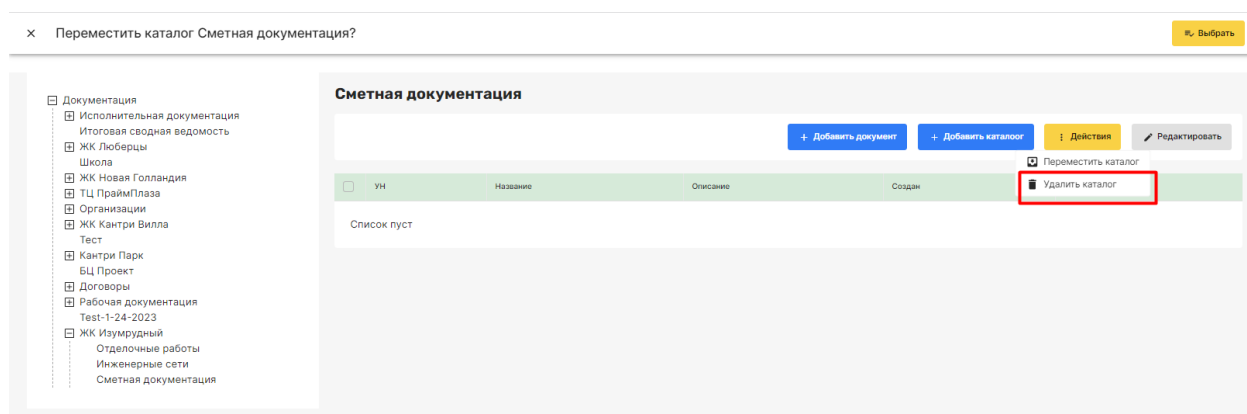


Рисунок 218

Откроется окно:

Вы действительно хотите удалить каталог Сметная документация?



Рисунок 219

Нажмите **«Подтвердить»**.

Выбранный каталог удалится из Системы. Все документы, находящиеся в этом каталоге, также удалятся.

10.2. Документ

Документ ☐ Файл в любом формате (.xlsx, .docx, .pdf, .txt, .zip и т.д.) который хранится в каталоге раздела «Документация»

10.2.1. Добавление документа

Документ можно добавить как в корневой каталог раздела «Документация», так и в любой другой выбранный каталог.

Для создания документа нажмите «Добавить документ» в левом верхнем углу вкладки.

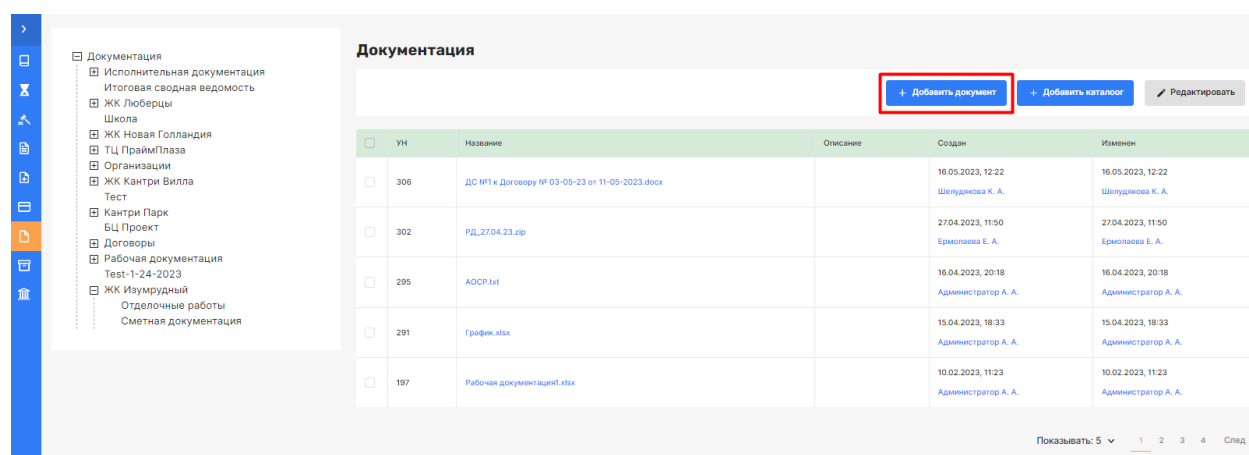


Рисунок 220

Откроется окно:

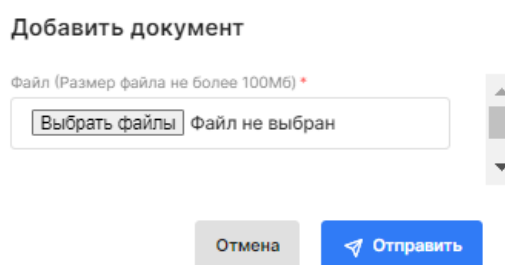


Рисунок 221

В открывшемся окне переместите файл мышкой со своего компьютера в область, выделенную прямоугольником, или нажмите «**Выберите файл**», после чего из системного окна ПК найдите и выберите документ. Нажмите «**Отправить**».

Загруженный файл будет отображаться в каталоге, в котором проходил процесс добавления документа.

10.2.2. Перемещение документа

Для перемещения документа, выберите его, активировав чекбокс рядом с нужным документом.

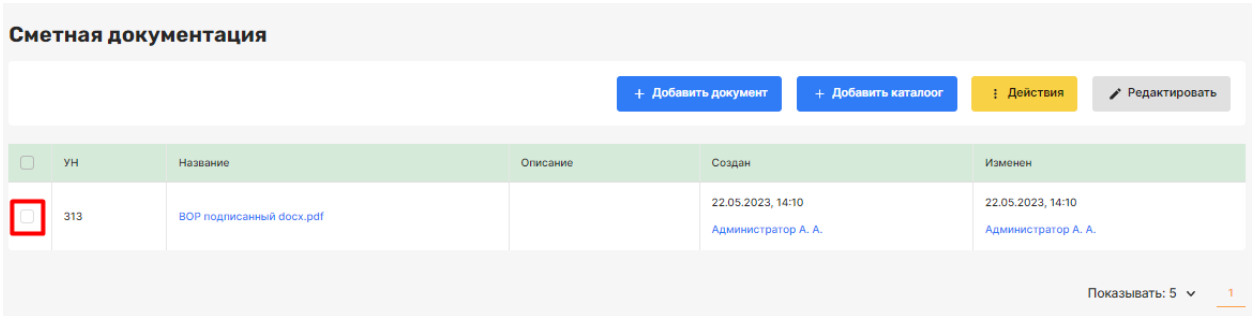


Рисунок 222

Нажмите на значок .

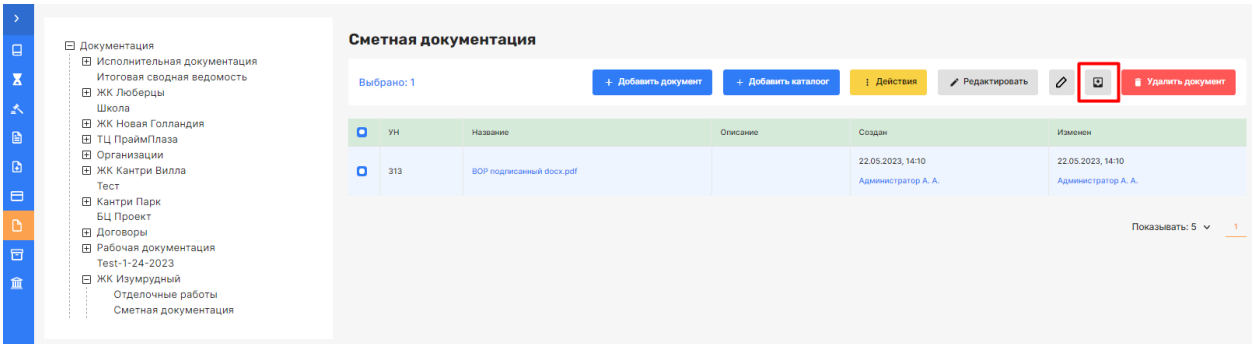


Рисунок 223

Откроется окно. Выберите нужный каталог в представленном слева дереве каталогов для перемещения документа. Нажмите **«Переместить»**.

×

Переместить документы "ВОР подписанный docx.pdf"?

%, Переместить

Документация

Исполнительная документация

Итоговая сводная ведомость

ЖК Люберцы

Школа

ЖК Новая Голландия

ТЦ ПраймПлаза

Организации

ЖК Кантри Вилла

Тест

Кантри Парк

БЦ Проект

Договоры

Рабочая документация

Тест-1-24-2023

ЖК Изумрудный

Документация

+ Добавить документ

+ Добавить каталог

✎ Редактировать

☐	УН	Название	Описание	Создан	Изменен
☐	306	ДС №1 к Договору № 03-05-23 от 11-05-2023.docx		16.05.2023, 12:22 Шелудякова К. А.	16.05.2023, 12:22 Шелудякова К. А.
☐	302	РД_27.04.23.zip		27.04.2023, 11:50 Ермолаева Е. А.	27.04.2023, 11:50 Ермолаева Е. А.
☐	295	АОСР.txt		16.04.2023, 20:18 Администратор А. А.	16.04.2023, 20:18 Администратор А. А.
☐	291	График.xlsx		15.04.2023, 18:33 Администратор А. А.	15.04.2023, 18:33 Администратор А. А.
☐	197	Рабочая документация1.xlsx		10.02.2023, 11:23 Администратор А. А.	10.02.2023, 11:23 Администратор А. А.

Показывать: 5 1 2 3 4 След

Рисунок 224

Для отмены действия нажмите на  в левом верхнем углу вкладки.

10.2.3. Редактирование документа

Для редактирования документа выберите его, активировав чекбокс рядом с нужным документом.

Нажмите на кнопку **«Редактировать»**.

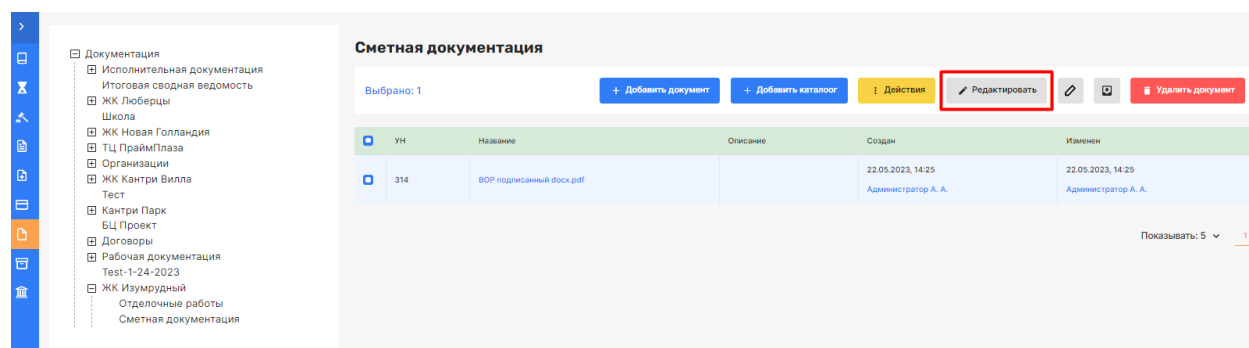


Рисунок 225

Откроется окно:

Редактировать папку

Название *

Сметная документация

Описание

Описание

Отмена

Отправить

Рисунок 226

Внесите необходимые правки, нажмите **«Отправить»**.

10.2.4. Удаление документа

Для удаления документа выберите его, активировав чекбокс рядом с нужным документом.

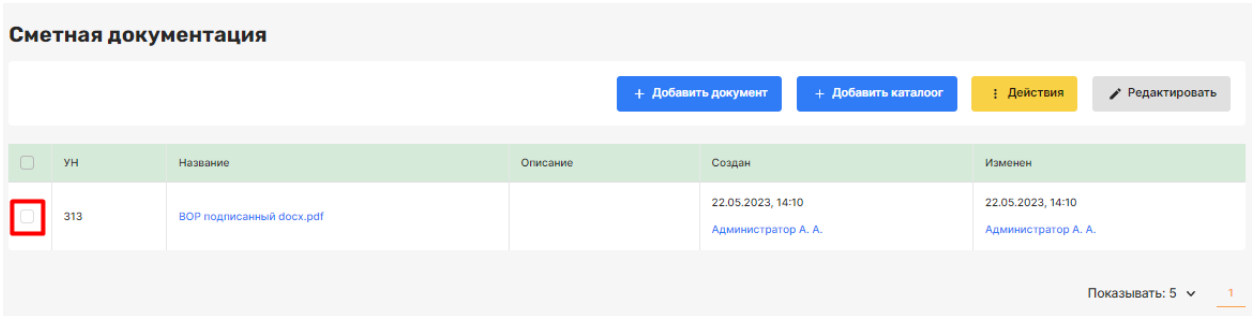


Рисунок 227

Откроется окно:

Вы действительно хотите удалить "ВОР подписанный docx.pdf"?



Рисунок 228

Нажмите «**Подтвердить**».

Выбранный документ удалится из Системы.

11. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

11.1. Справочник видов исполнительных документов

Раздел содержит информацию об Исполнительной документации, хранящейся в Системе.

Исполнительная документация

Справочник видов исполнительных документов

Отчеты по исполнительной документации

Скачать список

Поиск

УН	Наименование вида документа	Шаблон документа	Создан	Именован	Статус
1	Акты освидетельствования скрытых работ	Добавить документ.xlsx	26.07.2022, 13:07	26.07.2022, 13:07	Активный
2	Акты освидетельствования строительных конструкций и акты обследования инженерно-технических сетей	Добавить документ.xlsx	26.07.2022, 13:07	26.07.2022, 13:07	Активный
3	Исполнительные геодезические схемы	Добавить документ.xlsx	26.07.2022, 13:07	26.07.2022, 13:07	Активный
4	Исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения	Добавить документ.xlsx	26.07.2022, 13:07	26.07.2022, 13:07	Активный
5	Паспорта	Добавить документ.xlsx	26.07.2022, 13:07	26.07.2022, 13:07	Активный
6	Сертификаты		26.07.2022, 13:07	26.07.2022, 13:07	Активный
7	Протоколы и акты проверок, испытаний	Добавить документ.xlsx	26.07.2022, 13:07	26.07.2022, 13:07	Активный
8	Прочие документы, подтверждающие качество и безопасность примененных материалов, оборудования	Добавить документ.xlsx	26.07.2022, 13:07	26.07.2022, 13:07	Активный
9	Акты освидетельствования геодезической разбивочной основы	Добавить документ.xlsx	26.07.2022, 13:07	26.07.2022, 13:07	Активный
10	Акты разбивки осей объекта на местности	Добавить документ.xlsx	26.07.2022, 13:07	26.07.2022, 13:07	Активный

Показывать: 15 1

Рисунок 229

В таблице представлен перечень видов исполнительной документации.

При нажатии на кнопку «Скачать список» скачается документ «Список видов исполнительной документации», в котором представлен перечень видов документов, представленных в виде исполнительной документации в Системе.

11.2. Отчеты по исполнительной документации

На вкладке «Отчеты по исполнительной документации» в верхней части представлен блок с фильтрами для поиска нужного документа по различным атрибутам.

Для поиска документа заполните необходимые поля данными из выпадающего списка. Также можно ввести дату в полях «Начало периода выполнения работ», «Окончание периода выполнения работ».

После внесения всех данных для успешного поиска нажмите на кнопку «Применить».

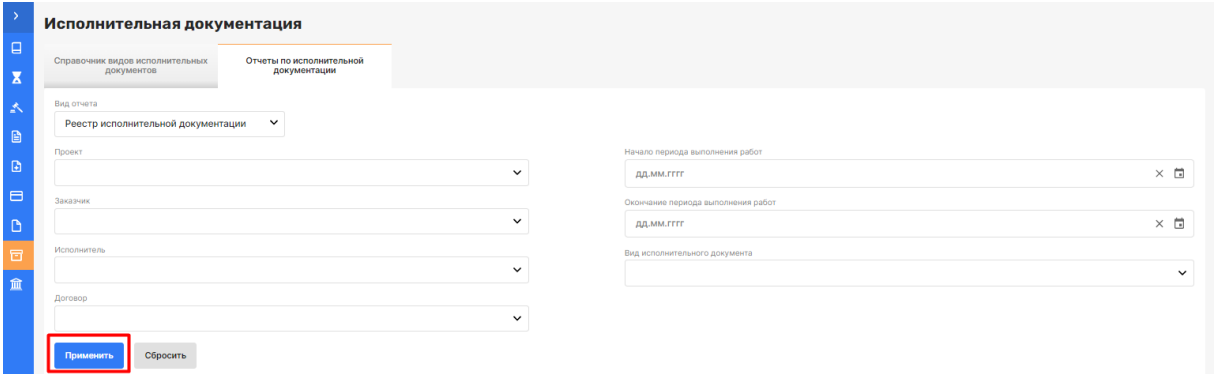


Рисунок 232

Для сброса всех заполненных фильтров нажмите «Сбросить».

В нижней части вкладки представлен весь список документов Исполнительной документации по всем Проектам, заведенных в Систему

Скачать список

Поиск

Вид документа	Наименование документа	Дата	Наименование работ	Период работ	Заказчик	Исполнитель	Проект	Номер и дата договора(догов. соглашения)	Номер акта выполненных работ	Создан
	Паспорт на даче	24.05.2023	Противопожарные дачи	24.05.2023 - 24.05.2023	ООО «АйБитМ»	Мониторинг	Капсы Парк	2209-23 от 22.05.2023	Акт№2	24.05.2023, 16:28 Ермолова Е. А.
	Паспорт на даче	24.05.2023	Дачи	24.05.2023 - 24.05.2023	ООО «АйБитМ»	Мониторинг	Капсы Парк	2209-23 от 22.05.2023	Акт№2	24.05.2023, 16:22 Ермолова Е. А.
	Акт о освидетельствовании скрытых работ	15.05.2023	Устройство потолка Грельно	03.05.2023 - 15.05.2023	ООО «АйБитМ»	ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"	ЖК "Муравейник"	03-09-23 от 03.05.2023	Акт№1	18.05.2023, 19:06 Администратор А. А.
	Акт о освидетельствовании скрытых работ	11.11.1111	11	11.11.1111 - 12.11.1111	ООО «АйБитМ»	Мониторинг	ЖК "Муравейник"	12 от 14.04.2023	Акт№2	16.05.2023, 19:00 Администратор А. А.
	Акт о освидетельствовании скрытых работ	10.02.2023	Устройство кровли	10.10.2022 - 10.11.2022	ООО «АйБитМ»	Мониторинг	ЖК "Муравейник"	12 от 14.04.2023	Акт№2	11.05.2023, 17:27 Администратор А. А.

Рисунок 233

При нажатии на кнопку «Скачать список» скачается документ «**Реестр исполнительной документации**» в соответствии с установленными фильтрами, в котором представлен перечень исполнительной документации по всем Проектам, заведенных в Систему.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Реестр исполнительной документации												
2													
3	№ п/п	Вид документа	Название	Дата	Наименование работ	Период работ	Номер договора	Дата договора	Номер Акт	Заказчик	Исполнитель	Проект	Автор
4	1	Акты освидетельствования скрытых работ	АОСР	27.10.2022	Кровля	07.10.2022-13.10.2022	21-ЖКЛ	29.12.2021	8	ООО «АЙБИМ»	ООО Стройгрупп	ЖК Люберцы	Самойлов А. М.
5	2	Акты освидетельствования скрытых работ	Акт освидетельствования скрытых работ	30.09.2022	Строительные работы кровли здания	30.09.2022-08.10.2022	12-17КД	31.10.2022	1	ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой	Кантри Парк	Администратор А. А.
6	3	Акты освидетельствования скрытых работ	АОСР	30.09.2022	Строительные работы	01.11.2022-07.12.2022	12-17КД	31.10.2022	2	ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой	Кантри Парк	Администратор А. А.
7	4	Акты освидетельствования скрытых работ	Исполнительная съемка	12.12.2022	Устройство стен	12.12.2022-16.12.2022	123-1	12.12.2022	1	ООО «АЙБИМ»	ООО Стройгрупп	ЖК Кантри Вилла	Администратор А. А.
8	5	Паспорта	Паспорт на двери	24.05.2023	Двери	24.05.2023-24.05.2023	2205-23	22.05.2023	2	ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой	Кантри Парк	Ершова Е. А.
9	6	Паспорта	Паспорт на двери	24.05.2023	Противопожарные двери	24.05.2023-24.05.2023	2205-23	22.05.2023	2	ООО «АЙБИМ»	Монолитстрой	Кантри Парк	Ершова Е. А.

Рисунок 234

11.2.1. Карточка документа

В карточке документа представлены все данные о документе, заполненные на этапе создания документа (см. раздел 9.6.3.).

Акты выполненных работ / Акт №1 / Акт

Информация о документе

Наименование документа
Акт

Номер акта
1

Договор
03-05-23

Исполнитель
ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"

Данные об участниках

Представитель Заказчика (Технического Заказчика)
(ФИО, должность, наименование организации)

Представитель лица, осуществляющего строительный контроль
(ФИО, должность, наименование организации)

Тип документа
Акты освидетельствования скрытых работ

Дата акта
15.05.2023

Акт выполненных работ
№1 от 17.05.2023

Представитель лица, осуществляющего строительство
(ФИО, должность, наименование организации)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации
(ФИО, должность, наименование организации)

Название работ
Устройство потолка Грильято

Проект
ЖК "Узунмудный"

Заказчик
ООО «АРБИМ»

Представитель лица, выполнявшего работы к освидетельствованию
(ФИО, должность, наименование организации)

Информация о работах

Наименование работ, предъявляемых к освидетельствованию
Устройство потолка Грильято

Место проведения работ (оси здания, этаж, номер (название) помещения, лифт, километраж и другие координаты)
—

Шифр проекта (ПЦ, РД)
—

Начало работ
03.05.2023

Окончание работ
15.05.2023

Создан
Дата
18.05.2023

Изменен
Администратор А. А.

Вложения

Акты освидетельствования скрытых работ

Акт №1 от 15-05-2023 (исп.документация)...

Рисунок 235

В блоке «Вложение» представлен непосредственно сам документ.

Кликните по нему для скачивания. Откройте в списке загрузок браузера для его просмотра.

11.2.2. Редактирование документа

Для редактирования выбранного документа нажмите на кнопку «Редактировать».

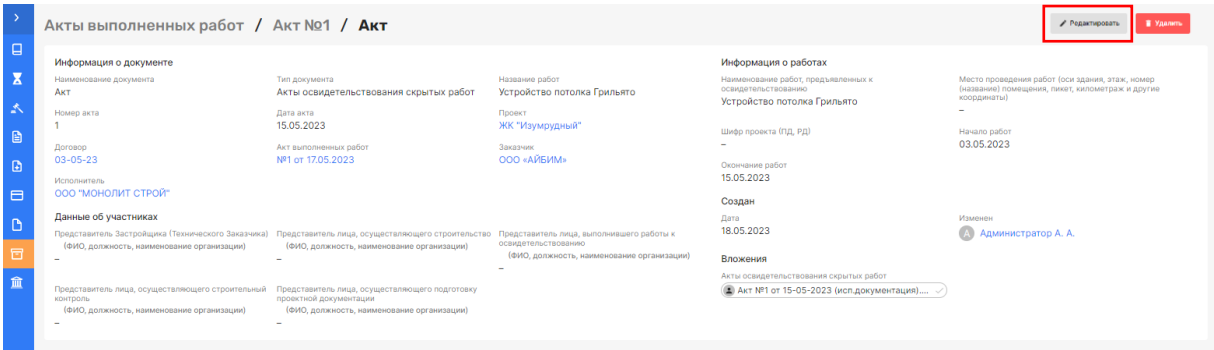


Рисунок 236

Откроется окно:

Создание исполнительного документа

1

2

Информация о документе

Документация

Далее >

Наименование документа *

Акт

Номер

1

Дата *

15.05.2023

Представитель застройщика

Представитель застройщика

Представитель лица, осуществляющего строительство

Представитель лица, осуществляющего строительство

Представитель лица, выполнявшего работы к освидетельствованию

Представитель лица, выполнявшего работы к освидетельствованию

Представитель лица, осуществляющего строительный контроль

Представитель лица, осуществляющего строительный контроль

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документ

Наименование работ, выполняемых к освидетельствованию *

Заккрыть

Рисунок 237

На первом Шаге внесите необходимы правки, нажмите «Далее».

На втором Шаге удалите/подгрузите файлы, нажмите **«Завершить»**.

Создание исполнительного документа

✓

1

Информация о документе

Документация

Назад

Завершить

Акты освидетельствования скрытых работ *

ДС на изменение ВОР из ДС на доп. работы.xlsx

Удалить

Выберите "Акты освидетельствования скрытых работ"

Результаты испытаний, экспертизы

Выберите "Результаты испытаний, экспертизы"

Документы качества

Выберите "Документы качества"

Исполнительные схемы

Выберите "Исполнительные схемы"

Заккрыть

Рисунок 238

В случае отмены внесенных правок нажмите **«Заккрыть»**.

11.2.3. Удаление документа

Для удаления выбранного документа нажмите на кнопку «Удалить».

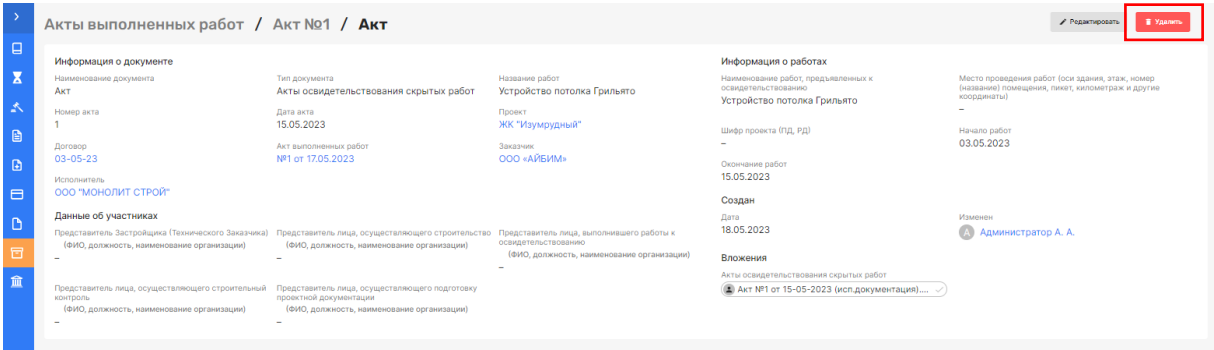


Рисунок 239

Откроется окно:

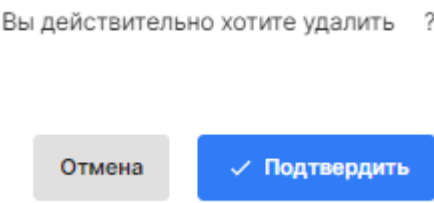
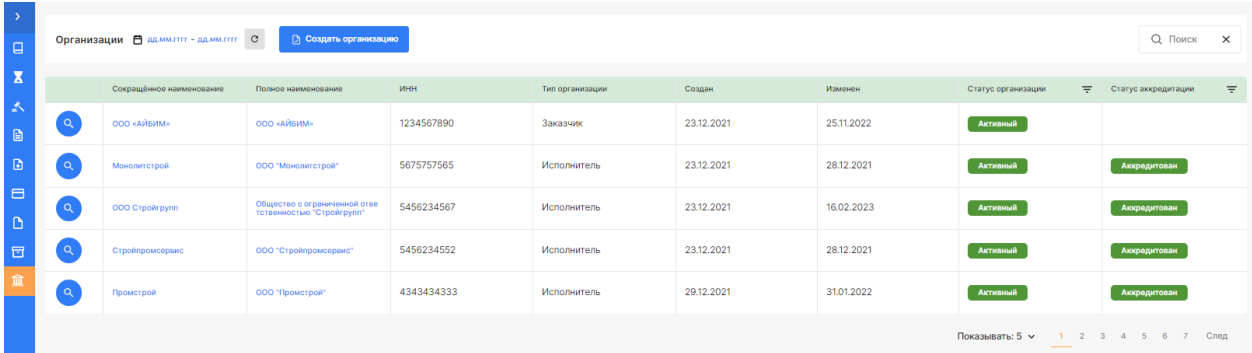


Рисунок 240

Нажмите «Подтвердить».

12. ОРГАНИЗАЦИИ

Раздел содержит информацию об Организациях, которые зарегистрированы в Системе.

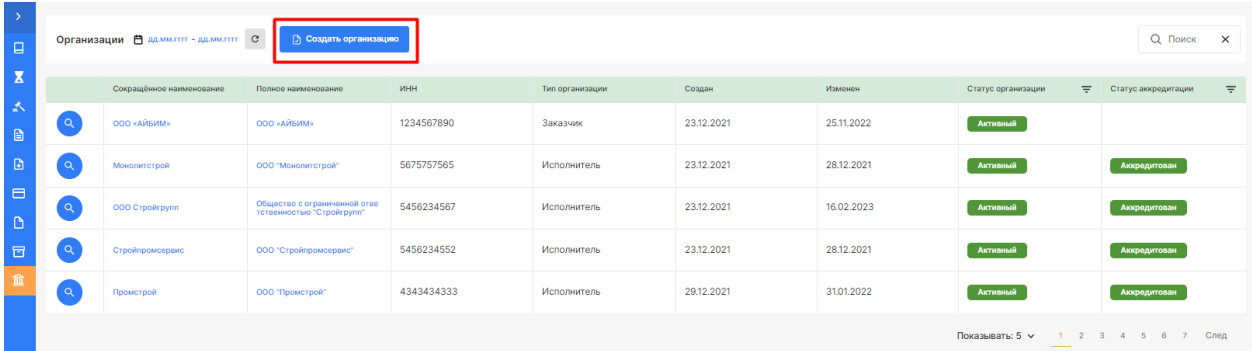


Сокращённое наименование	Полное наименование	ИНН	Тип организации	Создан	Изменен	Статус организации	Статус аккредитации
ООО «Айбим»	ООО «Айбим»	1234567890	Заказчик	23.12.2021	25.11.2022	Активный	
Монолитстрой	ООО "Монолитстрой"	5675757565	Исполнитель	23.12.2021	28.12.2021	Активный	Аккредитован
ООО Стройгрупп	Общество с ограниченной ответственностью "Стройгрупп"	5456234567	Исполнитель	23.12.2021	16.02.2023	Активный	Аккредитован
Стройпромсервис	ООО "Стройпромсервис"	5456234552	Исполнитель	23.12.2021	28.12.2021	Активный	Аккредитован
Промстрой	ООО "Промстрой"	4343434333	Исполнитель	29.12.2021	31.01.2022	Активный	Аккредитован

Рисунок 242

12.1. Создание Организации

Для создания Организации нажмите **«Создать организацию»**.



Сокращённое наименование	Полное наименование	ИНН	Тип организации	Создан	Изменен	Статус организации	Статус аккредитации
ООО «Айбим»	ООО «Айбим»	1234567890	Заказчик	23.12.2021	25.11.2022	Активный	
Монолитстрой	ООО "Монолитстрой"	5675757565	Исполнитель	23.12.2021	28.12.2021	Активный	Аккредитован
ООО Стройгрупп	Общество с ограниченной ответственностью "Стройгрупп"	5456234567	Исполнитель	23.12.2021	16.02.2023	Активный	Аккредитован
Стройпромсервис	ООО "Стройпромсервис"	5456234552	Исполнитель	23.12.2021	28.12.2021	Активный	Аккредитован
Промстрой	ООО "Промстрой"	4343434333	Исполнитель	29.12.2021	31.01.2022	Активный	Аккредитован

Рисунок 243

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 172 из 200

Шаг 1 «Информация об Организации»

Заполните обязательные поля, отмеченные *:

- ИНН организации;
- Ставка НДС;
- Информацию о контактном лице: Фамилия, Имя, Телефон, Эл. почта;
- Тип организации (из выпадающего списка выбрать: **«Заказчик»** или **«Исполнитель»**);
- Информация о генеральном директоре: Фамилия, Имя.

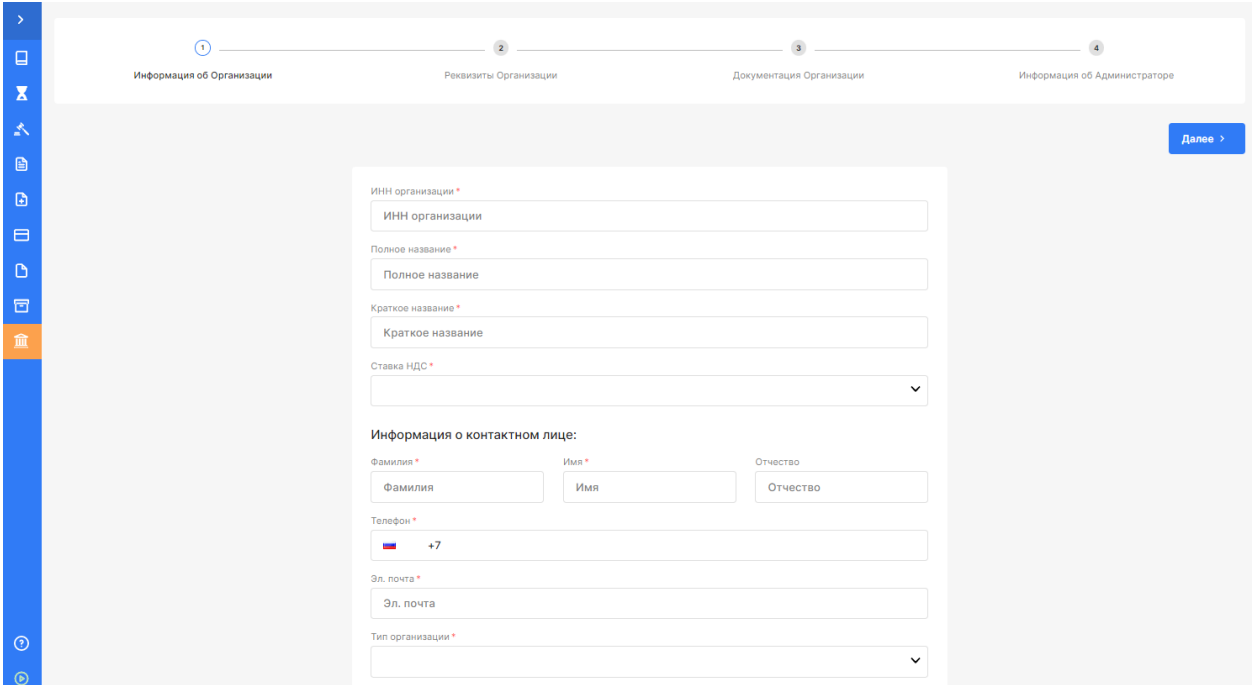
**После ввода корректного ИНН полное и краткое название организации будут заполнены Системой на основании данных официальных источников.*

**Информация о контактном лице и генеральном директоре заполняется для добавления её в карточку организации. Указанные данные не влияют на создание пользователей регистрируемой организации.*

*Если тип организации **«Заказчик»**, то поле **«Главная организация»** заполнится автоматически, если тип организации **«Исполнитель»**, то поле **«Главная организация»** можно выбрать из выпадающего списка, но оно необязательно для заполнения.*

Поле **«Специализация»** желательно для заполнения, так как данные о специализации Организации будут отображены в карточке Организации во вкладке **«Специализация»**.

Если тип Организации - **«Заказчик»**, то процесс регистрации будет состоять из трех Шагов: **«Информация об Организации»**, **«Реквизиты Организации»**, **«Информация об Администраторе»** (данные Шаги описаны ниже).



The screenshot shows the first step of a registration process. A progress bar at the top indicates four steps: 1. Information about the organization (active), 2. Organization details, 3. Organization documentation, and 4. Information about the administrator. A blue sidebar on the left contains icons for navigation. The main form area includes fields for INN, full name, short name, and VAT rate. Below these are fields for contact person details (family name, name, patronymic, phone, email) and organization type. A 'Далее >' button is in the top right corner.

1 2 3 4

Информация об Организации Реквизиты Организации Документация Организации Информация об Администраторе

Далее >

ИНН организации *

ИНН организации

Полное название *

Полное название

Краткое название *

Краткое название

Ставка НДС *

Информация о контактном лице:

Фамилия * Имя * Отчество

Фамилия Имя Отчество

Телефон *

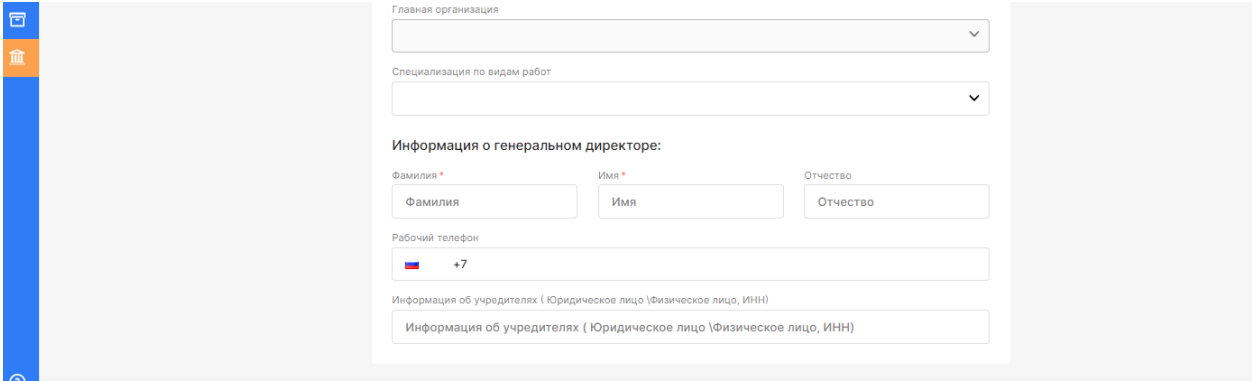
+7

Эл. почта *

Эл. почта

Тип организации *

Рисунок 244



The screenshot shows the second step of the registration process. It includes a dropdown for 'Главная организация' and a dropdown for 'Специализация по видам работ'. Below these are fields for the general director's details (family name, name, patronymic, phone) and a section for 'Информация об учредителях' (Information about founders) with a text area for legal or physical person details and INN.

Главная организация

Специализация по видам работ

Информация о генеральном директоре:

Фамилия * Имя * Отчество

Фамилия Имя Отчество

Рабочий телефон

+7

Информация об учредителях (Юридическое лицо \Физическое лицо, ИНН)

Информация об учредителях (Юридическое лицо \Физическое лицо, ИНН)

Рисунок 245

После заполнения данных нажмите **«Далее»**.

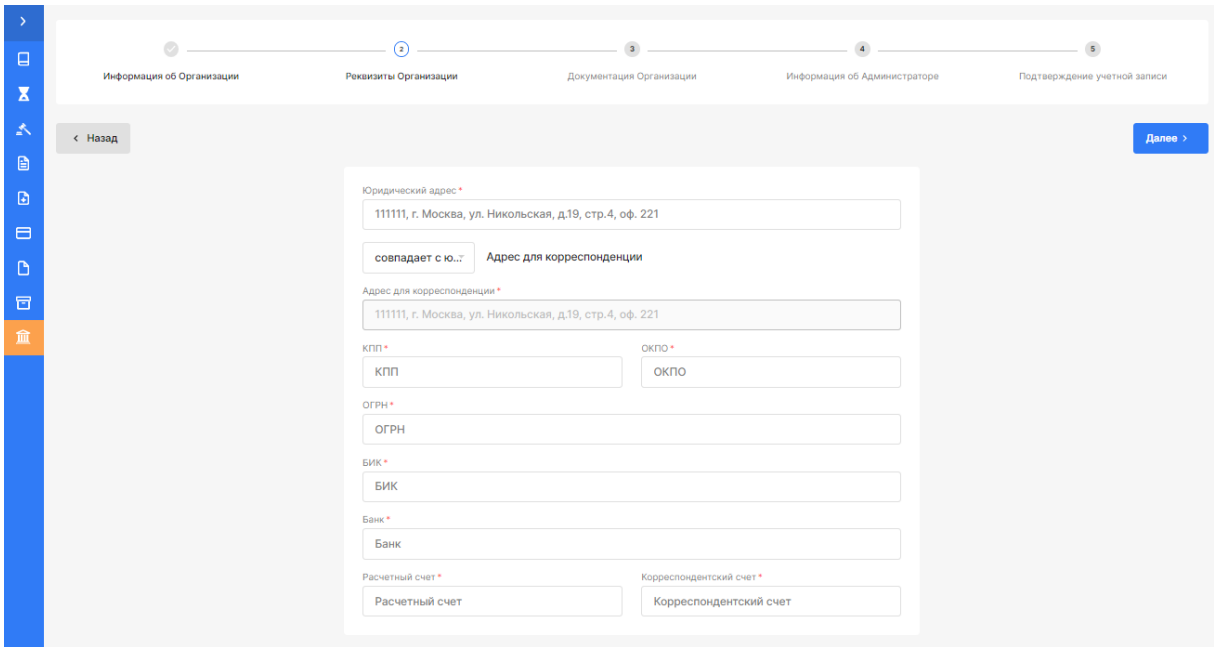
 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 174 из 200

Шаг 2 «Реквизиты Организации»

Заполните обязательные поля, отмеченные *:

- Адрес для корреспонденции (если адрес не совпадает с юридическим адресом»);
- БИК;
- Банк;
- Расчетный счет;
- Корреспондентский счет.

**Юридический адрес, КПП, ОКПО, ОГРН заполняются на основании данных из официальных источников, после ввода корректного ИНН на Шаге 1.*



Progress bar: 1. Информация об Организации, 2. Реквизиты Организации, 3. Документация Организации, 4. Информация об Администраторе, 5. Подтверждение учетной записи

Buttons: < Назад, Далее >

Fields:

- Юридический адрес *: 111111, г. Москва, ул. Никольская, д.19, стр.4, оф. 221
- совпадает с ю...? Адрес для корреспонденции
- Адрес для корреспонденции *: 111111, г. Москва, ул. Никольская, д.19, стр.4, оф. 221
- КПП *: КПП
- ОКПО *: ОКПО
- ОГРН *: ОГРН
- БИК *: БИК
- Банк *: Банк
- Расчетный счет *: Расчетный счет
- Корреспондентский счет *: Корреспондентский счет

Рисунок 246

После заполнения данных нажмите **«Далее»**.

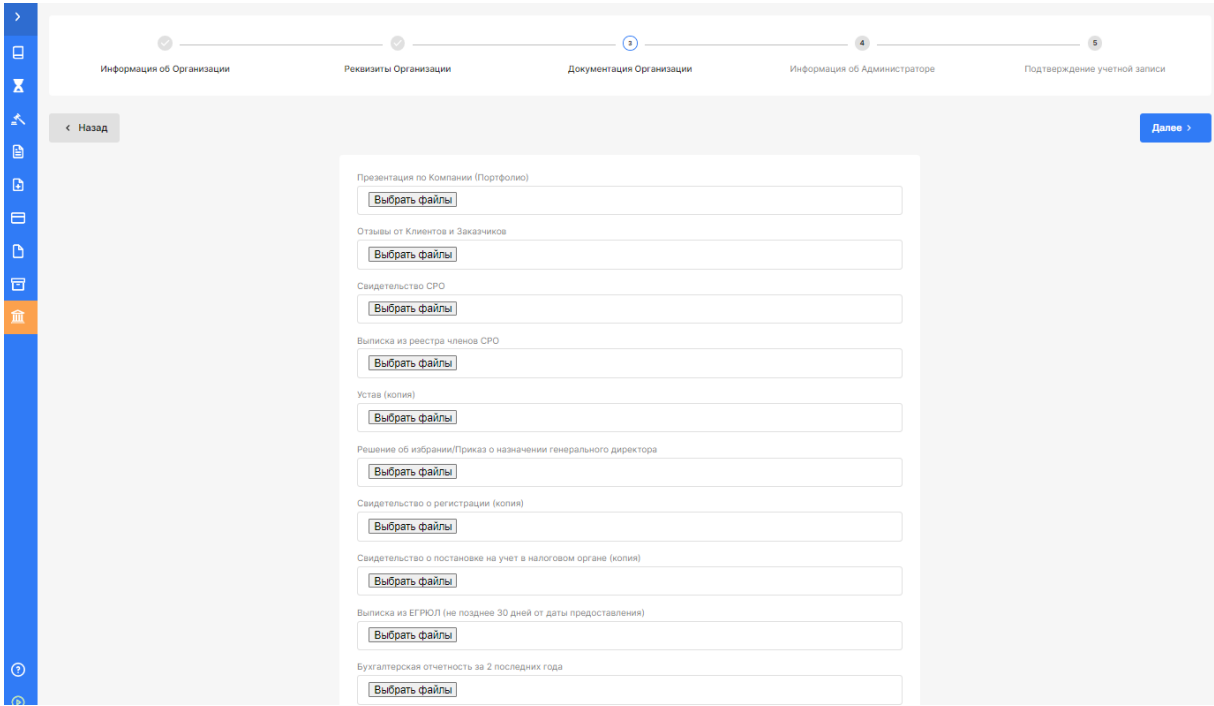
 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 175 из 200

Шаг 3 «Документы Организации»

На данном Шаге загрузите документы Организации в соответствии с указанным перечнем.

После заполнения данных нажмите **«Далее»** для перехода на следующий шаг.

Ответственное лицо организации в дальнейшем должно будет загрузить необходимые документы по запросу Заказчика (например, в ходе проведения тендера, перед определением победителя тендера или перед заключением Договора).



Progress bar: 1. Информация об Организации, 2. Реквизиты Организации, 3. Документация Организации, 4. Информация об Администраторе, 5. Подтверждение учетной записи

Buttons: < Назад, Далее >

Documents to upload:

- Презентация по Компании (Портфолио) - [Выбрать файлы]
- Отзывы от Клиентов и Заказчиков - [Выбрать файлы]
- Свидетельство СРО - [Выбрать файлы]
- Выписка из реестра членов СРО - [Выбрать файлы]
- Устав (копия) - [Выбрать файлы]
- Решение об избрании/Приказ о назначении генерального директора - [Выбрать файлы]
- Свидетельство о регистрации (копия) - [Выбрать файлы]
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия) - [Выбрать файлы]
- Выписка из ЕГРЮЛ (не позднее 30 дней от даты предоставления) - [Выбрать файлы]
- Бухгалтерская отчетность за 2 последних года - [Выбрать файлы]

Рисунок 247

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 176 из 200

Шаг 4 «Информация об Администраторе»

Администратор ☐ это пользователь Системы, обладающий всеми правами доступа в рамках регистрируемой организации.

Заполните обязательные поля, отмеченные *:

- Фамилия;
- Имя;
- Эл. почта;
- Имя пользователя;
- Пароль;
- Повторите пароль.

Поля «**Отчество**», «**Рабочий телефон**», «**Примечание**» не являются обязательными для заполнения.

В поле «**Доступ к организации**» настраивается доступ к связанным компаниям.

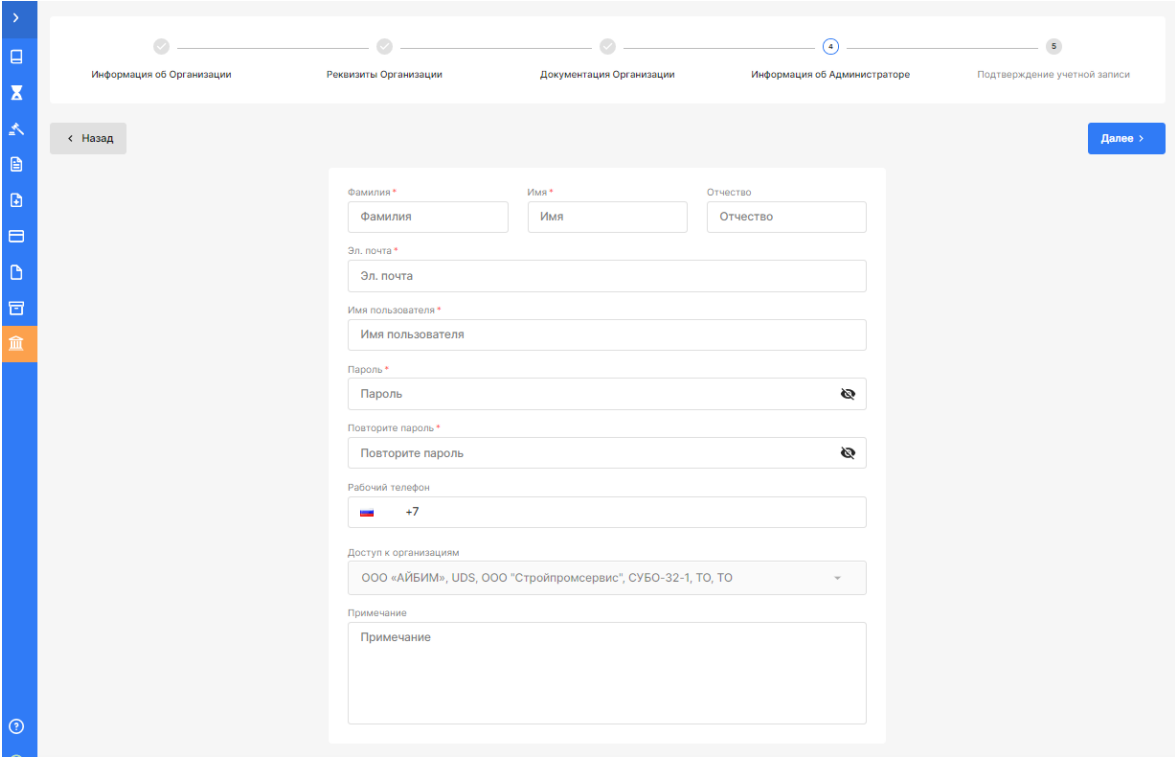


Рисунок 248

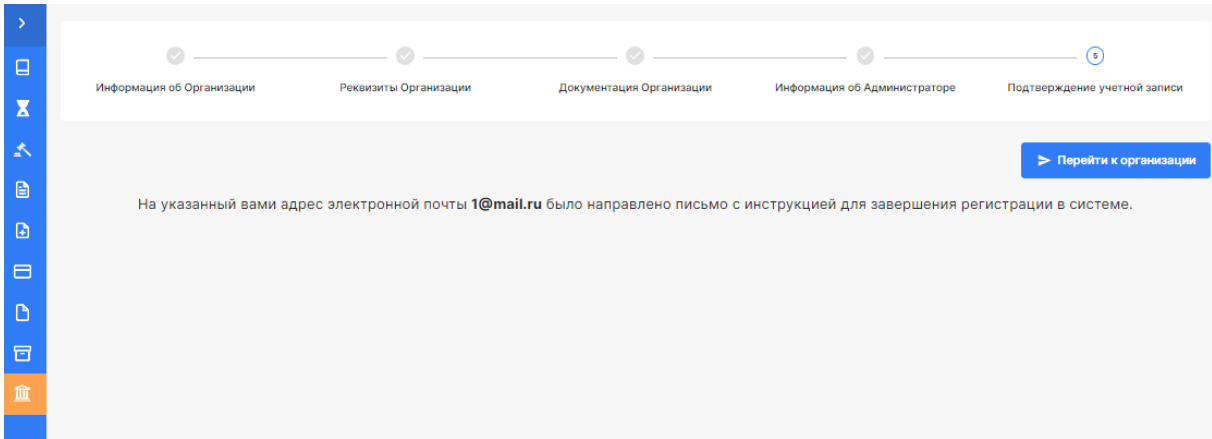
**Если на первом Шаге «Информация об Организации» в поле «Тип организации» был выбран «Заказчик», то данные об Администраторе заполняются автоматически на основании данных об Администраторе организации Заказчика.*

Нажмите «**Завершить**».

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 177 из 200

Шаг 5 «Подтверждение учетной записи»

После прохождения всех Шагов регистрации необходимо подтвердить учетную запись. Для этого подтвердите регистрацию по ссылке (см. приложение «Уведомления»), отправленной на почту Администратора, которая была указана на Шаге 4.



На указанный вами адрес электронной почты 1@mail.ru было направлено письмо с инструкцией для завершения регистрации в системе.

[Перейти к организации](#)

Рисунок 249

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 178 из 200

12.2. Статусы Организации и аккредитация.

После успешной регистрации пользователь Системы со стороны Заказчика запускает процедуру проверки и аккредитации зарегистрированной Организации.

**Доступ к работе в Системе имеют только аккредитованные Организации. Все действия от имени Организации выполняются под аккаунтами пользователей, в соответствии с назначенной ролью.*

В зависимости от записи аккредитации организации присваиваются статусы:

Статусы аккредитации:

Статус **«Аккредитован»** присваивается Организации, которая полностью соответствует всем требованиям Заказчика, и в карточку, которой была добавлена запись с решением «Аккредитован» пользователем Заказчика с соответствующими правами.

Статус **«Не аккредитован»** присваивается Организации, получившей отказ в аккредитовании, так как она не соответствует требованиям Заказчика, и в карточку, которой была добавлена запись с решением «Не аккредитован» пользователем Заказчика с соответствующими правами.

Статус **«Подтверждение регистрации»** присваивается той компании, которая еще не вводила логин и пароль для входа в систему после регистрации и не была аккредитована или не аккредитована.

Статус **«К проверке»** присваивается той компании, которая уже подтвердила регистрацию или уже пыталась зайти в систему, но еще не была аккредитована.

Статус организации:

Статус **«Активен»** присваивается Организации, которая прошла аккредитацию.

Статус **«Не активен»** присваивается Организации, которая не прошла аккредитацию.

Статус **«Удален»** присваивается Организации, которая была Удалена из системы.

Для аккредитации Организации пользователь с соответствующими правами (см. приложение «Права доступа») должен перейти в раздел **«Организации»**.

12.2.1. Процесс аккредитации Организации

Для принятия решения об аккредитации/не аккредитации Организации войдите во вкладку **«Аккредитация организации»** в карточке Организации и нажмите **«Добавить запись»**:

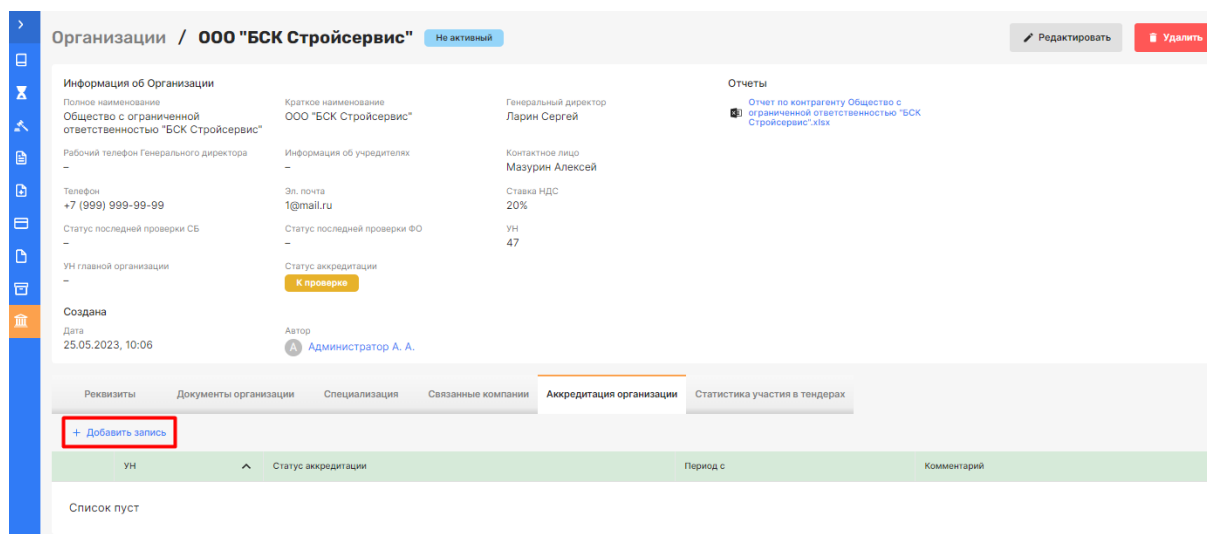


Рисунок 250

В открывшемся окне из выпадающего списка выберите решение:

Аккредитация организации

Выберите решение *

▼

Аккредитован
 Не аккредитован
 Комментарий

Отмена

➤ Отправить

Рисунок 251

Поле **«Комментарий»** заполняется произвольно.

Нажмите **«Отправить»**.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 180 из 200

При отказе в аккредитации Организации появится окно:


У Главной организации подрядчика нет подчиненных организаций:

Перевести в статус "Не аккредитован":

После совершения действия:

- Главной организации будет проставлен статус «Не аккредитован»;
- Пользователям подрядчика вход в систему будет заблокирован.

☐
Перевести в статус "Не аккредитован"

Отмена


Подтвердить

Рисунок 252

Заполните чекбокс, нажмите **«Подтвердить»**.

При выборе решения об аккредитации Организации нажмите **«Аккредитован»**.

Аккредитация организации

Выберите решение *

▼

Аккредитован
Не аккредитован

Комментарий

Отмена


Отправить

Рисунок 253

Нажмите **«Отправить»**.

Решение об аккредитации организации может быть изменено. В таком случае добавить новую запись по описанному выше алгоритму.

История аккредитации отображена во вкладке **«Аккредитация организации»** в виде таблицы:

Реквизиты

Документы организации

Специализация

Связанные компании

Аккредитация организации

Статистика участия в тендерах

+ Добавить запись

УН	Статус аккредитации	Период с	Комментарий
69	Аккредитован	25.05.2023, 11:06 Администратор А. А.	
68	Не аккредитован	25.05.2023, 10:59 Администратор А. А.	

Показывать: 15 1

Рисунок 254

12.2.2. Редактирование решения об аккредитации Организации

Последнее решение об аккредитации Организации можно редактировать.

Для этого выберите его кликом по нему. Появится область над таблицей для выбора редактирования:

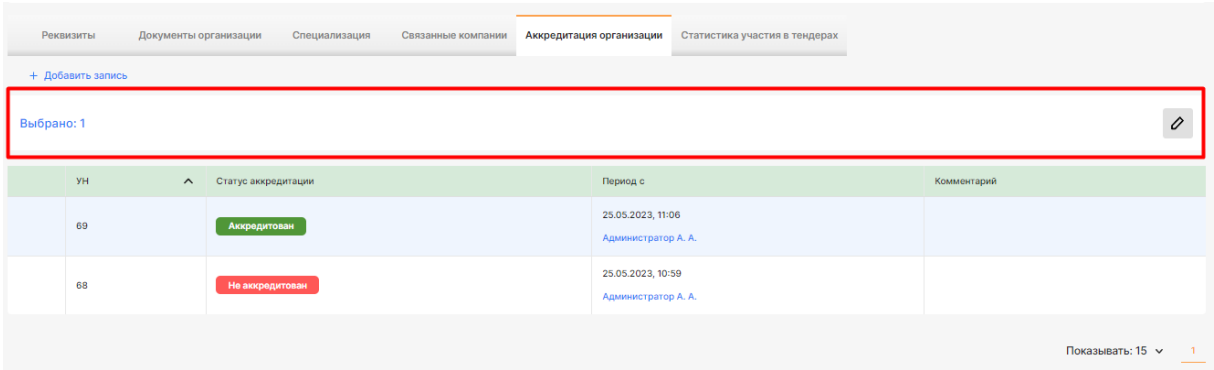


Рисунок 255

Нажмите на значок  для редактирование выбранного решения об аккредитации.

Откроется окно:

Редактировать запись об аккредитации

Комментарий

Отмена

Отправить

Рисунок 256

Заполните/отредактируйте поле **«Комментарий»**. Нажмите **«Отправить»**.

В таблице аккредитации в столбце **«Комментарий»** будет отображен данный комментарий.

12.3. Карточка Организации Исполнителя

В верхней части карточки Организации представлена вся заполненная ранее информация (см. раздел 12.1.), отображается статус аккредитации, результат последней проверки службами ФО/СБ.

Также верхней части карточки в блоке «Отчеты» представлена ссылка на документ «Отчет по контрагенту «...»». Кликните по нему для скачивания. Скачанный файлы сохранится в формате .xlsx. в списке загрузок браузера.

В нижней части представлены вкладки: Реквизиты, Документы организации, Специализация, Связанные компании, Аккредитация организации, Статистика участия в тендерах.

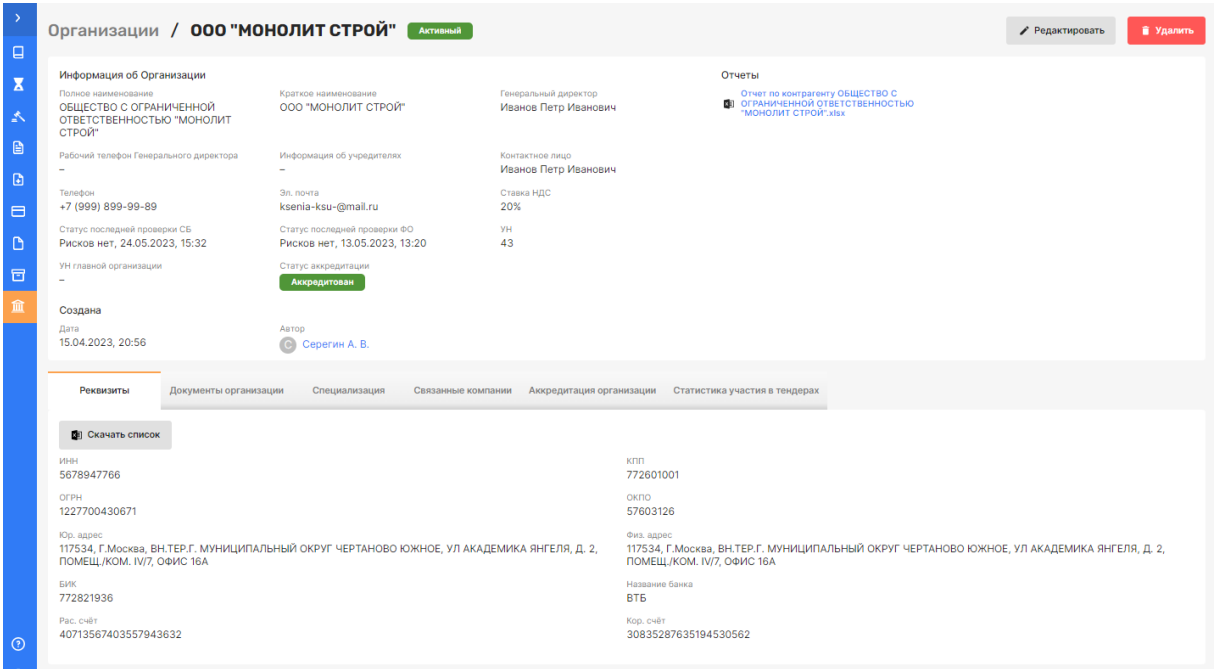


Рисунок 257

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 184 из 200

12.3.1. Отчет «Отчет по контрагенту «...»

В данном отчете представлен список всех Договоров/ДС и АВР, привязанных к данной Организации с указанием стоимости по заключенным Договорам/ДС и общие суммы по принятым АВР и остатки к закрытию.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Отчет по Контрагенту						
2	Контрагент	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОНОЛИТ СТРОЙ"					
3	Период	19.01.2023 - 24.05.2023					
4							
5	Проект	Предмет Договора	Номер Договора	Номер ДС	Стоимость по договору/ДС, руб. (с НДС)	Принято по актам	Остаток к закрытию
6	Жилой комплекс "Изумрудный"	Отделочные работы	Договор №03-05-23 от 03.05.2023	ДС №3 от 03.05.2023	5 571 462,93	0,00	5 571 462,93
7	Жилой комплекс "Изумрудный"	Отделочные работы	Договор №03-05-23 от 03.05.2023	ДС №2 от 15.05.2023	325 880,00	0,00	325 880,00
8	БЦ Окружная	Монолит	Договор №12 от 19.01.2023	ДС №1 от 19.01.2023	39 027 981,63	380 000,00	38 647 981,63
9	БЦ Окружная	Строительные работы	Договор №10-02 от 13.02.2023	ДС №1 от 13.02.2023	1 916 668,47	259 200,00	1 657 468,47
10	Итого, руб. (с НДС)				46 841 993,03	639 200,00	46 202 793,03

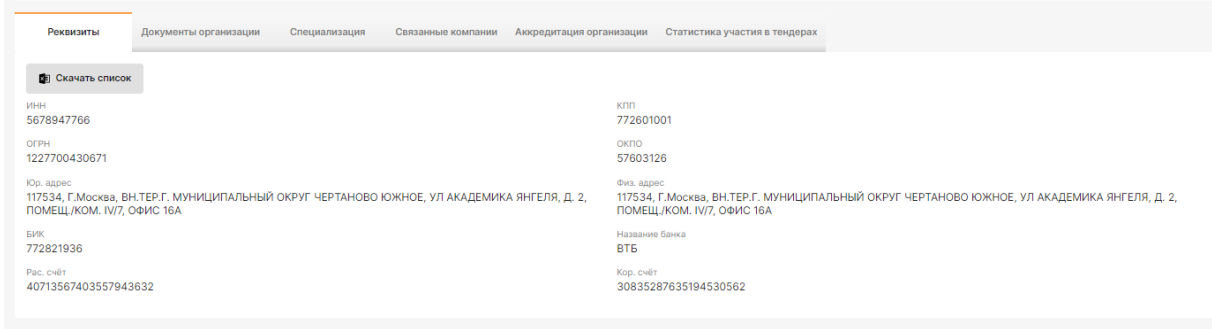
Рисунок 258

Информация в отчете заполняется автоматически Системой на основании всех заведенных объектов Системы, относящихся к выбранной Организации.

	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 185 из 200

12.3.2. Вкладка «Реквизиты»

На вкладке «Реквизиты» представлены реквизиты Организации, которые, в том числе, были заполнены на этапе создания «Организации» ([см. раздел 12.1.](#)).

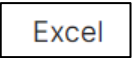


Реквизиты | Документы организации | Специализация | Связанные компании | Аккредитация организации | Статистика участия в тендерах

Скачать список

ИНН 5678947766	КПП 772601001
ОГРН 1227700430671	ОКПО 57603126
Юр. адрес 117534, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ, УЛ АКАДЕМИКА ЯНГЕЛЯ, Д. 2, ПОМЕЩ./КОМ. IV/7, ОФИС 16А	Физ. адрес 117534, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ, УЛ АКАДЕМИКА ЯНГЕЛЯ, Д. 2, ПОМЕЩ./КОМ. IV/7, ОФИС 16А
БИК 772821936	Название банка ВТБ
Рас. счёт 40713567403557943632	Кор. счёт 30835287635194530562

Рисунок 259

Для скачивания файла с реквизитами организации, нажмите на «Скачать ведомость» в левом верхнем углу вкладки. Появится значок . Кликните по нему. В списке загрузок браузера откройте скачанный файл формата **.xlsx**.

В данном документе представлены все реквизиты Организации.

	A	B
1	Реквизиты организации ООО «МОНОЛИТ СТРОЙ»	
2	ИНН	5678947766
3	КПП	772601001
4	ОГРН	1227700430671
5	ОКПО	57603126
6	Юридический адрес	117534, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ, УЛ АКАДЕМИКА ЯНГЕЛЯ, Д. 2, ПОМЕЩ./КОМ. IV/7, ОФИС 16А
7	Физический адрес	117534, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ, УЛ АКАДЕМИКА ЯНГЕЛЯ, Д. 2, ПОМЕЩ./КОМ. IV/7, ОФИС 16А
8	БИК	772821936
9	Название банка	ВТБ
10	Расчетный счет	40713567403557943632
11	Корреспондентский счет	30835287635194500000

Рисунок 260

12.3.3. Вкладка «Документы организации»

На вкладке «Документы организации» представлены документы, которые были загружены в Систему на этапе создания «Организации» (см. раздел 12.1.) в блоке «Документы организации». А также документы, загруженные в Систему Контрагентом в разделе «Документация» (см. раздел 10.), либо непосредственно в блоке «Дополнительные документы».

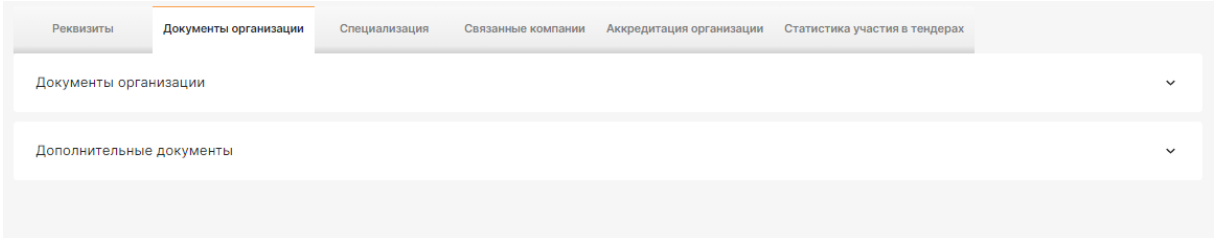


Рисунок 261

Для просмотра данных документов нажмите значок  в блоке «Документы организации». Откроется таблица в виде списка документов.

Документы организации						
№	Документ организации	Версия	Файл	Описание	Создан	Изменен
1	Презентация по Компании (Портфолио)	1	Презентация компании.docx		18.04.2023, 12:31 Сергей А. В.	18.04.2023, 12:31 Сергей А. В.
2	Отзывы от Клиентов и Заказчиков	1				
3	Свидетельство СРО	1				
4	Выписка из реестра членов СРО	1				
5	Устав (копия)	1				
6	Решение об избрании/приказ о назначении генерального директора	1				
7	Свидетельство о регистрации (копия)	1				
8	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия)	1				
9	Выписка из ЕГРЮЛ (не позднее 30 дней от даты предоставления)	1				
10	Бухгалтерская отчетность за 2 последних года	1				
11	Налоговая декларация по НДС за последние 2 отчетных квартала	1				
12	Налоговая декларация по налогу на прибыль за последние 2 отчетных квартала	1				
13	Уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения	1				

Рисунок 262

Список данных документов является одинаковым для всех Контрагентов.

*  - версия ранее загруженного документа. С каждым обновлением документа номер версии будет увеличиваться.

Для просмотра документа нажмите на него. В списке загрузок браузера откройте скачанный файл.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 187 из 200

12.3.3.1. Добавление документа в блок «Документы Организации»

В Систему можно добавить как первую версию документа, так и обновленную.

Для добавления документа на жмите на значок  .

Откроется окно:

Версии файлов документа

+ Добавить документ

УН	Актуальная версия	Версия	Название	Описание	Создан	^	Изменен
Список пуст							

Заккрыть

Рисунок 263

Нажмите **«Добавить документ»**.

В открывшееся окно загрузите файл. Поле **«Имя файла»** заполнится автоматически на основании наименования загруженного документа. При необходимости измените его.

Добавить документ

Файл (Размер файла не более 100Мб) *

Выберите файл
Файл не выбран

Имя файла *

Имя файла

Описание

Описание

Отмена
Отправить

Рисунок 264

Нажмите **«Отправить»**.

**Добавлять документы могут пользователи Контрагента с соответствующими правами в роли, или пользователи Заказчика, с соответствующими правами в роли.*

12.3.3.2. Просмотр и редактирование версии документа в блоке «Документы Организации»

Для просмотра всех версий выбранного документа нажмите на значок



Откроется окно в виде таблицы со списком всех версий документа.

Версии файлов документа

+ Добавить документ

	УН	Актуальная версия	Версия	Название	Описание	Создан	Изменен
☐	852	✓	2	Презентация компании.docx		25.05.2023, 12:35 Администратор А. А.	25.05.2023, 12:35 Администратор А. А.
☐	725		1	Презентация компании.docx		18.04.2023, 12:31 Серегин А. В.	18.04.2023, 12:31 Серегин А. В.

Показывать: 15 1

Заккрыть

Рисунок 265

Актуальная версия отмечена значком ✓ .

Для внесения изменений в документ активируйте чекбокс рядом с нужной версией документа, в области над таблицей нажмите на значок  .

Версии файлов документа

[+ Добавить документ](#)

Выбрано: 1 

УН	Актуальная версия	Версия	Название	Описание	Создан	Изменен
☒	852	✓	2	Презентация компании..docx	25.05.2023, 12:35 Администратор А. А.	25.05.2023, 12:35 Администратор А. А.
☐	725		1	Презентация компании..docx	18.04.2023, 12:31 Сергеев А. В.	18.04.2023, 12:31 Сергеев А. В.

Показывать: 15 1

[Закреть](#)

Рисунок 266

Откроется окно редактирования:

Редактировать документ

Файл (Размер файла не более 100Мб)

Файл не выбран

Имя файла *

Описание

[Отмена](#) [Отправить](#)

Рисунок 267

После внесения изменений нажмите **«Отправить»**.

12.3.3.3. Добавление документа в блок «Дополнительные документы»

Для добавления документа нажмите **«Добавить документ»**.

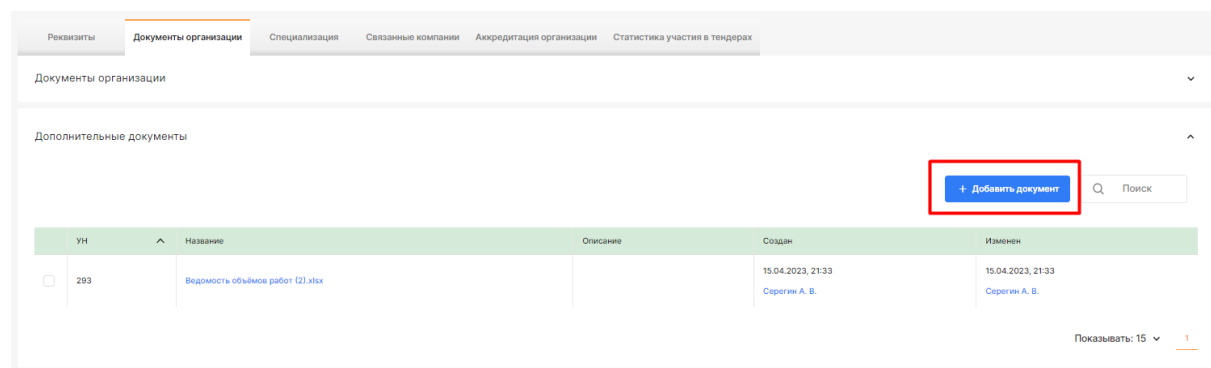


Рисунок 268

В открывшееся окно загрузите файл. Поле **«Имя файла»** заполнится автоматически на основании наименования загруженного документа. При необходимости измените его.

Добавить документ

Файл (Размер файла не более 100Мб) *

Файл не выбран

Имя файла *

Описание

Рисунок 269

Нажмите **«Отправить»**.

12.3.3.4. Редактирование документа в блоке «Дополнительные документы»

Для внесения изменений в документ активируйте чекбокс рядом с необходимым документом, в области над таблицей нажмите на значок .

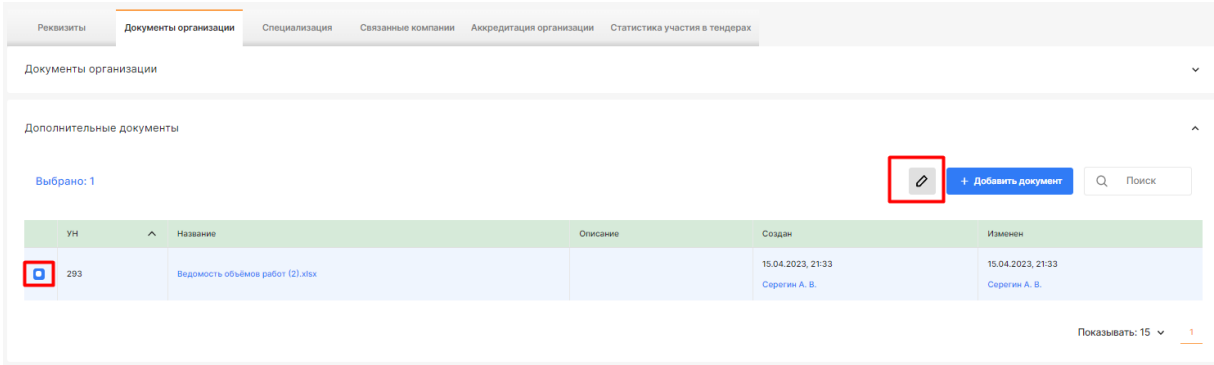


Рисунок 270

Откроется окно редактирования:

Редактировать документ

Файл (Размер файла не более 100Мб)

Выберите файл

Файл не выбран

Имя файла *

Ведомость объемов работ (2).xlsx

Описание

Описание

Отмена

Отправить

Рисунок 271

После внесения изменений нажмите **«Отправить»**.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 192 из 200

12.3.4. Вкладка «Специализация»

На вкладке «**Специализация**» представлен перечень специализаций Организации, которые были указаны на этапе создания «**Организации**» ([см. раздел 12.1.](#)).

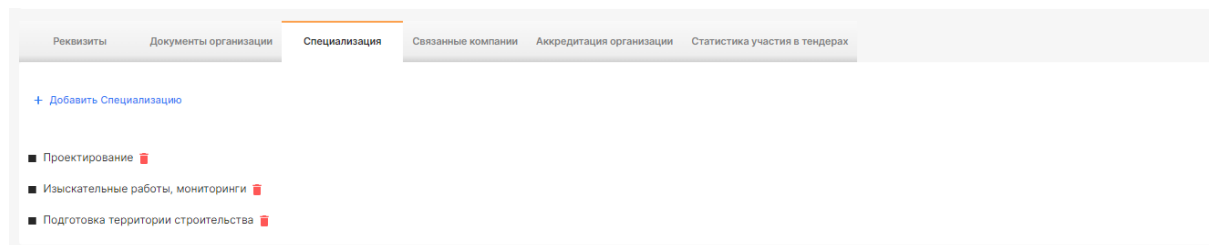


Рисунок 272

12.3.4.1. Добавление Специализации

Для добавления специализации Организации нажмите «**Добавить специализацию**».

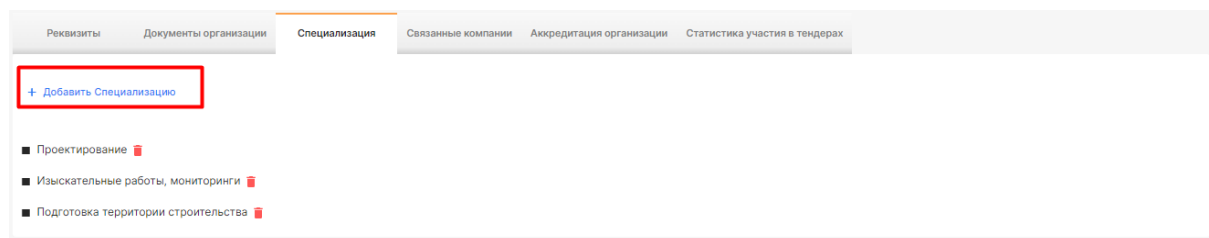


Рисунок 273

Откроется окно:

Добавить Специализацию

Специализация по видам работ

Отмена

Отправить

Рисунок 274

Из выпадающего списка выберите специализацию.

Нажмите «**Отправить**».

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 193 из 200

Появится уведомление:

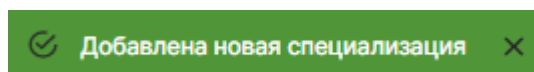


Рисунок 275

12.3.4.2. Удаление специализации

Для удаления специализации нажмите на значок  .

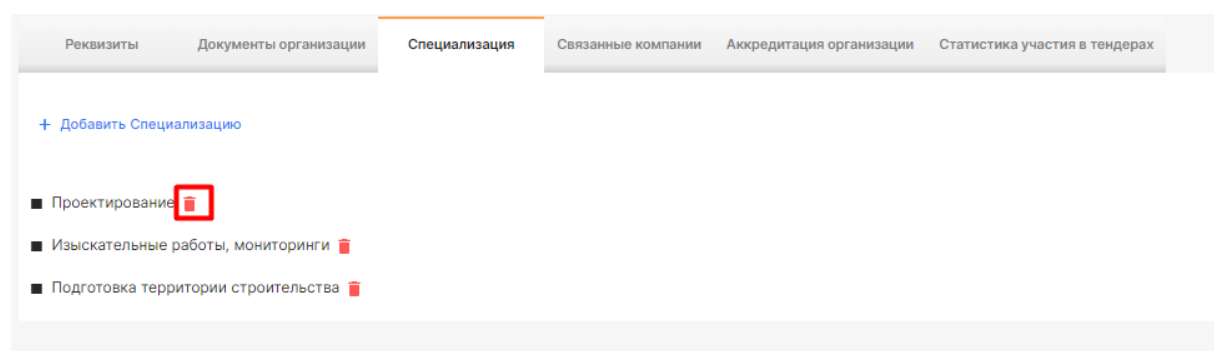


Рисунок 276

Откроется окно:

Удаление специализации: Проектирование

Вы действительно хотите откорректировать перечень специализаций данного подрядчика?



Рисунок 277

Нажмите **«Подтвердить»**.

12.3.5. Вкладка «Связанные компании»

Во вкладке «Связанные компании» представлен список всех связанных Организации.

Реквизиты Документы организации Специализация Связанные компании Аккредитация организации Статистика участия в тендерах					
Поиск					
УН	Название	ИНН	Генеральный - директор	Специализация	Состояние
28	ООО СМР Бетон	2313213212	Смирнов Иван Романович	Экспертиза , Устройство шпунта , Монолитные работы , Кровельные работы	Аккредитован
Показывать: 15 1					

Рисунок 278

Связанные компании ☐ это те компании, которые были указаны при регистрации организации как «Главная компания», или, наоборот, те компании у которых организация была выбрана как главная. А также компании, у которых «Главной организацией» является одна и та же организация.

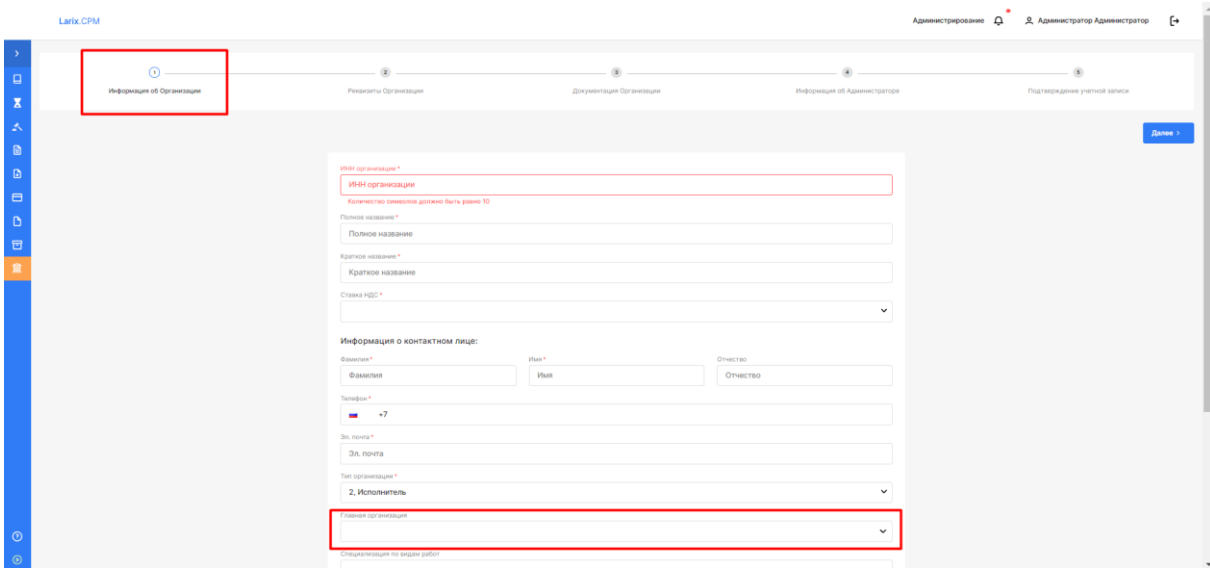


Рисунок 279

Данное поле доступно при регистрации только Пользователем Заказчика или Исполнителя. При самостоятельной регистрации компании с помощью кнопки «Регистрация» это поле будет недоступно.

12.3.6. Вкладка «Статистика участия в тендерах»

Во вкладке «Статистика участия в тендерах» представлен список всех Тендеров Системы, в которых данная Организация принимала участие.

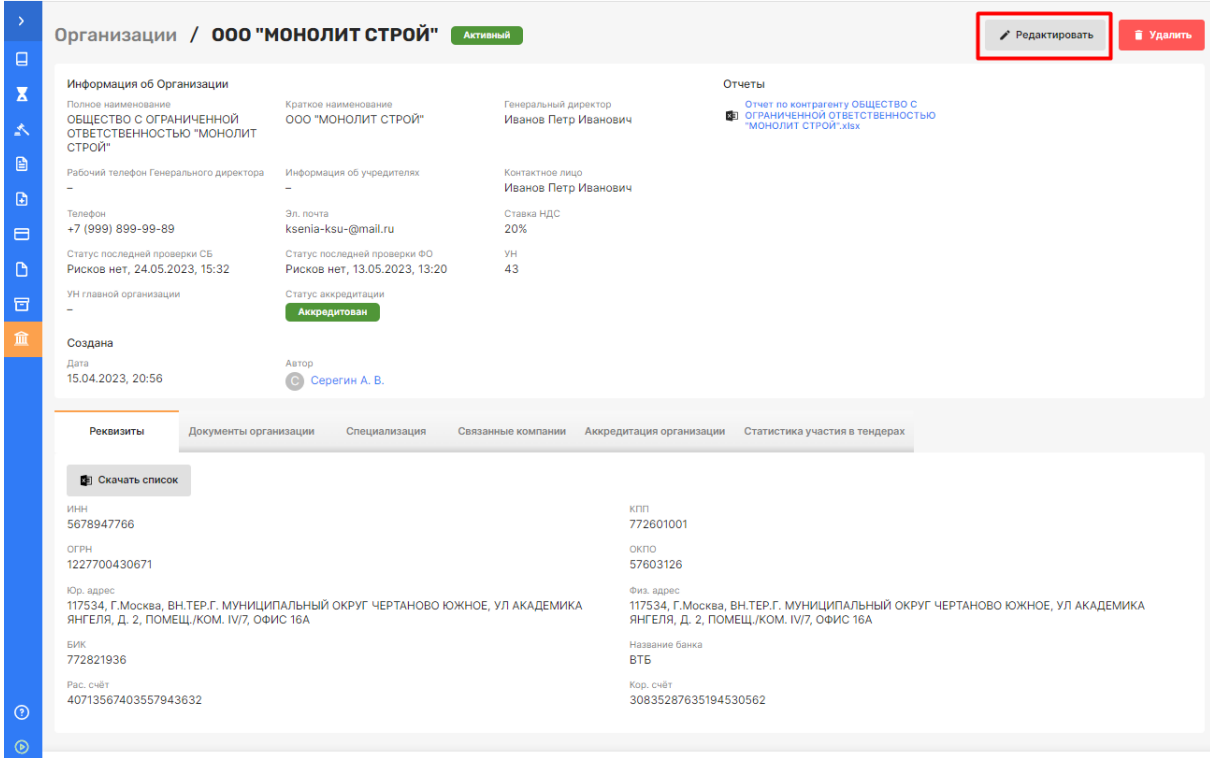
Реквизиты	Документы организации	Специализация	Связанные компании	Аккредитация организации	Статистика участия в тендерах	
						Поиск x
УН тендера	Название	Проект	Статус тендера	Дата определения победителя	Сумма КП победителя	Победитель
107	Отделочные работы	ЖК "Изумрудный"	Анулирован	07.04.2023	—	—
130	[КОПИЯ] Отделочные работы	ЖК "Изумрудный"	Определен победитель	02.05.2023	789 966,79	ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"
134	[КОПИЯ] Отделочные работы	ЖК "Изумрудный"	Анулирован	07.04.2023	—	—
119	Отделочные работы	ЖК "Изумрудный"	Анулирован	17.04.2023	—	—
122	Отделочные работы	ЖК "Изумрудный"	Определен победитель	24.04.2023	1 461 036,01	ООО "Фасад Мастер"
						Показывать: 15 1

Рисунок 280

В столбце «**Победитель**» будет указана Организация, выигравшая Тендер, в том числе если в Тендере в качестве победителя была выбраны другая Организация.

12.4. Редактирование карточки Организации

Для редактирования карточки Организации нажмите в правом левом углу карточки **«Редактировать»**.



The screenshot shows the 'Редактировать' button highlighted with a red rectangle. The interface displays the details of the organization 'ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"'. The 'Редактировать' button is located in the top right corner of the organization card, next to the 'Удалить' button.

Организации / ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ" Активный

Информация об Организации

Полное наименование ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОНОЛИТ СТРОЙ"	Краткое наименование ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"	Генеральный директор Иванов Петр Иванович	Отчеты Отчет по контрагенту ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОНОЛИТ СТРОЙ".xlsx
Рабочий телефон Генерального директора —	Информация об учредителях —	Контактное лицо Иванов Петр Иванович	
Телефон +7 (999) 899-99-89	Эл. почта ksenia-ksu@mail.ru	Ставка НДС 20%	
Статус последней проверки СБ Рисков нет, 24.05.2023, 15:32	Статус последней проверки ФО Рисков нет, 13.05.2023, 13:20	УН 43	
УН главной организации —	Статус аккредитации Аккредитован		
Создана Дата 15.04.2023, 20:56	Автор  Серегин А. В.		

Реквизиты | Документы организации | Специализация | Связанные компании | Аккредитация организации | Статистика участия в тендерах

[Скачать список](#)

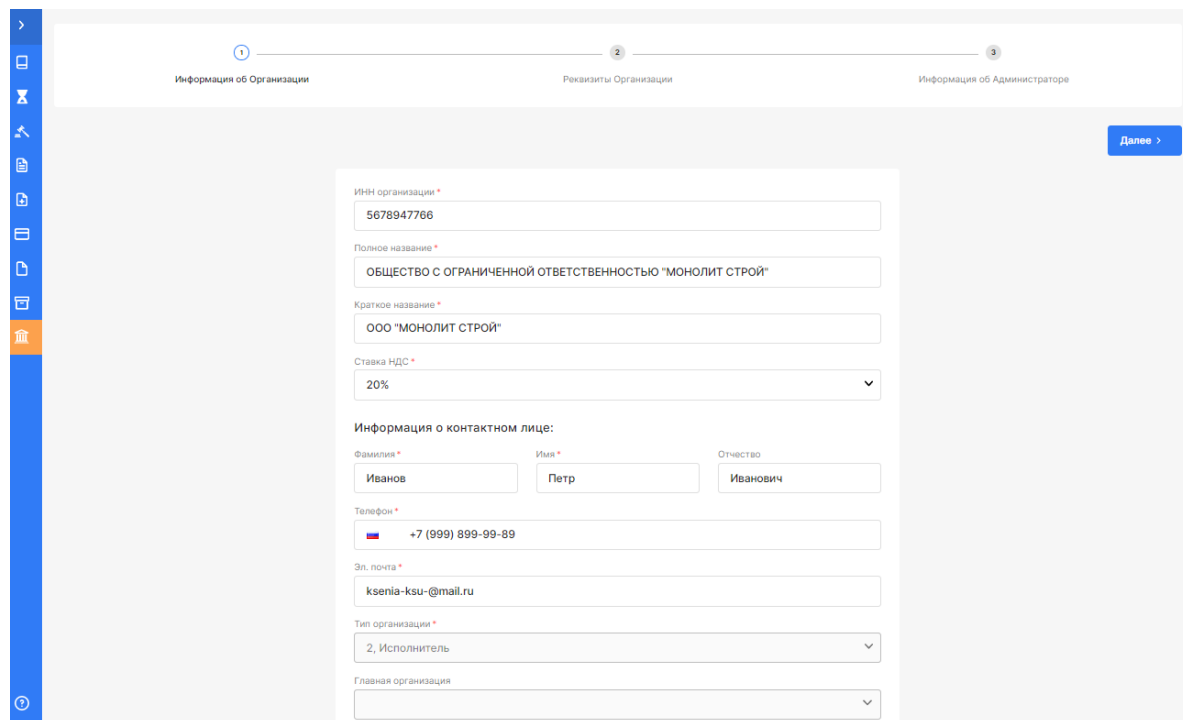
ИНН 5678947766	КПП 772601001
ОГРН 1227700430671	ОКПО 57603126
Юр. адрес 117534, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ, УЛ АКАДЕМИКА ЯНГЕЛЯ, Д. 2, ПОМЕЩ./КОМ. IV/7, ОФИС 16А	Физ. адрес 117534, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ, УЛ АКАДЕМИКА ЯНГЕЛЯ, Д. 2, ПОМЕЩ./КОМ. IV/7, ОФИС 16А
БИК 772821936	Название банка ВТБ
Рас. счёт 40713567403557943632	Кор. счёт 30835287635194530562

Рисунок 281

Поля карточки будут доступны для внесения изменений.

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 197 из 200

На первом Шаге **«Информация об Организации»** измените данные, нажмите **«Далее»**.



1 — 2 — 3

Информация об Организации Реквизиты Организации Информация об Администраторе

Далее >

ИНН организации *

5678947766

Полное название *

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОНОЛИТ СТРОЙ"

Краткое название *

ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"

Ставка НДС *

20%

Информация о контактном лице:

Фамилия * Имя * Отчество

Иванов Петр Иванович

Телефон *

+7 (999) 899-99-89

Эл. почта *

ksenia-ksu@mail.ru

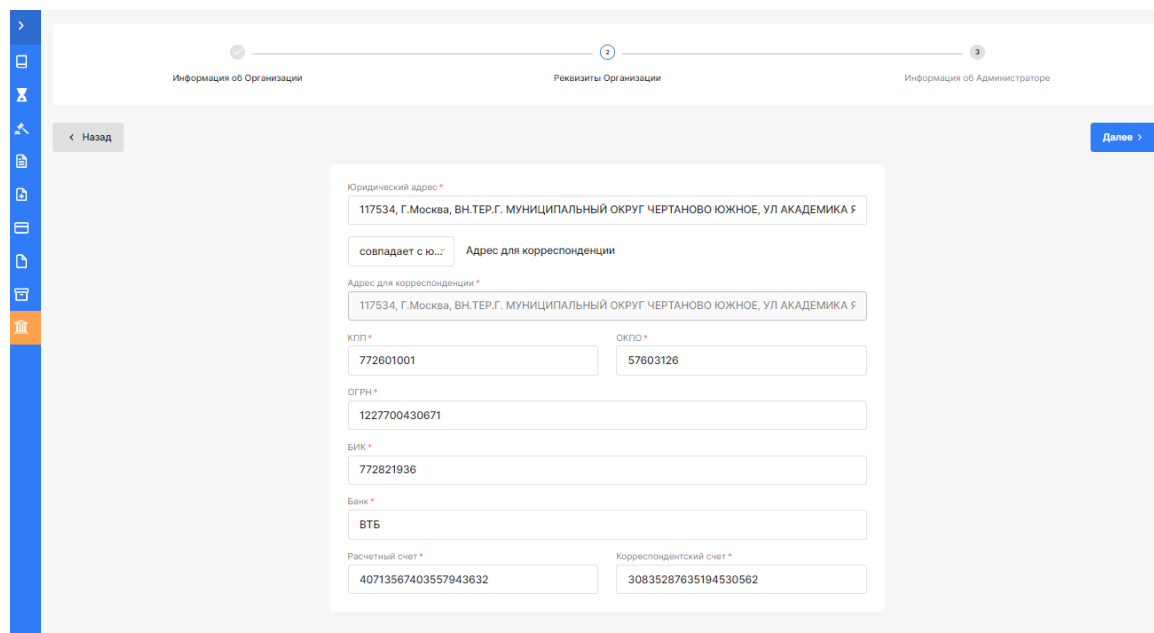
Тип организации *

2, Исполнитель

Главная организация

Рисунок 282

На втором Шаге **«Реквизиты Организации»** измените данные, нажмите **«Далее»**.



1 — 2 — 3

Информация об Организации Реквизиты Организации Информация об Администраторе

Назад < Далее >

Юридический адрес *

117534, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ, УЛ АКАДЕМИКА Ф

совпадает с ю...? Адрес для корреспонденции

Адрес для корреспонденции *

117534, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ, УЛ АКАДЕМИКА Ф

КПП *

772601001

ОКПО *

57603126

ОГРН *

1227700430671

БИК *

772821936

Банк *

ВТБ

Расчетный счет *

40713567403557943632

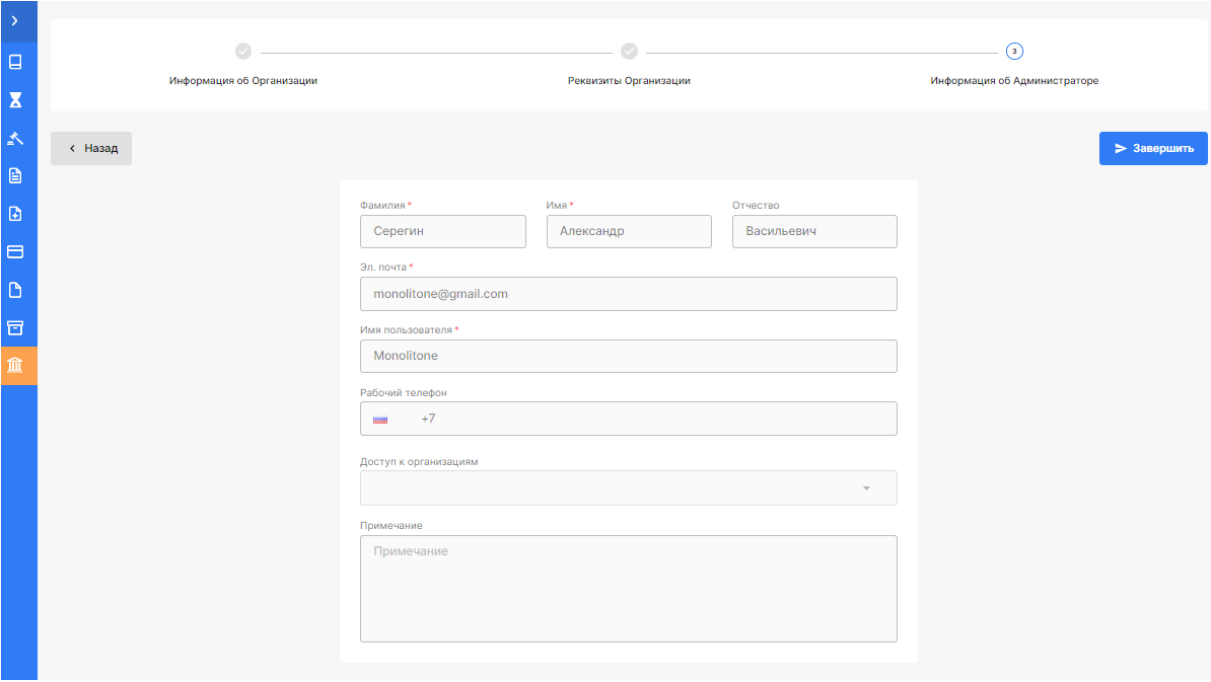
Корреспондентский счет *

30835287635194530562

Рисунок 283

 Larix	Larix.Contract	v.1.0
		Стр. 198 из 200

На третьем Шаге **«Информация об Администраторе»** редактирование недоступно, так как эту информацию может поменять только администратор соответствующей организации. Нажмите **«Завершить»**.



Progress bar: 1. Информация об Организации (completed), 2. Реквизиты Организации (completed), 3. Информация об Администраторе (active)

Buttons: < Назад, > Завершить

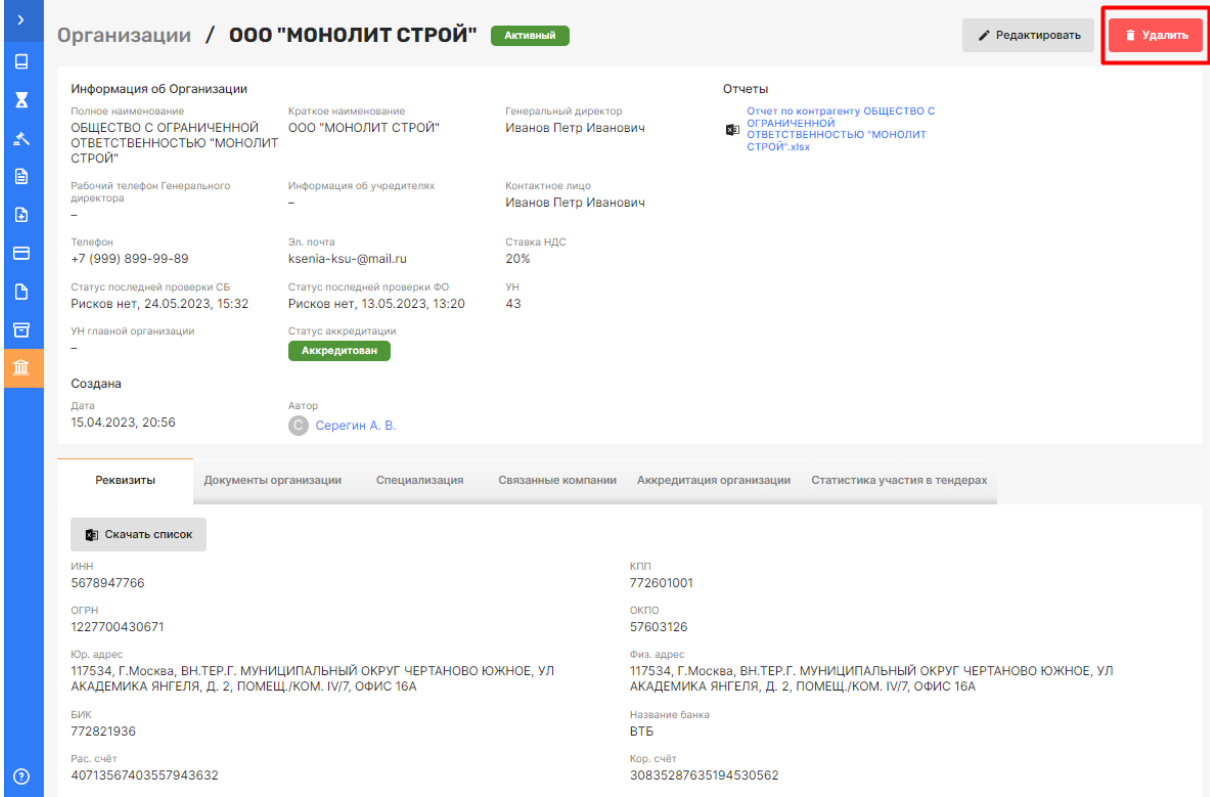
Form fields:

- Фамилия *: Серегин
- Имя *: Александр
- Отчество: Васильевич
- Эл. почта *: monolitone@gmail.com
- Имя пользователя *: Monolitone
- Рабочий телефон: +7
- Доступ к организациям: [dropdown]
- Примечание: [text area]

Рисунок 284

12.5. Удаление Организации

Для удаления Организации нажмите в правом верхнем углу карточки «Удалить».



The screenshot shows the profile page for the organization "ООО 'МОНОЛИТ СТРОЙ'". The status is "Активный". In the top right corner, there are two buttons: "Редактировать" and "Удалить". The "Удалить" button is highlighted with a red rectangle. Below the header, there is a section "Информация об Организации" with various fields like full name, short name, director, phone, email, etc. At the bottom, there is a section "Реквизиты" with tax and bank details.

Рисунок 285

Откроется окно:

Вы действительно хотите удалить организацию ООО "МОНОЛИТ СТРОЙ"?

Отмена

✓ Подтвердить

Рисунок 286

Нажмите «Подтвердить». Организация перейдет в статус «Удален».

Если с данной Организацией связаны другие объекты Системы, то Система откроет страницу с перечнем всех связанных объектов:

>
📄
⌕
👤
📁
📅
🗑️
🏠

Найдено 112 ссылок в связанных объектах системы на организацию ТО.
← В карточку организации
Подтвердить удаление

УН	Объект	Номер	Дата	Статус
19	Роль		25.11.2022	Активна
1	Заявка на оплату		17.10.2022	Черновик
24	Заявка на оплату		06.12.2022	На согласовании
86	Тендер		10.02.2023	Удалён
112	Договор	1_10.02	10.02.2023	На согласовании

Показывать: 5 ▾
1 2 3 4 5 ... 23 След

Рисунок 287

Для подтверждения удаления Организации и всех связанных с ней объектов Системы нажмите **«Подтвердить удаление»**. После чего организация и все связанные с ней объекты Системы перейдут в статус **«Удален»**.

Для отмены действия нажмите **«В карточку организации»**.